



БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж»  
Правила приёма

---



Утверждаю  
Директор БПОУ РА «Горно-Алтайский  
педагогический колледж»

О.Г. Облецова

Пр. № 26 от «28» февраля 2023 г.

## ПРАВИЛА ПРИЁМА

Горно-Алтайск, 2023

## **I. Общие положения**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2,21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343) (далее по тексту – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения РФ № 915 от 20 октября 2022 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж».

1. БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж» (далее - Колледж) самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приёма, определяющие особенности приёма граждан на соответствующий год, не противоречащие законодательству РФ.

2. Настоящие Правила регламентируют прием в Колледж на 2023/24 учебный год граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, имеющих основное общее, среднее общее или начальное профессиональное образование (до 2012 года) на очное и заочное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Республики Алтай, по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

3. В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об

образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Алтай является общедоступным, если иное не предусмотрено указанной частью статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4. Количество мест для приема студентов, обучающихся за счет республиканского бюджета РА, определяется Государственным заданием РА.

5. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема на обучение по ОП СПО на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приёма граждан в Колледж**

8. Для организации приема граждан создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа. Состав приемной комиссии назначается и утверждается приказом директора Колледжа. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором Колледжа.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных

комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

11. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающим, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

13. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам СПО в соответствии с лицензией № Л035-01264-04/00174195 от 07.06.2021 на осуществление образовательной деятельности.

Прием в Колледж проводится по специальностям:

49.02.01 Физическая культура;

44.02.02 Преподавание в начальных классах;

44.02.01 Дошкольное образование;

44.02.04 Специальное дошкольное образование;

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании;

49.02.02 Адаптивная физическая культура.

14. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Колледжем, правами и обязанностями студентов и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж обязан разместить указанные документы на официальном сайте и информационном стенде.

15. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной

на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

16. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приёма документов Колледж ежедневно информирует о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная), организует функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте

Колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом в Колледж.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

18. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Колледж предоставляет право поступающему подать заявление на несколько специальностей (с определением приоритета).

19. Приём заявлений в колледж на очную форму получения образования по всем специальностям осуществляется с 19 июня до 10 августа 2023 года, а при наличии свободных мест в колледже приём документов продлевается до 25 ноября 2023 года.

20. Приём заявлений у лиц, поступающих в колледж на заочную форму получения образования, проводится с 01 июня до 15 августа 2023 года, а при наличии свободных мест приём документов продолжается с 04 сентября до 25 ноября 2023 года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

##### **21.1. Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 6 фотографий;

- результаты медицинского осмотра, обследования с заключением о профессиональной пригодности в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», для детей – инвалидов индивидуальную карту реабилитации с указанием рекомендованных специальностей для дальнейшего обучения;

- страховой медицинский полис (копию).

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными

возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1. – 21.2. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии по оригиналу приёмной комиссией Колледжа.

21.6. Комиссия прекращает прием документов в 15 часов накануне начала вступительных испытаний.

22. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении так же фиксируется:

факт ознакомления (в том числе через информационные системы общепользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;



- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие на обработку персональных данных.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

23. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- посредством электронной почты Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования и в электронной форме, завершается 10 августа.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче

документов.

25. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

27. Личные дела поступающих хранятся в Колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приёмной комиссией Колледж в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

29. При приёме граждан, поступающих по специальностям 49.02.01 Физическая культура и 49.02.02 Адаптивная физическая культура обязательным является сдача вступительного испытания по физической культуре, включающего сдачу нормативов по общей физической подготовке. По специальностям: 44.02.02 Преподавание в начальных классах; 44.02.01 Дошкольное образование; 44.02.04 Специальное дошкольное образование; 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании обязательным является сдача вступительного испытания в форме чтения текста с последующей беседой (диалогом).

30. На вступительные испытания поступающие допускаются по предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорт).

31. Расписание вступительных испытаний (дата, время, группа и место проведения вступительных испытаний, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приёмной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за две недели до их начала.

32. Результаты вступительных испытаний по физической культуре оцениваются по 5-бальной системе (Приложение 1). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

33. Результаты вступительных испытаний по специальностям: 44.02.02 Преподавание в начальных классах; 44.02.01 Дошкольное образование; 44.02.04 Специальное дошкольное образование; 44.02.05

Коррекционная педагогика в начальном образовании оцениваются в 2-бальной системе (Приложение 2). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие способности поступающих осваивать основные образовательные программы СПО по педагогическим специальностям.

34. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка.

35. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в т. ч. получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

## **VI . Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья**

36. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

37. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

37.1. Вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

37.2. Присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

37.3. Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

37.4. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

37.5. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудиторию,

туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в

устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

38. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

39. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

40. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с результатами вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

41. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

42. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

43. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

44. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

45. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения).

46. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

47. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

## **VIII. Порядок приёма на обучение с оплатой стоимости обучения**

48. Приём на обучение по программам среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами проводится сверх установленного количества мест Государственным заданием, в пределах численности, установленной лицензией. Количество мест по договорам с оплатой стоимости обучения по специальностям устанавливается директором колледжа.

49. Зачисление на платное обучение является общедоступным.

50. Приём на места по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется на основании заключения договора о приеме и подготовке специалиста с физическими и юридическими лицами, который подписывается директором колледжа (исполнитель) и физическим лицом (заказчик). Договор на обучение несовершеннолетнего студента подписывается родителями либо законными представителями ребёнка.

51. Абитуриентам, поступающим на места по договорам с оплатой стоимости обучения, предоставляется надлежащая информация об оказываемых образовательных услугах, и формах получения образования.

52. Договор на обучение по программам среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения заключается на весь период обучения. Оплата за обучение производится в безналичном порядке по семестрам.

53. Стоимость обучения определяется Колледжем самостоятельно, включается в договор или дополнительное соглашение и предполагает поэтапное внесение оплаты за обучение. Годовая стоимость обучения устанавливается приказом директора.

## **IX. Зачисление в Колледж**

54. Поступающий обязан предоставить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации до 15.00 15 августа.

55. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ до 15.00 15 августа 2023 г. в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

56. В случае если численность поступающих успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Алтай, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

Ранжирование поступающих осуществляется в следующем порядке:

56.1. На основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл аттестата, высчитываемый до сотых) и результатов вступительных испытаний. В случае предоставления документа о начальном профессиональном образовании (до 2012 года) учитываются результаты по общеобразовательным дисциплинам.

56.2. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и вступительных испытаний;

56.3. Обучающиеся, успешно освоившие программу педагогического класса, имеющие сертификат о его окончании.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам

образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и «Чемпионата высоких технологий», а также чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)» (принимавших участие до 2022 года);

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Если после этого сохраняется равенство баллов, приоритетным правом на зачисление пользуются категории граждан в установленном порядке:

- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети - инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение по



педагогическим специальностям СПО;

57. Лица, получившие среднее (полное) общее образование, но не прошедшие процедуру итоговой государственной аттестации (не сдавшие ЕГЭ) и не получившие аттестат о среднем (полном) общем образовании могут претендовать на зачисление на основании аттестата об основном общем образовании.

58. Зачисление на специальности 44.02.01 Дошкольное образование и 49.02.01 Физическая культура (заочная форма обучения) осуществляется на основании среднего балла документа о предшествующем уровне образования.

59. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

60. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации. Приказы о зачислении лиц по договорам с оплатой стоимости обучения издаются после подписания договоров и предварительной оплаты образовательных услуг.

61. В зачислении может быть отказано по причинам:

- непредставления оригиналов документов в установленные сроки;
- отрицательных или недостаточных результатов вступительных испытаний (в случае их проведения);
- недостаточного уровня результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего и среднего общего образования (в случае, если численность поступающих превышает

количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Республики Алтай);

- недостоверности сведений, указанных в заявлении поступающего.

**НОРМАТИВЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ  
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА  
Гимнастика**

