



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минобрнауки РА)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ЎРЕДҮ ЛЕ БИЛИМ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от 6 июня 2025 г. № 488

г. Горно-Алтайск

Об утверждении регламента взаимодействия психолого-медико-педагогической комиссии, базовых профессиональных образовательных организаций, профессиональных образовательных организаций по сопровождению обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в процессе получения среднего профессионального образования и профессионального обучения

В соответствии со статьей 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях выработки единого алгоритма организации межведомственного взаимодействия психолого-медико-педагогической комиссии, базовых профессиональных образовательных организаций, профессиональных образовательных организаций по организации учета обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья на всех уровнях образования, по сопровождению обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в процессе получения среднего профессионального образования и профессионального обучения, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу Регламент взаимодействия психолого-медико-педагогической комиссии, базовых профессиональных образовательных организаций, профессиональных образовательных организаций по сопровождению обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в процессе получения среднего профессионального образования и профессионального обучения (далее – Регламент).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника отдела проектного управления и цифровой трансформации Филиппову М.А.

Министр

О.С. Саврасова

Приложение
к приказу Министерства
образования и науки Республики Алтай
от « 6 » 06 2025 г. №488

РЕГЛАМЕНТ
взаимодействия психолого-медико-педагогической комиссии, базовых профессиональных образовательных организаций, профессиональных образовательных организаций по сопровождению обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в процессе получения среднего профессионального образования и профессионального обучения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент направлен на формирование единых требований и подходов к процессу межведомственного взаимодействия ПМПК, БПОО, ПОО при организации учета обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья на всех уровнях образования, по сопровождению обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в процессе получения среднего профессионального образования и профессионального обучения.

Регламент представляет собой модель сетевого взаимодействия БПОО в рамках выдачи заключений психолого-педагогической комиссии, включающую основные этапы (шаги) взаимодействия участников процесса, их содержание, отражает существенные взаимосвязи между участниками процесса, указывает обеспечивающие нормативно-правовые акты.

В целях обеспечения своевременного выполнения мероприятий ответственными исполнителями по обеспечению психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ утверждается План мероприятий («дорожная карта» по обеспечению психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в рамках функционирования региональной системы инклюзивного профессионального образования (приложение № 1 к настоящему Регламенту).

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

АОП – адаптированная образовательная программа
БПОО – базовая профессиональная образовательная организация
МОН РА – Министерство образования и науки Республики Алтай
МСЭ – медико-социальная экспертиза
НПА – нормативно правовой акт
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья
ООО – общеобразовательная организация
ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия

ППк – психолого-педагогический консилиум
СПО – среднее профессиональное образование
ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт
среднего профессионального образования.

II. ОПИСАНИЕ РЕГЛАМЕНТА

Создание оптимальных условий обучения, развития, воспитания, социализация и адаптация обучающихся с инвалидностью и ОВЗ прямо влияют на качество их психолого-педагогического сопровождения.

Эффективность психолого-педагогического сопровождения зависит от скоординированной системы взаимодействия всех участников процесса, начиная от органов исполнительной власти и заканчивая ПОО.

Первый этап включает нормативно-правовое обеспечение в процессе межведомственного взаимодействия и формирования механизма и порядка учета лиц с ОВЗ и инвалидов далее – учет обучающихся).

При разработке порядка учета обучающихся необходимо учитывать включение сведений о детях-инвалидах, инвалидах и лицах с ОВЗ региона, завершающих обучение в общеобразовательной организации, организациях, осуществляющих обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), получающих среднее профессиональное образование, профессиональное обучение. Ведущая организационно-координирующая роль отводится БПОО региона.

Настоящий Регламент позволяет обеспечить учет обучающихся, охватить необходимой помощью всех обучающихся среднего профессионального образования и профессионального обучения.

Учет обучающихся базируется на сведениях от ПМПК и учреждений МСЭ о выпускниках инвалидах и лицах с ОВЗ общеобразовательных, в том числе специализированных (коррекционных) организаций; поддерживается сведениями от образовательных организаций общего и профессионального образования (информация об окончании ООО, заключение ППк образовательной организации, информация об индивидуальном образовательном маршруте, результаты профессиональных проб и т.д.).

Второй этап направлен на организацию психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. С целью наиболее эффективной реализации коррекционно-развивающей работы, обучения, воспитания и социализации обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и в целях регламентирования взаимодействия необходимо заключение следующих соглашений:

1. О взаимодействии БПОО и ПОО, в части организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ с привлечением ППк БПОО (приложение № 2 к настоящему Регламенту).

