Приложение 1.2
к ППССЗ по специальности
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.6., ПК 2.5., ПК 3.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование коммуникативной культуры обучающихся, осознание роли языка как инструмента межличностного и межкультурного взаимодействия, способствует их общему речевому развитию, воспитанию гражданской идентичности, расширению кругозора, воспитанию чувств и эмоций.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Коды ОК	Умения	Знания
ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Должен уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять	Должен знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

	словарный запас	

Коды ПК	Содержание компетенции
ПК 1.6.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 2.5.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины (максимальная нагрузка)	**144**
Обязательная нагрузка, в том числе:	144
лекции, уроки	-
практические занятия	136/36
лабораторные занятия	-
индивидуальный / курсовой проект	предусмотрен
промежуточная аттестация по итогам учебных семестров (контрольная работа, дифференцированный зачет)	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в том числе:	**-**
консультации	-
самостоятельная работа	-
экзамен	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе профессиональной направленности, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Социальные отношения		**30/2**	
Тема 1.1 Магазины. Кулинария	**Содержание учебного материала**	**-**	ОК 02. ПК 1.6.
	Практические занятия	**8**	
	1. Введение лексики по теме «Магазины. Кулинария». Образование настоящего неопределённого времени.	2	
	2. Практика чтения и перевода текста по теме «Магазины. Кулинария». Употребление настоящего неопределённого времени.	2	
	3. Составление диалогов по теме «Магазины. Кулинария». Выполнение грамматических упражнений по теме «Настоящее неопределённое время».	2	
	4. Спряжение и употребление глаголов to be, to have в настоящем неопределённом времени. Собеседование и тестирование по теме «Магазины. Кулинария».	2	
Тема 1.2 За столом	**Содержание учебного материала**	**-**	ОК 04. ПК 2.5.
	Практические занятия	**8/2**	
	1. Введение лексического материала по теме «За столом». Образование прошедшего неопределённого времени.	2	
	2. Активизация лексики по теме «За столом». Выполнение грамматических упражнений по теме «Прошедшее неопределённое время».	2	
	3. Диалогическое высказывание по теме «За столом». Выполнение грамматических упражнений по теме «Настоящее и прошедшее неопределённое время».	2	
	4. Собеседование и тестирование по теме «За столом». Выполнение контрольной работы по теме «Настоящее и прошедшее неопределённое время».	2	
Тема 1.3 Мой дом – моя крепость	**Содержание учебного материала**	**-**	ОК 05. ПК 3.3.
	Практические занятия	**8**	
	1. Актуализация лексического материала по теме «Мой дом – моя крепость». Выполнение грамматических упражнений на употребление модальных глаголов can, may, must.	2	
	2. Активизация лексики по теме «Мой дом – моя крепость». Выполнение грамматических упражнений по теме «Будущее неопределённое время».	2	

	3. Практика чтения и перевода текста «Мой дом – моя крепость». Выполнение грамматических упражнений по теме «Группа неопределенных времен».	2	
	4. Монологическое высказывание по теме «Мой дом – моя крепость». Тестирование по теме «Группа неопределенных времен».	2	
Тема 1.4. Книги, библиотеки	**Содержание учебного материала**	-	ОК 09. ПК 3.3.
	Практические занятия	**6**	
	1. Актуализация лексического материала по теме «Книги, библиотеки». Выполнение грамматических упражнений по теме «Настоящее длительное время».	2	
	2. Практика чтения и перевода текста «Книги, библиотеки». Выполнение грамматических упражнений по теме «Настоящее неопределенное и настоящее длительное время».	2	
	3. Составление мини-диалогов по теме «Посещение библиотеки». Употребление модальных глаголов have to, need, should, ought to.	2	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа.	**2**	
Раздел 2. Повседневное общение		**16/4**	
Тема 2.1 Телефонные переговоры	**Содержание учебного материала**	-	ОК 02. ПК 1.6.
	Практические занятия	**8/2**	
	1. Актуализация лексического материала по теме «Телефонные переговоры». Употребление прошедшего длительного времени.	2	
	2. Практика чтения и перевода текста «Телефонные переговоры». Выполнение грамматических упражнений по теме «Прошедшее длительное время».	2	
	3. Активизация лексики по теме «Телефонные переговоры». Выполнение грамматических упражнений на сравнение прошедшего неопределенного и прошедшего длительного времен.	2	
	4. Диалогическое высказывание по теме «Телефонные переговоры». Тестирование по теме «Прошедшее длительное время».	2	
Тема 2.2 Деловая корреспонденция	**Содержание учебного материала**	-	ОК 04. ПК 2.5.
	Практические занятия	**8/2**	
	1. Актуализация лексического материала по теме «Деловая корреспонденция». Образование будущего длительного времени.	2	
	2. Практика чтения и перевода текста «Деловая корреспонденция». Активизация грамматического материала по теме «Будущее длительное время».	2	
	3. Активизация лексики по теме «Деловая корреспонденция». ». Выполнение грамматических упражнений по теме «Будущее длительное время».		
	4. Практика письменной речи: деловое письмо. Выполнение грамматических упражнений по теме «Группа длительных времен».	2	
Раздел 3. Профессиональная деятельность специалиста		**24/6**	

Тема 3.1 **Мой колледж**	**Содержание учебного материала**	-	ОК 05. ПК 3.3.
	Практические занятия	**8/2**	
	1. Актуализация лексического материала по теме «Мой колледж». Образование времён группы Perfect.	2	
	2. Активизация лексики по теме «Мой колледж». Активизация грамматического материала по теме «Времена группы Perfect».	2	
	3. Работа с текстом по теме «Мой колледж». Выполнение грамматических упражнений по теме «Времена группы Perfect».	2	
	4. Составление диалогов по теме «Мой колледж». Выполнение тестовых заданий по теме «Времена группы Perfect».	2	
Тема 3.2 **На учебном занятии**	**Содержание учебного материала**	-	ОК 09. ПК 3.3.
	Практические занятия	**8/2**	
	1. Актуализация лексического материала по теме «На учебном занятии». Времена изъявительного наклонения.	2	
	2. Активизация лексики по теме «На учебном занятии». Выполнение грамматических упражнений по теме «Времена изъявительного наклонения».	2	
	3. Составление диалога по теме «На учебном занятии». Выполнение подстановочных упражнений по теме «Времена изъявительного наклонения».		
	4. Работа с текстом профессиональной направленности «Урок английского языка». Выполнение грамматического тестирования по теме «Времена изъявительного наклонения».	2	
Тема 3.3 **Права ребёнка**	**Содержание учебного материала**	-	ОК 02. ПК 1.6.
	Практические занятия	**8/2**	
	1. Актуализация лексического материала по теме «Права ребенка». Будущее неопределенное время в прошедшем.	2	
	2. Активизация лексики по теме «Права ребенка». Выполнение грамматических упражнений по теме « Будущее неопределенное время в прошедшем».		
	3. Работа с текстом «Конвенция о правах ребенка». Выполнение грамматических упражнений по теме «Согласование времен».	2	
	4. Составление краткого содержания текста «Конвенция о правах ребенка». Выполнение грамматического тестирования по теме «Согласование времен».	2	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа.	**2**	
Раздел 4. