



План

противодействия коррупции в Бюджетном образовательном учреждении Республики Алтай
«Горно-Алтайский педагогический колледж» на 2018-2021 годы

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель | Доклад о ходе выполнения |
|---|---|------------------|---------------------------|---|
| 1. Организационно-методическое и правовое обеспечение, закрепление стандартов проведения | | | | |
| 1.1 | Определение должностных лиц, ответственных в учреждении за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Возложение на данных лиц специальных функций. | 30.06.2018 | | Доклад министру образования и науки Республики Алтай (далее руководителю) до 05.07.3018 |
| 1.2 | Организация работы по мониторингу, принятию и актуализации ведомственных нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе: Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; Разработка и принятия положения о конфликте интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в учреждении; Разработка и принятия положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения. | 30.07.2018 | | Доклад руководителю 05.08.2018, далее ежегодно в срок до 30 января |
| 2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур | | | | |
| 2.1 | Проведение мониторинга трудовых договоров и внедрение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции работников, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка. | 30.06.2018 | | Доклад руководителю до 10.07.2018 |

| | | | | |
|-----|---|---|--|---|
| 2.2 | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения. | 15.07.2018 | | Доклад руководителю до 30.07.2018 |
| 2.3 | Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи образовательной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.). | 15.07.2018 | | Доклад руководителю до 30.07.2018 |
| 2.4 | Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи образовательной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.). | 15.07.2018 | | Доклад руководителю до 30.07.2018 |
| 2.5 | Внедрение в учреждении процедуры ежегодной актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на должности в организации, об их родственниках и свойственниках, по форме дополнительной анкеты | 30.06.2018 | | Доклад руководителю до 15.07.2018, далее ежегодно до 30 марта |
| 2.6 | Проведение ежегодной оценки коррупционных рисков, в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, разработки соответствующих антикоррупционных мер. | Ежегодно, декабрь | | Доклад руководителю ежегодно до 30 января |
| 2.7 | Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны работников учреждения. Организация работы с обращениями. | постоянно | | Доклад руководителю до 30 января ежегодно |
| 2.8 | Организация работы по предоставлению сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими должности, осуществление | В установленные законодательством сроки | | Доклад руководителю ежегодно до 15 мая |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения. | | | |
| 2.9 | Соблюдение требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», установленных ограничения для гражданина, замещающего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора. | В установленные законодательством сроки | | Доклад руководителю ежегодно до 30 января |
| 3. Обучение и информирование работников учреждения | | | | |
| 3.1 | Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. | Постоянно, при приеме на работу | | Доклад руководителю ежегодно до 30 января |
| 3.2 | Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. | Постоянно, при издании нового нормативного документа, внесении изменений в действующий | | Доклад руководителю до 30.06.2021, в дальнейшем ежегодно до 30 января |
| 3.3 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, распространение среди работников учреждения методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции. | постоянно | | Доклад руководителю ежегодно до 30 января |
| 3.4 | Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. | Постоянно | | Доклад руководителю ежегодно до 30 января |
| 4. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции | | | | |
| 4.1 | Проведение мониторинга раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет соответствия Единым требованиям. | постоянно | | Доклад руководителю до ежегодно |
| 4.2 | Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в | Постоянно | | Доклад руководителю ежегодно до 30 января |

| | | | | |
|---|--|-----------|--|---|
| | разделе «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения. | | | |
| 4.3 | Опубликование на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, локальных актов исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции. | | | |
| 4.4 | Размещение в помещениях, занимаемых учреждением социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения. | постоянно | | Доклад руководителю ежегодно до 30 января |
| 5. Обеспечение соответствия системы контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики | | | | |
| 5.1 | Осуществление регулярного соблюдения внутренних антикоррупционных процедур и стандартов поведения. | Постоянно | | Доклад руководителю незамедлительно при выявлении факта нарушения, сводный доклад ежегодно до 30 января |
| 5.2 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. | постоянно | | Доклад руководителю ежегодно до 30 января |
| 5.3 | Разработка и внедрение в учреждении форм комиссионного контроля экономической обоснованности расходов учреждения, в том числе при организации начисления заработной платы, поощрения и премирования сотрудников, а также в сферах с высоким коррупционным риском: закупки товаров и услуг для нужд учреждения, обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам. | постоянно | | Доклад руководителю ежегодно до 30 января |
| 5.4 | Внедрение дополнительных мер по совершенствованию системы профилактики коррупционного поведения в | | | |

| | | | | |
|---|--|-----------|--|---|
| | отношении лиц, назначаемых на должности, предусматривающие выполнение организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций в учреждении. | | | |
| 5.5 | Обеспечение проведения анализа информации об участниках закупок для нужд организации на предмет установления их аффилированных связей с конкретными работниками учреждения. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения нужд учреждения. | постоянно | | Доклад руководителю 1 раз в полугодие в срок до 30 января и 30 июля |
| 6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | | | | |
| 6.1 | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. | Постоянно | | Доклад руководителю ежегодно до 30 января |
| 6.2 | Подготовка и размещение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | Постоянно | | в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |