

Бюджетное профессиональное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации



Володина Н.Г.

«05» 2022 г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ВПОУ РА «Г-АПК»



Облецова О.Г.

Пр. № «05» 2022 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

О конфликте интересов в Бюджетном образовательном учреждении Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж»

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж» (далее – Образовательная организация или Колледж), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Колледжа в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Колледжа, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких либо выгод (преимуществ) работником Колледжа, указанным в настоящем пункте, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Колледжа, указанный в настоящем пункте, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на работников Колледжа, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, а также на физических лиц, сотрудничающих с Колледжем на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения указанных работников Колледжа.

1.6. Настоящее Положение утверждается Руководителем Колледжа с учетом мнения представительного органа работников (Профсоюз) в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений, дополнений или принятия нового Положения). Изменения и дополнения в Положение производятся в порядке их принятия.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Колледже положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Колледжем.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Колледжа и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3. Руководителем Образовательной организации из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

3.4. Рассмотрение представленных сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов осуществляется Комиссией по противодействию коррупции Колледжа.

3.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для Колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.6. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.7. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Колледжа;
- увольнение работника из Колледжа по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

В каждом конкретном случае по договоренности Колледжа и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Колледжа.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Образовательной организации;
- без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Министр Е.А.

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минобрнауки РА)**



**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
УРЕДУ ЛЕ БИЛИМ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ**

Республика Алтай, 649000, г. Горно-Алтайск Комсомольская ул., д.3, тел. 8(388-22) 2-21-75, тел/факс 4-70-29
e-mail: reception@minobr-altai.ru https://minobr-ra.ru/

20.01.2025 № И-06-01/0260
На № _____ от _____

Руководителям организаций,
подведомственных Министерству
образования и науки
Республики Алтай

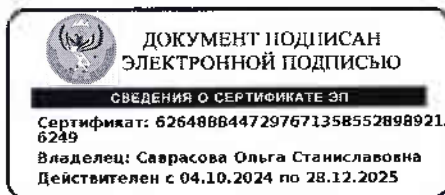
Уважаемые руководители!

В рамках подготовки Министерства образования и науки Республики Алтай (далее – Министерство) к комплексной проверке Правительством Республики Алтай соблюдения федерального законодательства и законодательства Республики Алтай о противодействии коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, государственных учреждениях Республики Алтай и организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Республики Алтай, прошу Вас направить в адрес Министерства следующие копии документов:

- ✓ - приказа «О назначении ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации»;
- ✓ - плана противодействия коррупции и иных правонарушений в организации на 2018-2024 годы;
- ✓ - приказа «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников организации»;
- нормативного правового акта регулирующего вопросы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в организации.

Информацию направить в адрес Министерства образования и науки Республики Алтай в срок до **23 января 2025 года** на адрес электронной почты: ssa@mon-ra.ru.

Министр



О.С. Саврасова

Главный специалист 1 разряда
отдела юридического, кадрового обеспечения и мобилизационной подготовки
Сафронова Светлана Александровна
8 (388-22) 4-70-95, ssa@mon-ra.ru

