

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ РА «Г-АПК  
им. В. А. Славенникова»  
Обленова О.Г.  
Пр. № 2/06 от 2025 г.

**ПЛАН  
Противодействия коррупции в БПОУ РА «Г-АПК им. В. А. Славенникова»  
на 2025-2029 годы**

**1. Общие положения**

1.1. План работы по противодействию коррупции в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж имени В. А. Славенникова» (далее – Колледж) на 2025-2029 годы разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закон Республики Алтай от 05.03.2009 N 1-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Алтай" (принят ГСЭЖ РА 17.02.2009);
- Распоряжения Правительства Республики Алтай от 24 января 2025 года № 43-рГ «Об утверждении Плана противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай на 2025-2029 годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Колледже, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Колледже.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Колледже;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Колледжа.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
  - укрепление доверия граждан к деятельности администрации Колледжа.
- Контроль за реализацией Плана осуществляется директором Колледжа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Алтай в области противодействию коррупции, в целях принятия своевременных мер по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в колледже, обеспечение подготовки и своевременного внесения соответствующих изменений, при выявлении локальных нормативных правовых актов Колледжа, требующих приведения их в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай	постоянно	юрисконсульт
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов колледжа и их проектов	постоянно	Лица, ответственные в Колледже за разработку локальных нормативных правовых актов, юрисконсульт
1.3	Мониторинг правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов по вопросам обжалования решений о применении мер ответственности или иных решений в сфере профилактики коррупции	постоянно	юрисконсульт
1.4.	Мониторинг хода реализации мер по противодействию коррупции в Колледже	Ежеквартально	Директор Юрисконсульт, специалист по кадрам, члены комиссии по противодействию коррупции Колледжа
<b>2. Проведение специальных антикоррупционных процедур</b>			
2.1	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Колледжа, наиболее подверженных таким рискам, разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ежеквартально	Юрисконсульт, специалист по кадрам, члены комиссии по противодействию коррупции Колледжа
2.2	Прием, учет и рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны работников Колледжа	постоянно	Директор, заместитель директора по учебной работе, специалист по кадрам
2.3	Своевременное предоставление директором учредителю сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Федеральным законом от	Ежегодно, не позднее 30 апреля	Директор

	25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»		
2.4	Обеспечение эффективного функционирования комиссии по противодействию коррупции в Колледже	В соответствии с действующим законодательством	Комиссия по противодействию коррупции в Колледже
2.5.	Обеспечение соблюдения работниками Колледжа Кодекса этики и служебного поведения, утвержденного приказом директора Колледжа 08.09.2016 № 230	Постоянно	Специалист по кадрам, юрисконсульт
2.6.	Обеспечение проведения (не реже одного раза в год) тестирования должностных лиц Колледжа по вопросам, связанным с противодействием коррупции, соблюдением запретов, ограничений, требований к служебному поведению	Ежегодно	Юрисконсульт
2.7.	Осуществление проверок по каждому случаю коррупционных проявлений, несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, применение соответствующих мер реагирования	Постоянно, при наличии оснований, установленных действующим законодательством	Комиссия по противодействию коррупции в Колледже
2.8.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением должностными лицами Колледжа требований федерального законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе скрытой аффилированности, обеспечения придания каждому выявленному случаю гласности и применение к лицам, нарушившим требования, мер юридической ответственности, предусмотренных федеральным законодательством	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в Колледже
<b>3. Обучение и информирование работников Колледжа</b>			
3.1	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Колледже	Постоянно, при приеме на работу	Специалист по кадрам
3.2	Ознакомление работников Колледжа под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Колледже	Постоянно, при издании нового нормативного документа, внесении изменений в действующий	Специалист по кадрам
3.3	Распространение среди работников и студентов Колледжа методический рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе, специалист по

			охране труда, Юрисконсульт
3.4.	Организация консультирования работников Колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Специалист по охране труда, Юрисконсульт, Комиссия по противодействию коррупции в Колледже
3.5.	Информирование работников и студентов Колледжа о коррупционных и иных правонарушениях, выявленных в других учреждениях, подведомственных Министерству образования и науки Республики Алтай, в целях исключения подобных фактов в деятельности колледжа.	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе, специалист по охране труда, Юрисконсульт
3.6.	Организация проведения семинаров-совещаний, консультаций, и иных мероприятий, по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции работникам и студентам Колледжа	Ежегодно	Заместитель директора по воспитательной работе, Юрисконсульт, специалист по кадрам,
<b>4. Обеспечение открытости и доступности антикоррупционной деятельности Колледжа</b>			
4.1.	Размещение на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения.	Постоянно	Техник-программист
4.2.	Опубликование на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, локальных актов исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Техник-программист
4.3.	Размещение в помещениях, занимаемых учреждением социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников Колледжа.	Постоянно	Специалист по охране труда
<b>5. Взаимодействие с институтами гражданского общества</b>			
5.1.	Осуществление взаимодействия с общественными организациями (объединениями) и другими институтами гражданского общества с целью формирования отрицательного отношения к коррупции, в том числе путем проведения совместных мероприятий антикоррупционной направленности	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе юрисконсульт
5.2.	Организация мероприятий с привлечением молодежных общественных организаций по	Постоянно	Заместитель директора по

	формированию отрицательного отношения к коррупции среди студентов		воспитательной работе
<b>6. Обеспечение соответствия системы контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики</b>			
6.1	Осуществление регулярного соблюдения внутренних антикоррупционных процедур и стандартов поведения.	Постоянно	Директор
6.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Главный бухгалтер
6.3	Осуществление регулярного контроля за соблюдением работниками Колледжа кодекса этики и служебного поведения	Постоянно	Директор
6.4	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения нужд Колледжа	Постоянно	Главный бухгалтер, специалист по закупкам
6.5	Обеспечение проведения анализа информации об участниках закупок для нужд организации на предмет установления их аффилированных связей с конкретными работниками учреждения. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения нужд учреждения.	постоянно	Специалист по закупкам
<b>7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>			
7.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Постоянно	Директор
7.2	Подготовка, рассмотрение и размещение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ежегодно	Директор юрисконсульт Техник-программист