

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

08.09.2022г.

№ 127

г. Горно-Алтайск

Об организации работы по уборке зданий колледжа и его территории в 2022-2023 учебном году

В соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности"; Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме", а также выполнения контроля за исполнением требований пожарной безопасности, **приказываю:**

1. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.1178-02) обеспечить своевременную уборку и постоянный порядок в помещениях и на территории колледжа, своевременный вывоз мусора. Запретить сбор и хранение мусора, бытовых отходов в неустановленных местах с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.

2. Уборку рабочих мест и пыли ежедневно производить в конце рабочего дня.

3. Общую ответственность за организацию работы по уборке помещений учебного корпуса, общежития их территорий возложить на:
- заведующего хозяйством –Беловолова М.В. – территория колледжа.

4. Ответственность за санитарное состояние помещений и территории учебного корпуса возложить на:
- коменданта колледжа -Тымтышеву Л.Б. - в учебном корпусе;
- столяра - Бадакова А.В. - в столярной мастерской;
- водителя – в гараже;
- преподавателя естественных дисциплин - Борзихину Е.А. - на приколледжном участке.

5. Общую ответственность за организацию работы по уборке помещений и территории общежития возложить на заведующую общежитием –Вакулеву Л.Н.

6. Ответственность за санитарное состояние помещений и территории общежития возложить на:

- сантехника - Любимова И.Г.– в подвальном помещении общежития;

- воспитателя и архивариуса -Сафронову Е.В. – на складе и архиве;

- кастелянше - Гайдукову Н.Г.- в кастелянной;

I этаж – дежурных по общежитию (по графику);

II этаж – воспитателя этажа Лукьяненко Н.Н.;

III этаж – воспитателя этажа Челушеву Л.К. ;

IV этаж – воспитателя этажа Сафронову Е.В.;

V этаж – воспитателя этажа Калинину В.А.

7. По окончании рабочего дня горючие отходы и мусор выносить в контейнер для мусора.

8. Не допускать утилизацию горючих отходов и мусора путем сожжения.

9. Спецодежда лиц, работающих с маслами, лаками, красками и другими ЛВЖ и ГЖ хранить в подвешенном виде в установленных в специально отведенных для этой цели местах.

10. В зимний период времени проводить ежедневную расчистку территории от снега, уборку наледи и сосулек с крыш.

11. Назначить ответственными:

- дворника – Суртаева А.В. и дворника – Михалина А.В. за ежедневную очистку территории от мусора и снега;

- заведующему хозяйством – Беловолу М.В. организовать уборку снега, наледи и сосулек с крыш.

12. Заведующему хозяйством - Беловолу М.В. поручить:

- ежедневно лично осуществлять обход территории колледжа с целью осуществления контроля за проведенными работами, соблюдением охраны жизни и здоровья лиц, занятых на уборке территории колледжа;

- обеспечить доступ к аварийным и эвакуационным выходам на ширину проезда транспортных средств (пожарной машины, скорой помощи и др.), к пожарным гидрантам.

13. Специалисту по охране труда - Пустогачеву С.П.:

- провести инструктажи с обучающимися и работниками, занятыми на уборке территории колледжа, а также с обслуживающим персоналом об охране жизни и здоровья в период падения снега и сосулек с крыши здания с внесением соответствующих записей в журнале инструктажей.

14. Секретарю - Кучуковой Н.И. в срок до 10.09.2022 г. ознакомить с настоящим приказом указанных в нём ответственных лиц с вручение копии приказа заведующему хозяйством - Беловолу М.В., коменданту - Тымтышевой Л.Б., заведующей общежитием –Вакулевой Л.Н.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего хозяйством - Беловолова М.В.

Директор



О.Г. Облецова