<b>ЮНОШИ</b>		<b>«5»</b>	<b>«4»</b>	<b>«3»</b>
1.	Подтягивание на перекладине	14 раз	12 раз	10 раз
2.	Угол в упоре на брусьях	10 сек	8 сек	6 сек
3.	акробатика	10,0-9,0 б	8,9-8,0 б	7,9-7,0 б
◆	Полуприсед, руки вниз назад (старт пловца)			
◆	Прыжок кувырок вперёд в упоре присев	1,5 балла		
◆	Силой, стойка с опорой руками и головой	3,0 балла		
◆	Опускание в упор присев	0,5 балла		
◆	Встать на одну ногу, другая вперёд, руки в стороны вверх	0,5 балла		
◆	Переворот в стороны с поворотом на 90 % (колесо)	3,0 балла		
◆	Кувырок вперёд в группировке в упор присев	1,0 балл		
◆	Прыжок вверх прогнувшись руки вверх в стороны	0,5 балла		
4.	Опорный прыжок – согнув ноги через козла в ширину на высоте 125 см	10,0-9,0 б	8,9-8,0 б	7,9-7,0 б
<b>Девушки</b>				
1.	Подъём и опускание туловища из положение лёжа на спине 1 мин	45 раз	40 раз	35 раз
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу	14 раз	12 раз	10 раз
3.	Акробатика	10,0-9,0 б	8,9-8,0 б	7,9-7,0 б
◆	Равновесие на одной ноге	1,5 балла		
◆	Шаг вперёд кувырок вперёд	1,5 балла		
◆	Кувырок назад в полушпагат	2,0 балла		
◆	Стойка на лопатках	1,5 балла		
◆	Сгибая одну ногу махом другой упор присев	1,5 балла		
◆	Встать 2-3 шага, переворот боком (колесо), основная стойка	2,0 балла		
4.	Опорный прыжок – ноги врозь через козла в ширину, на высоте 115 см	10,0-9,0 б	8,9-8,0 б	7,9-7,0 б
<b>Лёгкая атлетика</b>				
<b>ЮНОШИ</b>		<b>«5»</b>	<b>«4»</b>	<b>«3»</b>
1.	100 метров	13.2 сек	13.4 сек	13.6 сек
2.	1000 метров	3.30.0	3.40.0	3.50.0
3.	Прыжки в длину	5.00 м	4.80 м	4.60 м
4.	Метание гранаты	40 м	38 м	36 м
<b>Девушки</b>				
1.	100 метров	15.0 сек	15.2 сек	15.6 сек
2.	500 метров	1.50.0	2.00.0	2.10.0
3.	Прыжки в длину	4.50 м	4.20 м	4.00 м
4.	Метание гранаты	27 м	25 м	23 м

**НОРМАТИВЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ  
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**Гимнастика**

<b>ЮНОШИ</b>		<b>«5»</b>	<b>«4»</b>	<b>«3»</b>
1.	Подтягивание на перекладине	12 раз	10 раз	8 раз
2.	Угол в упоре на брусках	8 сек	6 сек	4 сек
3.	акробатика	8,0-7,0 б	6,9-6,0 б	5,9-5,0 б
◆	Полуприсед, руки вниз назад (старт пловца)			
◆	Прыжок кувырок вперёд в упоре присев	1,0 балла		
◆	Силой, стойка с опорой руками и головой	3,0 балла		
◆	Опускание в упор присев	0,5 балла		
◆	Встать на одну ногу, другая вперёд, руки в стороны вверх	0,5 балла		
◆	Переворот в стороны с поворотом на 90 % (колесо)	2,0 балла		
◆	Кувырок вперёд в группировке в упор присев	0,5 балл		
◆	Прыжок вверх прогнувшись руки вверх в стороны	0,5 балла		
4.	Опорный прыжок – согнув ноги через козла в ширину на высоте 115 см	8,0-7,0 б	6,9-6,0 б	5,9-5,0 б
<b>Девушки</b>				
1.	Подъём и опускание туловища из положение лёжа на спине 1 мин	35 раз	30 раз	25 раз
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу	9 раз	7 раз	5 раз
3.	Акробатика	8,0-7,0 б	6,9-6,0 б	5,9-5,0 б
◆	Равновесие на одной ноге	1,0 балла		
◆	Шаг вперёд кувырок вперёд	1,0 балла		
◆	Кувырок назад в полушпагат	2,0 балла		
◆	Стойка на лопатках	1,0 балла		
◆	Сгибая одну ногу махом другой упор присев	1,0 балла		
◆	Встать 2-3 шага, переворот боком (колесо), основная стойка	2,0 балла		
4.	Опорный прыжок – ноги врозь через козла в ширину, на высоте 105 см	8,0-7,0 б	6,9-6,0 б	5,9-5,0 б
<b>Лёгкая атлетика</b>				
<b>ЮНОШИ</b>		<b>«5»</b>	<b>«4»</b>	<b>«3»</b>
1.	100 метров	14.8 сек	15.0 сек	15.2 сек
2.	1000 метров	3.43.0	3.46.0	3.48.0
3.	Прыжки в длину	4.80 м	4.60 м	4.30 м
4.	Метание гранаты	37 м	35 м	33 м
<b>Девушки</b>				
1.	100 метров	16.8 сек	17.0 сек	17.2 сек
2.	500 метров	2.00.0	2.10.0	2.20.0
3.	Прыжки в длину	4.20 м	4.00 м	3.80 м
4.	Метание гранаты	25 м	22 м	20 м

**ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ****чтение текста с последующей беседой (диалогом)****Вид работы - чтение текста вслух.**

Текст - рассказ о выдающемся деятеле педагогики, системы образования и др.

Объём текста - 100-120 слов.

**Критерии оценивания чтения текста вслух:**

<b>Критерии чтения</b>	<b>Показатель выполнения</b>	<b>Количество баллов</b>
Интонация чтения	в соответствии с содержанием текста правильно выделены голосом слова, имеющие важное смысловое значение (логическое ударение)	0,3
	соблюдаются паузы, учитываются знаки препинания при чтении	0,1
	темп и громкость чтения соответствует коммуникативной задаче	0,1
	правильный выбор тона голоса, эмоциональная окраска голоса соответствует содержанию текста	0,3
Соблюдение орфоэпических норм	орфоэпических ошибок нет, или допущена 1 орфоэпическая ошибка	0,1
	нет искажений слов, перестановки, замены слогов (букв)	0,1
<b>Максимальное количество баллов за задание</b>		<b>1 балл</b>

**Порядок работы при чтении текста вслух**

Учитель-собеседник предлагает ученику ознакомиться с текстом.

Ученик работает с текстом (читает его про себя). Время - до 1-ой минуты.

По истечении времени учитель-собеседник спрашивает ученика о готовности читать вслух. Ученик читает текст вслух. Время чтения - до 1-ой минуты.

**Чек-лист 1. Подготовка к чтению вслух**

Прочитайте текст про себя. При чтении особое внимание обратите на сложные для прочтения слова.

Определите содержание, мысли, чувства, настроение и переживания героев, автора. Определите свое отношение к событиям (героям, событиям, описаниям). Решите, что будете сообщать при чтении слушателям, что они должны понять (какова ваша коммуникативная задача чтения).

Продумайте и выберите в соответствии с задачей чтения интонационные средства - тон, темп чтения, паузы, логические ударения.

**Чек-лист 2. Как читать текст?**

Читайте чётко, плавно, не пропускайте слова, не «проглатывайте» окончания.

Помните, что во время выполнения задания производится аудиозапись, поэтому читайте достаточно громко, чётко, чтобы было слышно и понятно каждое слово.

Обращайте внимание на знаки препинания в конце и внутри предложения. На месте запятых, точек с запятой, тире, двоеточий делаются паузы. Соблюдайте интонацию перечисления в предложениях с однородными членами.



### **Вид работы - участие в беседе (диалоге).**

Тема беседы соответствует теме прочитанного текста.

Диалог проводит учитель-собеседник: задаёт 3 вопроса по тексту.

Время на подготовку - 0 минут. Время на диалог - до 3-х минут.

### **Критерии оценивания беседы (диалога):**

<b>Критерии чтения</b>	<b>Показатель выполнения</b>	<b>Количество баллов</b>
Выполнение коммуникативной задачи	ответы даны аргументированные, полные, развёрнутые, участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей	0,3
	прослеживается понимание содержания текста, участник сопровождает ответ примерами из собственных наблюдений, жизненного опыта	0,3
Соблюдение норм устной речи	грамматических ошибок нет или допущена 1 ошибка	0,1
	орфоэпических ошибок нет или допущена 1 ошибка	0,1
	речевых ошибок нет или допущена 1 ошибка	0,1
Речевое оформление	речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции	0,1
<b>Максимальное количество баллов за задание</b>		<b>1 балл</b>

**Максимальное количество баллов за вступительное задание в целом - 2 балла.**

### **Порядок проведения беседы (диалога)**

Учитель-собеседник сразу после окончания монологического высказывания задаёт экзаменуемому по порядку три вопроса. Выслушивает ответы. При необходимости может задать дополнительные (наводящие или уточняющие) вопросы.

### **Чек-лист 3. Общие правила беседы (диалога)**

Внимательно выслушивайте вопросы учителя-собеседника, в том числе и дополнительные, наводящие (они задаются для того, чтобы помочь вам).

На вопросы учителя-собеседника давайте полные, аргументированные, развёрнутые ответы, состоящие из 2-4 предложений. Помните, что недостаточно просто высказать мысль - её нужно доказать (обосновать, привести пример из личного опыта).

Старайтесь правильно употреблять слова, ставить ударения, строить предложения. Говорите достаточно громко, чётко, не «глотаите» окончания, не спешите, но и не делайте слишком больших пауз. Если какой-то вопрос поставил вас в тупик, скажите: «Я затрудняюсь ответить на этот вопрос».