

Отчет
противодействия коррупции в Бюджетном образовательном учреждении Республики Алтай
«Горно-Алтайский педагогический колледж» за 2021 год.

| № п/п | Наименование мероприятия | Доклад о ходе выполнения |
|--|---|--|
| 1. Организационно-методическое и правовое обеспечение, закрепление стандартов проведения | | |
| 1.1 | Определение должностных лиц, ответственных в учреждении за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Возложение на данных лиц специальных функций. | Назначены должностные лица, ответственные в учреждении за профилактику коррупционных и иных правонарушений. |
| 1.2 | Организация работы по мониторингу, принятию и актуализации ведомственных нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе: Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; Разработка и принятия положения о конфликте интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в учреждении; Разработка и принятия положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения. | Организована работа по мониторингу, принятию и актуализации ведомственных нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе: разработан кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; принято положение о конфликте интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в учреждении; разработано положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения. |
| 2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур | | |
| 2.2 | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения. | Разработано Положение по урегулированию конфликта интересов, размещено на официальном сайте учреждения. |
| 2.9 | Соблюдение требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», установленных ограничения для гражданина, замещающего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора. | Требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», установленных ограничения для гражданина, замещающего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора исполняются |
| 3. Обучение и информирование работников учреждения | | |
| 3.1 | Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. | Вновь принимаемые работники под роспись знакомятся с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. |

| | | |
|---|--|---|
| 3.2 | Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. | Работники учреждения ознакомлены под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. |
| 3.3 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, распространение среди работников учреждения методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции – в стадии разработки. | |
| 3.4 | Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. | Для работников учреждения организована возможность обратиться за индивидуальной консультацией по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |
| 4. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции | | |
| 4.1 | Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения. | На официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции», размещается актуальная информация об антикоррупционной деятельности учреждения |
| 5. Обеспечение соответствия системы контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики | | |
| 5.1 | Осуществление регулярного соблюдения внутренних антикоррупционных процедур и стандартов поведения. | Соблюдаются внутренние антикоррупционные процедуры и стандарты поведения. |
| 5.2 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. | Осуществляется контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. |
| 5.3 | Разработка и внедрение в учреждении форм комиссионного контроля экономической обоснованности расходов учреждения, в том числе при организации начисления заработной платы, поощрения и премирования сотрудников, а также в сферах с высоким коррупционным риском: закупки товаров и услуг для нужд учреждения, обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам. | На стадии внедрения формы комиссионного контроля экономической обоснованности расходов учреждения, в том числе при организации начисления заработной платы, поощрения и премирования сотрудников, а также в сферах с высоким коррупционным риском: закупки товаров и услуг для нужд учреждения, обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам. |
| 5.4 | Обеспечение проведения анализа информации об участниках закупок для нужд организации на предмет установления их аффилированных связей с конкретными работниками учреждения. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, услуг для | Производится контроль за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения нужд учреждения. |

| | | |
|---|---|---|
| | обеспечения нужд учреждения. | |
| 6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | | |
| 6.1 | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. | Работа по противодействию коррупции проводится на постоянной основе согласно плана. |