2. О взаимодействии БПОО и ПМПК, в части организации обследований ПМПК на основании заключений ППк БПОО (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

3. О взаимодействии ПОО и ПМПК, в части организации работы психолого-педагогического консилиума (приложение № 4 к настоящему Регламенту).

При заключении выше названных соглашений необходимо определить механизм передачи данных (требования к защищенному каналу передачи данных), заявление/согласие родителей (законных представителей) на передачу данных при учете обучающихся, а также разъяснения по поводу передачи данных, в соответствии с особенностями порядка учета обучающихся в Республике Алтай.

Особенность второго этапа заключается в том, что его мероприятиями охватываются не все обучающиеся, поступившие на программы среднего профессионального образования и профессионального обучения в ПОО Республики Алтай, а только те, сведения о которых отсутствуют в учете обучающихся: отсутствуют заключения ПМПК, заключения МСЭ, нет информации от ООО или ПОО.

Таким образом, задачей второго этапа, является выявление трудностей у обучающихся, в том числе с инвалидностью и ОВЗ, в освоении образовательных программ, особенностей их развития, социальной адаптации и поведения, уровня здоровья на ранней стадии их пребывания в ПОО для последующего принятия решения об организации психолого-педагогического сопровождения.

Инструментом организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ является психолого-педагогическая комиссия (далее – ППк), которая создается в каждой ПОО (Распоряжение Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. № Р-19 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»). Деятельность ППк утверждается Приказом образовательной организации о создании ППк с утвержденным составом и оформляется соответствующим локальным актом ПОО. ППк ведет свою деятельность в соответствии с перечнем утвержденных документов (приложение № 5 к настоящему Регламенту).

ППк ПОО организует психолого-педагогическое обследование возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обучающихся, в случае:

- выявления трудностей в освоении образовательных программ;
- отрицательной динамики обучения и развития;
- неудовлетворительных результатов успеваемости и трудностей адаптации в учебной группе;
- запроса обучающегося (18 лет), педагогических и руководящих работников.

Для проведения ППк необходимо получить письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-

педагогического обследования специалистами ППк (приложение № 6 к настоящему Регламенту).

На заседание ППк ПОО представляются следующие документы, необходимые для формирования рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося:

1. педагог-психолог и социальный педагог организуют сбор диагностических данных, обобщая и систематизируя их;
2. куратор учебной группы подготавливает письменную характеристику на обучающегося, включающую результаты его успеваемости и адаптации в учебной группе;
3. преподаватели и мастера производственного обучения представляют сведения по результатам освоения обучающимися профессиональной образовательной программы (в свободной форме).

Дополнительно (при необходимости) в состав ППк ПОО могут входить специалисты и педагоги, не включенные в основной состав, но участвующие в процессе обучения и воспитания обучающихся.

На основании Протокола заседания ППк ПОО и Коллегиального заключения (приложение № 7 к настоящему Регламенту) определяются следующие возможные траектории:

1. Об организации психолого-педагогического сопровождения на базе ПОО;
2. О рекомендации к прохождению ПМПк;
3. О направлении обучающегося на расширенное заседание ППк БПОО, прохождению ПМПк, и оформлении представления ППк ПОО на обучающегося согласно установленной форме (приложение № 8 к настоящему Регламенту).

Представление ППк ПОО, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения доводится до сведения родителей (законных представителей).

БПОО обеспечивает организацию ППк БПОО в любое время по запросу ППк ПОО.

Расширенное заседание ППк БПОО организуется в следующих случаях:

1. Отсутствие в составе ППк ПОО необходимых специалистов для обеспечения полноценной работы ППк;
2. Отсутствие по каким-либо причинам ППк ПОО.

По итогам проведения ППк БПОО определяет возможные трудности в освоении профессиональных образовательных программ, психологической и социальной адаптации обучающихся ПОО и представляет рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся в ПОО, дальнейшего обследования в ПМПк (при необходимости), консультирует ПОО по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования. Выдает представление ППк БПОО на обучающегося ПОО при направлении на ПМПк (приложение № 9 к настоящему Регламенту). ППк БПОО может подать заявку на проведение

выездного заседания ПМПК на базе БПОО и/или ПОО в соответствии с соглашениями с ПМПК.

Итогом второго этапа является проведение обследования специалистами ПМПК на основе направленных от ППк ПОО/ППк БПОО представлений с оформленными согласно установленной форме заключениями, содержащими необходимые рекомендации по созданию оптимальных условий получения обучающимися с инвалидностью и ОВЗ профессионального образования.

