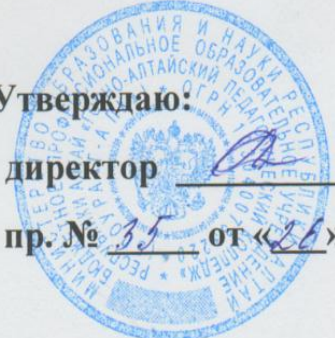


Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж»

Утверждаю:

директор  О.Г. Облецова

пр. № 35 от «26» февраля 2021 г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА

I. Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2,21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343) (далее по тексту – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж».

1. БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж» (далее - Колледж) самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приёма, определяющие особенности приёма граждан на соответствующий год, не противоречащие законодательству РФ.

2. Настоящие Правила регламентируют прием в Колледж на 2021/22 учебный год граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование (до 2012 года) на очное и заочное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Республики Алтай, по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Алтай является общедоступным, если иное не предусмотрено указанной частью статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4. Количество мест для приема студентов, обучающихся за счет республиканского бюджета РА, определяется Государственным заданием РА.
5. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема на обучение по ОП СПО на основе договоров об образовании с оплатой стоимости обучения.
6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приёма граждан в Колледж

8. Для организации приема граждан создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа. Состав приемной комиссии назначается и утверждается приказом директора Колледжа. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором Колледжа.
9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.
10. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающим, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
12. Прием в Колледж проводится по специальностям:
 - 49.02.01 Физическая культура;
 - 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
 - 44.02.01 Дошкольное образование;
 - 44.02.04 Специальное дошкольное образование;
 - 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании;

III. Организация информирования поступающих

13. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Колледжем, правами и обязанностями студентов и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж обязан разместить указанные документы на официальном сайте и информационном стенде.

15. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

16. В период приёма документов Колледж ежедневно информирует о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная), организует функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом в Колледж.

IV. Прием документов

17. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

18. Колледж предоставляет право поступающему подать заявление на несколько специальностей (с определением приоритета).

19. Приём заявлений в колледж на очную форму получения образования по всем специальностям (за исключением специальности 49.02.01 «Физическая культура» и 49.02.02 «Адаптивная физическая культура») осуществляется с 15 июня до 15 августа 2021 года, а при наличии свободных мест в колледже приём документов продлевается до 25 ноября 2021 года. Приём заявлений у лиц, поступающих на очную форму получения образования для обучения по образовательным программам специальности 49.02.01 «Физическая культура» и 49.02.02 «Адаптивная физическая культура», требующим у поступающих наличия определенных физических качеств, осуществляется с 15 июня до 10 августа 2021 года. Приём заявлений у лиц, поступающих в колледж на заочную форму получения образования, проводится с 01 июня до 15 августа 2021 года, а

при наличии свободных мест приём документов продолжается с 04 сентября до 25 ноября 2021 года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- документы, удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал и копия);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации (при зачислении оригинал);
- 6 фотографий размером 3 x 4;
- результаты медицинского осмотра, обследования с заключением о профессиональной пригодности в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», для детей – инвалидов индивидуальную карту реабилитации с указанием рекомендованных специальностей для дальнейшего обучения;
- страховой медицинский полис (копию).

21. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона*(5) (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном статье 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее

предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 6 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

23. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20 - 21 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

24. Комиссия прекращает прием документов в 15 часов накануне начала вступительных испытаний.

25. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии по оригиналу приёмной комиссией Колледжа.

26. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

27. В заявлении так же фиксируется:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:
 - факт получения среднего профессионального образования впервые;
 - ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
 - ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие на обработку персональных данных.

28. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

29. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) посредством электронной почты Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования и в электронной форме, завершается 10 августа.

30. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

31. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

32. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в т. ч. выписка из протокола решения апелляционной комиссии Колледжа в случае подачи заявления).

33. Личные дела поступающих хранятся в Колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

34. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

35. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приёмной комиссией Колледж в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

36. При приёме граждан всех категорий, поступающих по специальностям 49.02.01 «Физическая культура» и 49.02.02 «Адаптивная физическая культура» обязательным является сдача вступительного испытания по физической культуре, включающего сдачу нормативов по общей физической подготовке.

37. На вступительные испытания поступающие допускаются по предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорт).

38. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения вступительных испытаний, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за две недели до их начала.

39. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

40. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить физический уровень своих возможностей.

41. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в т. ч. получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

VI . Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

42. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

43. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания

пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья: а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом; в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

44. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее — апелляция).

45. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

46. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с результатами вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

47. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

48. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

49. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

50. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

51. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения).

52. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

53. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Порядок приёма на обучение с оплатой стоимости обучения

54. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами проводится сверх установленного количества мест Государственным заданием, в пределах численности, установленной лицензией. Количество мест с оплатой стоимости обучения по специальностям устанавливается директором колледжа.

55. Зачисление на платное обучение является общедоступным.

56. Приём на места с оплатой стоимости обучения осуществляется на основании заключения договора о приёме и подготовке специалиста с физическими и юридическими лицами, который подписывается директором колледжа (исполнитель) и физическим лицом (заказчик). Договор на обучение несовершеннолетнего студента подписывается родителями либо законными представителями ребёнка.

57. Абитуриентам, поступающим на места с оплатой стоимости обучения, предоставляется надлежащая информация об оказываемых образовательных услугах, и формах получения образования.

58. Договор на обучение по программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения заключается на весь период обучения. Оплата за обучение производится в безналичном порядке по семестрам.

59. Стоимость обучения определяется Колледжем самостоятельно, включается в договор или дополнительное соглашение и предполагает поэтапное внесение оплаты за обучение. Годовая стоимость обучения устанавливается приказом директора.

IX. Зачисление в Колледж

60. Поступающий обязан предоставить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации до 15.00 15 августа.

61. Зачисление лиц, подавших заявление о приёме на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по соответствующей форме и (или) условиям обучения, осуществляется на общедоступной основе в пределах контрольных цифр

приёма. Приём по специальностям 49.02.01 Физическая культура и 49.02.02 Адаптивная физическая культура, требующие у поступающих наличия определённых физических качеств, осуществляется на основании результатов вступительных испытаний в порядке, установленном в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

62. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Ранжирование поступающих осуществляется в следующем порядке:

- на основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл аттестата, высчитываемый до сотых). В случае предоставления документа о начальном профессиональном образовании (до 2012 года) учитываются результаты по общеобразовательным дисциплинам.
- результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;
- обучающиеся, успешно освоившие программу педагогического класса, имеющие сертификат о его окончании;

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Если после этого сохраняется равенство баллов, приоритетным правом на зачисление пользуются категории граждан в установленном порядке:

- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети - инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение по педагогическим специальностям СПО;

63. Лица, получившие среднее (полное) общее образование, но не прошедшие процедуру итоговой государственной аттестации (не сдавшие ЕГЭ) и не получившие аттестат о среднем (полном) общем образовании могут претендовать на зачисление на основании аттестата об основном общем образовании.

64. Зачисление на специальности 44.02.01 Дошкольное образование и 49.02.01 Физическая культура (заочная форма обучения) осуществляется на основании среднего балла документа о предшествующем уровне образования.

65. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации директор Колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией по различным условиям конкурса к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии. Приказы о зачислении лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг издаются после подписания договоров и предварительной оплаты образовательных услуг.

66. В зачислении может быть отказано по причинам:

- непредставления оригиналов документов в установленные сроки;
- отрицательных или недостаточных результатов вступительных испытаний (в случае их проведения);
- недостаточного уровня результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего и среднего общего образования (в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Республики Алтай);
- недостоверности сведений, указанных в заявлении поступающего.