



БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж»  
Структурное подразделение «Учебный центр профессиональных квалификаций»  
ПОЛОЖЕНИЕ

о текущей, промежуточной итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования в Учебном центре профессиональных квалификаций

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж»

Облецова О.Г.

Пр. № 1 от «07» июля 2018 г.

№ и дата лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам повышения квалификации: Серия 04Л01 № 0000154 от «07» июля 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о текущей, промежуточной итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования в Учебном центре профессиональных квалификаций

г. Горно-Алтайск – 2018



## **I. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N499) и методическими рекомендациями Российской Федерации Министерства образования и науки по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ от 30.03.2015 № АК-821/06).
- 1.2 Оценка уровня профессиональной компетенции слушателей по программам дополнительного профессионального образования (далее - ДПП) проводится по результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации.
- 1.3 Формы и условия проведения аттестационных испытаний текущей, промежуточной, итоговой аттестации определяются Учебным центром профессиональных квалификаций колледжа (далее- УЦПК) самостоятельно и фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке.

## **2. Формы текущей, промежуточной и итоговой аттестации**

- 2.1 В рамках текущей аттестации оцениваются все виды работы слушателя, предусмотренные программой. Текущая аттестация может осуществляться в различных формах оценивания (контрольные работы, рефераты, собеседование, отчеты, защита творческих проектов, тестирование, эссе, кейс-технологии, «портфолио» и др.). Результаты промежуточной аттестации вносятся в экзаменационную ведомость.



- 2.2 Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший испытания промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущей и промежуточной аттестацией.
- 2.3 Итоговая аттестация слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности учебных программ, сроков обучения:
- по программам повышения квалификации, имеющих срок освоения более 16 часов, обучение завершается сдачей защиты творческого задания (проекта);
  - по программам повышения квалификации, имеющих срок освоения более 72 часов, обучение завершается сдачей зачета;
  - по программам профессиональной переподготовки (свыше 250 часов) обучение завершается итоговой аттестацией, которая представлена итоговым экзаменом и защитой аттестационных работ
- 2.4 Уровень профессиональной компетентности слушателей на зачетах отмечаются записью: «зачтено», «не зачтено». Уровень профессиональной компетентности слушателей на итоговом экзамене оценивается оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 2.5 Результаты итоговой аттестации вносятся в экзаменационную ведомость и при условии положительной оценки - в соответствующие документы о квалификации (диплом).



### **III. Состав аттестационной комиссии при реализации программ профессиональной переподготовки**

3.1 Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой УЦПК БПОУ РА «Г-АПК». Состав аттестационной комиссии утверждается директором колледжа.

3.2 Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, опыта применения теоретических знаний и умений слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения дополнительной профессиональной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения дополнительных профессиональных программ;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

3.3 Аттестационная комиссия по программам профессиональной переподготовки формируется из высококвалифицированных преподавателей колледжа и лиц, приглашенных из иных образовательных учреждений. Комиссию возглавляет председатель, утверждаемый директором.

3.4 Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство



требований, предъявляемых к слушателям. Решения аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии сразу же доводится до слушателей и фиксируется в соответствующей отчетной документации.

- 3.5 Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания вносится мнение членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, выявленных в процессе итоговой аттестации. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателей.
- 3.6 Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем ИАК, членами ИАК, а также секретарем ИАК и хранятся в архиве УЦПК согласно номенклатуре дел.

#### **IV. Порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации**

- 4.1 Порядок проведения текущей аттестации определяется преподавателем, ведущим занятия.
- 4.2 Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения модуля дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, учебных дисциплин программ профессиональной переподготовки в соответствии с расписанием курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 4.3 Допустима повторная сдача зачета. Пересдача неудовлетворительно оцененного зачета допускается не более двух раз. Для второй пересдачи руководитель УЦПК назначает комиссию.



