



ПЛАН Противодействия коррупции в БПОУ РА «Г-АПК» на 2022-2024 годы

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж» (далее – Колледж) на 2022-2025 годы разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закон Республики Алтай от 05.03.2009 N 1-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Алтай" (принят ГСЭК РА 17.02.2009);

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Колледже, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Колледже.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Колледже;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Колледжа.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Колледжа.

Контроль за реализацией Плана в осуществляется директором Колледжа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение, закрепление стандартов проведения			
1.1	Мониторинг изменений законодательства РФ в области противодействию коррупции.	постоянно	юрисконсульт
1.2	Организация работы по мониторингу и актуализации ведомственных нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции.	постоянно	юрисконсульт
1.3	Экспертиза локальных нормативных актов Колледжа на наличие коррупционной составляющей.	постоянно	юрисконсульт
2. Проведение специальных антикоррупционных процедур			
2.1	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Колледжа, наиболее подверженных таким рискам, разработки соответствующих антикоррупционных мер.	Сентябрь-октябрь 2022-2025	Юрисконсульт, специалист по кадрам, члены комиссии по противодействию коррупции Колледжа
2.2	Прием, учет и рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны работников Колледжа.	постоянно	Директор, заместитель директора по учебной работе, специалист по кадрам.
2.3	Своевременное предоставление директором учредителю сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Ежегодно, не позднее 30 апреля	Директор
2.4	Заседание антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции в Колледже	Не реже 1-го раза в год и по мере необходимости	Члены комиссии по противодействию коррупции в Колледже
3. Обучение и информирование работников учреждения			
3.1	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно, при приеме на работу	Специалист по кадрам
3.2	Ознакомление работников Колледжа под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно, при издании нового нормативного документа, внесении изменений в действующий	Специалист по кадрам
3.3	Распространение среди работников Колледжа методический рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Специалист по безопасности, Юрисконсульт

3.4	Организация консультирования работников Колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Специалист по безопасности, Юрисконсульт, члены комиссии по противодействию коррупции в Колледже
3.5.	Информирование работников Колледжа о коррупционных и иных правонарушениях, выявленных в других учреждениях, подведомственных Министерству образования и науки Республики Алтай, в целях исключения подобных фактов в деятельности колледжа.	Постоянно	Специалист по безопасности, Юрисконсульт
4. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
4.1	Размещение на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения.	Постоянно	Техник-программист
4.2	Опубликование на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, локальных актов исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Техник-программист
4.3	Размещение в помещениях, занимаемых учреждением социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников Колледжа.	Постоянно	Специалист по безопасности
5. Обеспечение соответствия системы контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики			
5.1	Осуществление регулярного соблюдения внутренних антикоррупционных процедур и стандартов поведения.	Постоянно	Директор
5.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Главный бухгалтер
5.3	Осуществление регулярного контроля за соблюдением работниками Колледжа кодекса этики и служебного поведения	Постоянно	Директор
5.4	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения нужд Колледжа	Постоянно	Главный бухгалтер, специалист по закупкам
5.5	Обеспечение проведения анализа информации об участниках закупок для нужд организации на предмет установления их аффилированных связей с конкретными работниками	постоянно	Специалист по закупкам

	учреждения. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения нужд учреждения.		
	6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов		
6.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Постоянно	Директор
6.2	Подготовка и размещение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Специалист по безопасности, Техник-программист