

Министерство образования и науки Республики Алтай
БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж»



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
В УСЛОВИЯХ ДИСТАНЦИОННОГО УЧАСТИЯ**

Горно-Алтайск, 2020



Общие положения

1. Настоящие Методические указания к организации и проведению защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в условиях дистанционного (удаленного) участия (далее – удаленная защита ВКР) разработаны в целях оказания методической помощи студентам 4 курса и преподавателям Горно-Алтайского педагогического колледжа, а также членам ГЭК по всем специальностям для обеспечения организации процедуры защиты ВКР в соответствии с приказом Минпросвещения РФ «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в 2019/20 учебном году» № 257 от 21.05.2020, являются приложением к программам ГИА по всем специальностям.
2. Оценка выполнения ВКР осуществляется полным составом ГЭК, утвержденным в соответствии с ранее действующим порядком.
3. Для проведения удаленной защиты разрабатывается единый график для всех групп по специальностям.
4. Члены ГЭК все дни работают в аудиториях ГАПК, согласно графику защиты. Оснащение аудиторий должно полностью обеспечивать удаленную защиту ВКР.
5. Для организации работы ГЭК назначаются технические эксперты, отвечающие за техническое состояние оборудования и его бесперебойную эксплуатацию в аудиториях согласно графику защиты, видеофиксацию процедуры защиты каждого студента, а также соблюдение всеми присутствующими в аудитории правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке ВКР, не расписывается в протоколах и зачетных книжках.
6. ГАПК обеспечивает участие в формате видеоконференции студентов 4 курса в соответствии с графиком защиты независимо от их местонахождения, в том числе с использованием ресурсов иных организаций.

Подготовительный этап удаленной защиты ВКР

7. За два (три) дня до начала удаленной защиты ВКР секретарь ГЭК совместно с техническим экспертом проводят тестирование системы по организации и проведению удаленной защиты на онлайн платформе. По итогам тестирования секретарем ГЭК и техническим экспертом заполняется и подписывается Акт о готовности аудитории к проведению



- удаленной защиты ВКР. Акт сдается заместителю директора по научной работе в день составления.
8. За два (три) дня до начала удаленной защиты ВКР секретарь ГЭК совместно с техническим экспертом проводят тестирование системы по подключению студентов к онлайн платформе, организуют удаленное консультирование по техническим вопросам.
 9. В день консультации с техническим экспертом студент должен получить инструкцию о порядке организации удаленной защиты, включая: 1) информацию о времени и порядке подключения к системе видеосвязи; 2) график проведения удаленной защиты; 3) информацию, регламентирующую время пребывания онлайн; 4) информацию о порядке знакомства с результатами защиты; 5) информацию о порядке подачи апелляции; 6) технику безопасности и охрану труда.
 10. За 4 дня до удаленной защиты руководители ВКР сдают секретарю ГЭК печатный вариант дипломной работы, отзыв (с подписью, печатью), рецензию (с подписью, печатью) и их электронные копии в формате .pdf.
 11. Руководитель самостоятельно знакомит студента с отзывом и рецензией в любой удобной форме.
 12. За один день до удаленной защиты секретарь ГЭК рассылает членам ГЭК комплекты электронных документов на каждого студента, включающий дипломную работу, отзыв, рецензию, оценочный лист.
 13. Члены ГЭК за один день до удаленной защиты независимо друг от друга проверяют и оценивают ВКР в соответствии с критериями, вручную заполняют оценочные листы.

Процедура проведения удаленной защиты ВКР

14. В день проведения удаленной защиты ВКР секретарь ГЭК предоставляет членам ГЭК печатный вариант дипломных работ и всех других документов, зачетные книжки, книгу протоколов.
15. В аудитории ГАПК присутствуют: члены ГЭК, секретарь ГЭК, технический эксперт. Все лица располагаются на безопасном расстоянии друг от друга, с соблюдением требований, действующих на конкретный день защиты ВКР, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции в Республике Алтай, с учетом принятых мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения РА.
16. Допускается участие членов ГЭК по видеоконференцсвязи, если это соответствует принятым мерам по обеспечению санитарно-



- эпидемиологического благополучия населения РА на день защиты ВКР (лица, проживающие в других регионах, 65+ и др. категории).
17. При наличии технической возможности целесообразно онлайн-подключение всей подгруппы студентов одновременно, Технический эксперт при необходимости может дать краткие инструкции. После своей защиты студент может выйти из сети.
 18. Секретарь ГЭК проверяет явку студентов и проводит идентификацию личности каждого путем проверки паспортных данных через видеосвязь.
 19. Секретарь ГЭК вызывает студента в соответствии с графиком защиты. Члены ГЭК по очереди задают студенту 3-4 вопроса по содержанию дипломной работы. Общее время на защиту одного студента составляет 15 минут.
 20. В случае если во время осуществления процедуры защиты связь оборвется по независящим от сторон причинам (например, технического характера), студенту устанавливается другое время для повторного прохождения государственной итоговой аттестации – но не более одного раза.
 21. После окончания защиты всей подгруппы происходит обсуждение отметок членами ГЭК. Целесообразно не отключать студентов, а выключить микрофон в аудитории.
 22. Оглашение оценок студентам проводится по видеосвязи сразу по завершении обсуждения. Дополнительно уточнить личную оценку можно в специально установленное для связи с секретарем ГЭК время.
 23. Председатель ГЭК подписывает ВКР. Члены ГЭК подписывают и сдают секретарю ГЭК оценочные листы. Итоговые отметки вносятся в книгу протоколов, зачетные книжки.
 24. В случае удаленного участия в процедуре защиты члены ГЭК должны расписаться в документах в другое время, но не позднее сроков завершения ГИА по специальности.
 25. Видеозаписи процедуры защиты хранятся до окончания сроков подачи апелляции.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции

26. Апелляционное заявление о нарушении, по мнению выпускника, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласия с ее результатами подается в день заседания ГЭК любым удобным для выпускника способом в письменной форме.
27. Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента его поступления.



28. Апелляционная комиссия проводит заседание с использованием дистанционных технологий при удаленном взаимодействии членов соответствующих комиссий. При необходимости организуется просмотр видеозаписи процедуры удаленной защиты.
29. Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно-коммуникационных сетей удаленно присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).
30. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника по электронной почте в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.