- 4.4 К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительной профессиональной программе.
- 4.5 Формы, условия и программы аттестационных испытаний доводится до слушателей своевременно: при освоении программ профессиональной переподготовки за 2 - 4 месяца до начала итоговой аттестации; при освоении программ повышения квалификации в первый день освоения программы.
- 4.6 Итоговая аттестация может проводиться в устной, письменной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 4.7 Материалы итоговых аттестаций утверждаются директором колледжа после обсуждения и одобрения их на цикловых методических комиссиях (далее ЦМК).
- 4.8 Для проведения итоговой аттестации по ДПП повышение квалификации Итоговая аттестация осуществляется преподавателем программы без формирования аттестационной комиссии.
- Итоговая аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу;
  - Преподавателем программы перед началом проведения итоговой аттестации проводится инструктаж по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов, консультация слушателей по возникающим организационным и методическим вопросам;
  - Решение по результатам проведения итоговой аттестации оформляется ведомостью;
  - Заполненная ведомость проведения итоговой аттестации сдается в



---

УЦПК, обеспечивающий ее сохранность.

- 4.9 Для проведения итоговой аттестации по ДПП профессиональной переподготовки формируется итоговая аттестационная комиссия.
- 4.10 Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации (удостоверение, диплом). Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые УЦПК.
- 4.11 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показателям или в других исключительных случаях, документально подтвержденным), должна быть представлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления с курсов на основании медицинского заключения или другого документа, предъявленного слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.
- 4.12 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.
- 4.13 По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанными с результатами итоговых аттестационных испытаний, в день объявления результатов итогового аттестационного испытания.
- 4.14 Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.
- 4.15 По представлению руководителя УЦПК приказом директора колледжа отчисляются слушатели: не сдавшие в сессию зачеты и экзамены по трем и более дисциплинам без уважительных причин; не выполнившие



без уважительных причин учебную программу или получившие неудовлетворительную оценку на итоговом экзамене; досрочно прекратившие обучение по собственному желанию.

## **V. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

- 5.1 Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
- 5.2 Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудиторию (на первом этаже), туалет, медицинский кабинет и другие помещения.
- 5.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

## **VI. Условия и порядок проведения апелляций**

- 6.1 В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении итоговой аттестации и защиты прав слушателей в колледже может создаваться апелляционная комиссия (далее-комиссия).
- 6.2 В состав комиссии могут включаться руководитель УЦПК, председатель итоговой аттестационной комиссии, члены итоговой аттестационной комиссии, председатели ЦМК. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.



- 6.3 Комиссия осуществляет свою работу в период одного дня со дня подачи апелляции по результатам проведения итоговой аттестации.
- 6.4 Комиссия принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения) и оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения слушателя (под роспись).
- 6.5 Основанием для проведения апелляции признается аргументированное письменное заявление о несогласии слушателя с результатом итоговой аттестации.
- 6.6 Апелляция подается слушателем лично в день объявления результатов итоговой аттестации. Повторная апелляция для слушателей не назначается и не проводится.
- 6.7 Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Дополнительный опрос слушателей, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается. При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в листе устного ответа слушателя. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы слушателя.
- 6.7 Решение комиссии оформляется протоколом и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную ведомость слушателя и протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии. Принятое решение апелляционной комиссии доводит до сведения слушателя (под роспись). Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 6.8 Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в УЦПК в личное дело слушателя.



## **VII. Заключительные положения**

- 7.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором колледжа и действует до замены их новыми.
- 7.2 Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем положении, регламентируются другими локальными нормативными актами колледжа и решаются директором колледжа индивидуально в каждом конкретном случае.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ: 1**

### **Критерии оценивания слушателей**

Отметка **"неудовлетворительно"** ставится, если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и



обобщение.

Отметка **"удовлетворительно"** ставится, если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка **"хорошо"** ставится, если:

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но



используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка **"отлично"** ставится, если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж»  
Структурное подразделение «Учебный центр профессиональных квалификаций»  
ПОЛОЖЕНИЕ



о текущей, промежуточной итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования в Учебном центре профессиональных квалификаций

---