

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай
«Горно-Алтайский педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Горно-Алтайского педагогического колледжа

_____ Облещова О.Г.

«_____» _____ 2016 г.

Положение о научно-методическом совете

Горно-Алтайск, 2016

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом, способствующим разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательного процесса.

1.2. Совет создается приказом директора колледжа для разработки и помощи в реализации методических и организационно-методических мер, способствующих развитию и повышению уровня инновационности научно-исследовательской, научно-практической и научно-методической работы цикловых методических комиссий, студентов.

1.3. Состав Совета ежегодно обновляется и утверждается директором колледжа из числа ведущих преподавателей.

1.4. Совет осуществляет целенаправленную деятельность по разработке и проведению фундаментальных и прикладных исследований по интеграции научно-исследовательской, художественно-творческой и научно-методической работы колледжа, способствует повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, его информационно-методического обеспечения, развитию и внедрению современных технологий обучения.

2. Основные задачи и содержание работы научно-методического совета колледжа

Научно-методический совет координирует в рамках своей компетенции деятельность цикловых методических комиссий в области научно-исследовательской и научно-методической работы с целью решения следующих задач:

2.1. Совет определяет перспективные направления фундаментальных, прикладных исследований и всех видов научно-методической работы в колледже;

2.2. Проводит мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества научно-методической, исследовательской деятельности колледжа, обобщает и распространяет передовой опыт работы преподавателей и студентов;

2.3. Вносит рекомендации по совершенствованию качества подготовки педагогического коллектива, специалистов и внедрению современных технологий обучения;

2.5. Проводит рецензирование рукописей изданных учебников и учебных пособий, методических рекомендаций;

2.7. Готовит рекомендации по использованию методической литературы и заключения на рукописи о целесообразности выдачи рекомендательного грифа «Рекомендовано Научно-методическим советом БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж» в качестве

методических рекомендаций (учебного пособия/справочного пособия) для преподавателей и студентов среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям (название и код)», учителей школ, педагогов ДОУ;

2.8. Вносит предложения по приоритетному финансированию издания (приобретения) научной, учебной и учебно-методической литературы;

2.9. Участвует в разработке и реализации программ повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров. Объединяет усилия для построения единой системы непрерывного образования; - проводит научно – методические совещания, научно-практические конференции по современным проблемам среднего профессионального образования. Принимает участие в подготовке проектов и документов по вопросам развития среднего профессионального образования, осуществляет экспертизу нормативно-правовых документов, касающихся среднего профессионального образования;

2.10. Участвует в проведении конференций, семинаров, студенческих олимпиад и научных конкурсов, направляет научно-исследовательскую и творческую работу студенческого общества.

3. Структура научно-методического совета

3.1. НМС представляется председателем, его заместителем, членами совета и секретарем.

3.2. Непосредственное руководство НМС возлагается на заместителя директора колледжа по научно-методической работе, который является председателем совета.

3.3. Под руководством председателя и его заместителя работают творческие лаборатории и постоянно действующие семинары, количество и направление работы которых определяется целями и задачами, стоящими перед коллективом колледжа на текущий год и определяется приоритетностью направлений научно-исследовательской и научно-методической работы.

3.4. Решения Совета принимаются коллегиально и носят рекомендательный характер.

Председатель Научно-методического совета:

- направляет и организует работу Совета;
- представляет Научно-методический совет в органах управления средним профессиональным образованием;
- осуществляет связь с организациями и учреждениями;
- привлекает для работы в Совете преподавательский состав колледжа.

Заместитель председателя Научно-методического совета совместно с членами Совета организует работу по выполнению решений Совета и осуществляет совместно с председателем Совета непосредственное оперативное руководство его деятельностью.

Для координации функций, согласования стратегии, принципов и методов работы по управлению научно-исследовательской и научно-методической работой колледжа на профессиональном уровне НМС имеет свое представительство в методическом Совете и административном Совете колледжа.

Председатель совета ежегодно отчитывается перед педагогическим советом колледжа о результатах работы.

Финансирование деятельности Научно-методического совета производится за счет собственных средств колледжа.

Научно-методический совет имеет право использовать дополнительные источники финансирования (спонсорство, добровольные взносы и др.). Использование указанных средств осуществляется по смете, утвержденной директором колледжа.

При Научно-методическом совете создаются секции, творческие группы и лаборатории по направлениям научной, научно-методической работы колледжа и современным технологиям обучения. Секции формируются из числа членов Совета с возможным привлечением ведущих преподавателей колледжа. Руководители секций и их члены утверждаются председателем Совета.

5. Регламент работы и отчетность научно-методического совета

5.1. Работа НМС проводится по годовому плану, утвержденному директором.

5.2. В соответствии с планом работы в составе НМС могут быть образованы новые секции и семинары.

5.3. Заседания НМС оформляются протоколами, которые подписываются секретарем НМС, председателем НМС или его заместителем, ведущим заседание.

5.4. Решения НМС обязательны для выполнения всеми цикловыми методическими комиссиями, отделами и службами. Контроль за реализацией решений НМС осуществляет председатель совета и его заместитель.

5.5. Отчет НМС ежегодно заслушивается на заседании педагогического совета.