



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Алтай
«Горно-Алтайский педагогический колледж»


УТВЕРЖДАЮ
Директор
Облецова О.Г.
Пр. № 202 от «16» 12 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии



I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и является локальным нормативным актом Учреждения.

1.2. Студенческое общежитие бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Горно-Алтайского педагогического колледжа» (в дальнейшем - студенческое общежитие) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- иностранных граждан, принятых на обучение по межгосударственным соглашениям (контрактам);
- обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Иностранные граждане, проживающие за рубежом, принятые на обучение в Учреждение, размещаются в Студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии, перечисленных выше категорий обучающихся Учреждения и наличии свободных мест, администрация Учреждения и студенческий совет вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- на период учебно-экзаменационной сессии обучающихся по заочной форме обучения.

1.3. Студенческое общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, не допускается.

1.5. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Учреждения местами в Студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.2 настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарными правилами и нормами проживания, изолированные пустующие этажи, блоки, комнаты могут быть по решению администрации Учреждения, предоставляться для проживания работникам Учреждения и иным лицам на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в Студенческом общежитии.



1.6. В Студенческом общежитии Учреждения в соответствии со строительными нормами и правилами могут размещаться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической нагрузки, досуга, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, душевые, умывальные комнаты, прачечные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания Студенческого общежития.

1.7. Нежилые помещения для организации приготовления пищи, бытового (прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты), охраны, размещённые в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и водоотведения.

1.8. В Учреждении в соответствии с настоящим Положением разрабатываются правила внутреннего распорядка в Студенческом общежитии, которые утверждаются приказом Учреждения.

1.9. Общее руководство работой в Студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего общежитием, контролируется директором колледжа.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации Учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации заведующего общежитием в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего



распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (этажах);

- своевременно, в установленном Учреждением порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять условия положений, заключённого с Учреждением договора найма жилого помещения;

- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключённым договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в Студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются Советом студенческого самоуправления общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений Студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учётом, заключённого договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За неисполнение или нарушение правил проживания в Студенческом общежитии к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность (ч.4 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

III. Обязанности администрации Учреждения

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно - хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся местами в Студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в Студенческое общежитие и дальнейшем проживании



обучающихся информировать их о принятых и принимаемых локальных нормативных правовых актах, регулирующих проживание в Студенческом общежитии;

- содержать помещения Студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать Студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём исходя из норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штатную численность Студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт Студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в Студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в Студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях Студенческого общежития в соответствии с санитарными нормами и требованиями, правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений Студенческого общежития и закреплённой территории;

- обеспечивать на территории Студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Заведующий студенческого общежития назначается на должность и освобождается от занимаемой должности директором Учреждения.

4.2. Заведующий студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала



Студенческого общежития;

- вселение обучающихся в Студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта (документа, удостоверяющего личность), справки о состоянии здоровья и договора найма жилого помещения;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья, согласно санитарным правилам и нормам;

- учёт и доведение до директора, заведующего хозяйством Учреждения замечаний и предложений по содержанию Студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора, заведующего хозяйством Учреждения о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности Студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений Студенческого общежития, водоснабжение и канализование, координирует деятельность дежурных по общежитию;

- чистоту и порядок в Студенческом общежитии и на его прилегающей территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений Студенческого общежития и закреплённой территории.

Заведующий студенческого общежития:

- участвует в разработке должностных инструкций для всех категорий работников Студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения директору, заведующему хозяйством Учреждения по улучшению условий проживания в Студенческом общежитии;

- вносит на рассмотрение заместителю директора по воспитательной работе Учреждения предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на проживающих обучающихся в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения заведующему общежитием, заместителю директора по воспитательной работе Учреждения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу Студенческого общежития.

4.3. Заведующий студенческого общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом Студенческого общежития.

V. Порядок заселения и выселения из Студенческого общежития



5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчёта не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п.1 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2. Заселение обучающихся в Студенческое общежитие производится по совместному решению Администрации и Студенческого совета Учреждения на основании приказа директора Учреждения на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений (заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) и договора найма жилого помещения в Студенческом общежитии.

5.3. Преимущественное право на обеспечение местом в Студенческом общежитии имеют обучающиеся являющиеся:

детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства; обучающиеся,

подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

обучающиеся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

несовершеннолетние, зачисленные на 1 курс обучения, другие категории обучающихся, указанные в статье 39 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. 3, 4 курсы заселяются в общежитии при наличии свободных мест.

5.5. Студенты, обучающиеся на платной основе не имеют преимуществ на заселении.

5.6. Проживающие в студенческом общежитии и Учреждение заключают договор найма жилого помещения, разработанный Учреждением.

5.7. При невозможности проживания в жилом помещении вследствие аварии или иных непредвиденных обстоятельств переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по совместному решению администрации и Студенческого совета Учреждения, а из одной комнаты в другую - по решению администрации студенческого общежития.

5.8. Порядок пользования Студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в



других исключительных случаях, определяется директором Учреждения по предложению заведующего общежитием.

5.9. Регистрация проживающих в Студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учёта проживающих осуществляется паспортистом.

5.10. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают Студенческое общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения.

Примечание: Прекращение договора найма с последующим выселением обучающихся из Студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учёбы (отчисления).

5.11. При выселении обучающихся из Студенческого общежития заведующий общежитием обязан подписать обходной лист, который обучающиеся должны предоставить в учебную часть и предъявить справку о регистрации паспортисту Учреждения

VI. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1 Плата за пользование общежитием вносится обучающимися в начале каждого семестра за весь семестр на расчетный счет Учреждения с обязательным предоставлением квитанции об оплате в администрацию Учреждения.

6.2. Размер оплаты за проживание в Студенческом общежитии, коммунальные услуги для обучающихся Учреждения устанавливается Приказом руководителя Учреждения в соответствии с требованиями части 5 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателем жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 №1190. Приказов и методических рекомендаций учредителя Учреждения.

Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в Учреждение с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в полном объеме.

6.3. Плата за проживание в Студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до окончания ими обучения в Учреждении и иных лиц, указанных в части 6 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



VII. Общественные органы управления студенческим общежитием

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создаётся общественная организация обучающихся – Совет студенческого самоуправления общежития (далее - Студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

7.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в Студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации Студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.3. Студсовет в своей работе руководствуется положением о студенческом общежитии колледжа.

7.4. Совет студенческого общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

7.5. Со студсоветом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

Администрация колледжа принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

5.6. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах имуществу, содержанию комнат и этажа в чистоте и порядке. Староста этажа в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.