Сведения о выданных заключениях ПМПК вносит в сведения при учете обучающихся. Таким образом происходит актуализация учета обучающихся за счет данных о результатах выданных заключений ПМПК.

Обязательным условием реализации второго этапа настоящего Регламента является наличие соглашений о взаимодействии между собой участников процесса.

Третий этап направлен на организацию условий для получения в ПОО обучающимися с инвалидностью и ОВЗ профессионального образования в соответствии с рекомендациями ПМПК и/или МСЭ и в соответствии с полученными рекомендациями по итогам заседаний ППк ПОО/ППк БПОО и включает следующие мероприятия:

1) Создание специальных условий обучения, воспитания и развития обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

2) Разработка адаптированных образовательных программ СПО в соответствии с рекомендациями ПМПК/ППк ПОО/ППк БПОО.

3) Консультационная поддержка педагогических работников ПОО региона, обеспечивающих психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, специалистами БПОО и ПМПК.

Четвертый этап направлен на исследование эффективности реализации сложившегося в регионе взаимодействия, включающего контроль, анализ результатов и при необходимости внесения корректировки.

В целях контроля региональными исполнительными органами власти проводится анкетирование, мониторинг и пр. в целях регулирования деятельности ППк ПОО/ППк БПОО/ПМПК.

Приложение № 1 к Регламенту
взаимодействия ППМС, БПОО, ПОО по сопровождению
обучающихся с инвалидностью и ограниченными
возможностями здоровья в процессе получения среднего
профессионального образования и профессионального
обучения

Примерный план мероприятий («дорожная карта») по обеспечению психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в рамках функционирования региональной системы инклюзивного профессионального образования

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат/отчетная документация
1 этап. Нормативно-правовое обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в рамках функционирования региональной системы инклюзивного профессионального образования				
1.1	Разработка/актуализация нормативных актов, обеспечивающих организацию психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ ПОО	Август-сентябрь, ежегодно	МОН РА	НПА о порядке учета обучающихся; НПА об обеспечении психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, в том числе организациями сетевого взаимодействия ООО, ПОО, БПОО и ПМПК
1.2	Разработка и/или актуализация локальных актов ПОО и БПОО по обеспечению психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	Сентябрь-октябрь, ежегодно	ПОО, БПОО	Утверждение локальных актов в ПОО и БПОО: - Положение об обеспечении психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, - Соглашения о сотрудничестве/сетевом взаимодействии с ООО и коррекционными ОО, БПОО, ПМПК
1.3	Оказание организационно-методической поддержки ПОО в вопросах обеспечения психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	Сентябрь-ноябрь, далее ежеквартально, ежегодно	БПОО	Организация процесса внедрения механизмов/инструментов психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; семинары, совещания в рамках методического объединения по инклюзивному профессиональному образованию

2 этап. Организация психолого-педагогического сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ в ПОО региона				
2.1	Предоставление при учете обучающихся информации об обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	Один раз в полгода	ООО, коррекционные ОО, ПОО	Отчеты по итогам проведения сверки данных, размещенных при учете обучающихся
2.2	Организация деятельности ППк в ПОО и БПОО	В течение всего периода	ПОО, БПОО	Организация заседаний ППк, протоколы заседаний ППк, заключения ППк, разработка АОПОП с учетом рекомендаций ППк
2.3	Консультационная поддержка педагогических работников ПОО, обеспечивающих психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	В течение всего периода	БПОО, ПМПк	Содействие в создании специальных образовательных условий для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в ПОО. Статистическая сводка количества проведенных консультаций
2.4	Консультирование/организация работы «горячей линии» по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и их родителей	В течение всего периода	БПОО, ПМПк	Предоставление психолого-педагогической помощи (помощи узких специалистов) обучающимся с инвалидностью и ОВЗ из ПОО и их родителям
2.5	Организация вебинаров/семинаров, стажировок и др. мероприятий по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	Ежеквартально	БПОО, ПМПк	Координация деятельности, обмен опытом и лучшими педагогическими практиками педагогических и управленческих работников ПОО по обеспечению психолого-педагогического сопровождения
3 этап. Обеспечение контроля за организацией психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в ПОО				
3.1	Участие в федеральном мониторинге эффективности БПОО	Ежегодно	МОН РА, БПОО	Обеспечение участия БПОО региона в федеральном мониторинге эффективности БПОО, аналитическая справка
3.2	Мониторинг по эффективному взаимодействию ПОО, БПОО, ПМПк, МСЭ	Ежегодно	МОН РА, БПОО, ПОО, ПМПк	Аналитическая справка по результатам мониторинга
3.3	Мониторинг поступивших, выпустившихся и трудоустроенных инвалидов и лиц с ОВЗ	Ежегодно	МОН РА, ПОО	Статистические данные по результатам мониторинга, аналитическая справка
3.4	Анкетирование	Ежегодно	МООН РА	Статистические данные

	удовлетворенности участников образовательного процесса			по результатам анкетирования, аналитическая справка
3.5	Корректировка деятельности ПОО по внедрению и реализации механизмов/инструментов психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	Ежегодно	МОН РА, ПМПК, БПОО	Разработка методических материалов по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ

Соглашение о взаимодействии

№ _____

«__» _____ 202_ года

_____, являющееся базовой профессиональной образовательной организацией, обеспечивающей поддержку функционирования региональной системы инклюзивного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – БПОО), в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее – ПОО), в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Организация профессионального взаимодействия ПОО и БПОО по вопросам организации психолого-педагогического сопровождения и получения профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

2. Права и обязанности сторон

2.1. БПОО обязуется:

2.1.1. По письменному запросу ПОО организовать психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) БПОО с привлечением специалистов сопровождения, с целью проведения психолого-педагогического обследования обучающихся ПОО.

2.1.2. По итогам проведения ППк БПОО определить возможные трудности в освоении профессиональных образовательных программ, психологической и социальной адаптации обучающихся ПОО.

2.1.3. Разработать рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся в ПОО, обследовании ПМПк (при наличии).

2.1.4. Организовать консультирование ПОО по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

2.1.5. Оформить и предоставить представление ППк БПОО на обучающегося ПОО при направлении на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПк).

2.1.6. Содействовать созданию специальных условий образования и/или разработки адаптированной профессиональной образовательной программы в ПОО.

2.2. БПОО вправе:

2.2.1. Запрашивать у ПОО информацию в рамках психолого-педагогического обследования обучающихся ПОО на базе ППк БПОО.

2.2.2. Осуществлять у ПОО сбор данных в целях формирования и актуализации учета лиц с ОВЗ и инвалидностью (далее – учет обучающихся).

2.2.3. Осуществлять контроль динамики образовательной траектории обучающихся ПОО, обследованных на базе ППк БПОО.

2.2.4. Организовать мероприятия по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

2.3. ПОО обязуется:

2.3.1. Предоставлять необходимую информацию и документацию ППк БПОО.

2.3.2. Создать оптимальные условия обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ с учетом рекомендаций ППк БПОО и/или ПМПК.

2.3.3. своевременно предоставлять информацию БПОО для внесения сведений при учете обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

2.3.4. Своевременно предоставлять информацию в рамках мониторингов эффективности психолого-педагогического сопровождения, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

2.4. ПОО вправе:

2.4.1. Пользоваться ресурсами БПОО для создания специальных образовательных условий для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в ПОО.

2.4.2. Получать консультации по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования в ПОО.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с принятыми на себя обязательствами.

3.2. Все споры и разногласия, возникающие в рамках реализации настоящего Соглашения, Стороны разрешают путем переговоров.

4. Срок действия соглашения и порядок его изменения и прекращения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение неопределенного срока.

4.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и дополнено по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Соглашением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Каждая из сторон вправе расторгнуть настоящее Соглашение, но не ранее чем через месяц с даты письменного уведомления любой стороной о намерении расторгнуть настоящее Соглашение.

5. Подписи сторон

Соглашение о взаимодействии

№ _____

«__» _____ 202_ года

_____, являющееся базовой профессиональной образовательной организацией, обеспечивающей поддержку функционирования региональной системы инклюзивного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – БПОО), в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее – ПМПК), в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Организация профессионального взаимодействия БПОО и ПМПК в целях объединения усилий для наиболее эффективной реализации коррекционно-развивающей работы, обучения, воспитания и социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся по программам профессионального образования и профессионального обучения в Республике Алтай.

2. Права и обязанности сторон

2.1. БПОО обязуется:

2.1.1. Организовать работу психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) для обучающихся БПОО и ПОО Республики Алтай.

2.1.2. Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся ПОО/БПОО с инвалидностью и ОВЗ обследование в ПМПК.

2.1.3. Своевременно оформлять ППк необходимые документы для предоставления в ПМПК и/или помогать родителям (законным представителям) в их оформлении.

2.1.4. Проводить работу по созданию условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по адаптированным профессиональным образовательным программам, по оказанию психолого-педагогической помощи на основе рекомендаций ПМПК.

2.1.5. Осуществлять контроль динамики образовательной траектории обучающихся БПОО и ПОО Республики Алтай на основе рекомендаций ПМПК.

2.1.6. Вести совместно с ПМПК учет лиц с инвалидностью и ОВЗ Республики Алтай, обучающихся в ПОО.

2.2. БПОО вправе:

2.2.1. Подать заявку на проведение выездного заседания ПМПК на базе БПОО и/или ПОО Республики Алтай.

2.2.2. Направить на повторное обследование обучающегося БПОО или ПОО с целью уточнения, изменения ранее данных рекомендаций ПМПК.

2.3. ПМПК обязуется:

2.3.1. Информировать БПОО о составе пакета документов для предоставления в ПМПК, о порядке проведения комплексного обследования обучающихся и выдаче родителям (законным представителям) заключения ПМПК.

2.3.2. Проводить своевременное комплексное психолого-медико-педагогическое обследование обучающихся по представлению ППк БПОО, заявлению и согласию родителей (законных представителей).

2.3.3. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся, работникам БПОО по вопросам обучения и воспитания инвалидов и лиц с ОВЗ,

2.3.4. Своевременно предоставлять следующую информацию БПОО об обучающихся, которые прошли обследование ПМПК: возраст, уровень образования, на который даны рекомендации по созданию специальных условий получения образования, программа обучения, направления коррекционно-развивающей работы.

2.4. ПМПК вправе:

2.4.1. Требовать предоставления полного комплекта документации для прохождения обследования обучающихся БПОО или ПОО в ПМПК.

2.4.2. Запрашивать у БПОО сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.4.3. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания в БПОО.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с принятыми на себя обязательствами.

3.2. Все споры и разногласия, возникающие в рамках реализации настоящего Соглашения, Стороны разрешают путем переговоров.

4. Срок действия соглашения и порядок его изменения и прекращения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение неопределенного срока.

4.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и дополнено по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Соглашением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Каждая из сторон вправе расторгнуть настоящее Соглашение, но не ранее чем через месяц с даты письменного уведомления любой стороной о намерении расторгнуть настоящее Соглашение.

5. Подписи сторон

Соглашение о взаимодействии

№ _____

«__» _____ 202_ года

_____, (далее – ПОО), в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее – ПМПК), в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Организация профессионального взаимодействия ПОО и ПМПК в целях объединения усилий для наиболее эффективной реализации коррекционно-развивающей работы, обучения, воспитания и социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся по программам профессионального образования и профессионального обучения в Республике Алтай.

2. Права и обязанности сторон

2.1. ПОО обязуется:

2.1.1. Организовать работу психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) на базе ПОО или обратиться в базовую профессиональную образовательную организацию инклюзивного образования региона (далее – БПОО) для проведения обследования обучающихся ПОО в ППк БПОО.

2.1.2. Провести консультирование с родителями (законными представителями) обучающихся ПОО по итогам рекомендации ППк БПОО по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающегося, организации психолого-педагогической помощи, создание специальных условий получения образования.

2.1.3. При наличии представления ППк БПОО рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся ПОО с инвалидностью и ОВЗ обследование в ПМПК.

2.1.4. Своевременно оформлять необходимые документы для предоставления в ПМПК и/или помогать родителям (законным представителям) в их оформлении.

2.1.5. Проводить работу по созданию условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по адаптированным профессиональным образовательным программам, по оказанию психолого-педагогической помощи на основе рекомендаций ПМПК.

2.1.6. Осуществлять контроль динамики образовательной траектории обучающихся ПОО на основе рекомендаций ПМПК.

2.2. ПОО вправе:

2.2.1. Подать заявку на проведение выездного заседания ПМПК на базе ПОО.

2.2.2. Направить на повторное обследование обучающегося ПОО с целью уточнения, изменения ранее данных рекомендаций ПМПК.

2.3. ПМПК обязуется:

2.3.1. Информировать ПОО о составе пакета документов для предоставления в ПМПК, о порядке проведения комплексного обследования обучающихся и выдаче родителям (законным представителям) заключения ПМПК.

2.3.2. Проводить своевременное комплексное психолого-медико-педагогическое обследование обучающихся по представлению ППК ПОО или БПОО, заявлению и согласию родителей (законных представителей).

2.3.3. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся, работникам ПОО по вопросам обучения и воспитания инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.4. ПМПК вправе:

2.4.1. Требовать предоставления полного комплекта документации для прохождения обследования обучающихся ПОО в ПМПК.

2.4.2. Запрашивать у ПОО сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.4.3. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания в ПОО.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с принятыми на себя обязательствами.

3.2. Все споры и разногласия, возникающие в рамках реализации настоящего Соглашения, Стороны разрешают путем переговоров.

4. Срок действия соглашения и порядок его изменения и прекращения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение неопределенного срока.

4.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и дополнено по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Соглашением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Каждая из сторон вправе расторгнуть настоящее Соглашение, но не ранее чем через месяц с даты письменного уведомления любой стороной о намерении расторгнуть настоящее Соглашение.

5. Подписи сторон

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№ п/п	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

4) - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ПОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работкам ПОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений, обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя), пакет документов получил(а). «__»__202_г. Подпись / расшифровка

Приложение № 6 к Регламенту
взаимодействия ППМС, БПОО, ПОО по сопровождению
обучающихся с инвалидностью и ограниченными
возможностями здоровья в процессе получения среднего
профессионального образования и профессионального
обучения

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на
проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк**

Я _____ (ФИО родителя/законного представителя),
Паспорт _____ (номер, серия, когда и кем выдан),
являясь _____ родителем _____ (законным представителем/нужное подчеркнуть),
_____ (ФИО обучающегося, учебная группа, дата рождения).

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«__» _____ 202_ г.

_____/_____
(подпись с расшифровкой)

Шапка / официальный бланк ПОО

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума (наименование ПОО)

№ _____

от _____ 202_ г.

Присутствовали: (указать количество человек)

- ФИО (должность в ПОО, роль в ППк),
- ФИО обучающегося,
- ФИО родителя/законного представителя.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
2. _____

ХОД ЗАСЕДАНИЯ ППк

1. _____
Слушали:
Выступали:
Постановили:
2. _____
Слушали:
Выступали:
Постановили:

РЕШЕНИЕ ППк

1. _____
 2. _____
- Председатель ППк _____ ФИО
Члены ППк _____ ФИО
_____ ФИО
Другие присутствующие на заседании: _____ ФИО
Секретарь _____ ФИО

Шапка / официальный бланк ПОО

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
(наименование ПОО)

Дата «__» _____ 202_ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: _____

Группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на комиссию: _____

Коллегиальное заключение ППК:

(выводы об имеющихся у обучающегося трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи):

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям / законным представителям:

Приложение:

(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы)

Председатель ППК: _____ ФИО

Заместитель председателя ППК: _____ ФИО

Члены ППК: _____ ФИО

_____ ФИО

Секретарь ППК: _____ ФИО

С решением ознакомлен(а) _____ / _____

Подпись с расшифровкой родителя/законного представителя

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____ / _____

подпись с расшифровкой родителя, законного представителя

Представление психолого-педагогического консилиума ПОО на обучающегося для представления на ППк БПОО/ЛМПК

ФИО, дата рождения, группа

Общие сведения:

- дата поступления в ПОО;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации обучения:

1. в группе*

* группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания и др.;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий.

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые семьей 9материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соответствии с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соответствии с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

4. Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название АОПОП, АОППО);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы среднего профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); занятия с логопедом, дефектологом, психологом;

- указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия, регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристика взросления:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний, запретов родителей, исключения из секций, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.;

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых педагогов);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована на словах);

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявление агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявление злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа. Подпись председателя ППК. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОПОП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для обучающегося ПОО является справка об успеваемости, заверенная личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Представление психолого-педагогического консилиума БПОО на обучающегося для ПМПК

ФИО, дата рождения, группа

Общие сведения:

- наименование ПОО;
- программа обучения (полное наименование), курс обучения;
- форма организации обучения;
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые семьей: материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соответствии с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

2. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название АОПОП, АОППО);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы среднего профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая, неравномерная).

3. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); занятия с логопедом, дефектологом, психологом;

- указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия, регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

5. Характеристика взросления:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний, запретов родителей, исключения из секций, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.;

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых педагогов);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отнесенный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована на словах);
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявление агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявление злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

6. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

7. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.
Печать образовательной организации.

Подпись председателя ППк БПОО

Дополнительно:

1. Приложением является Представление ППк БПОО.
2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.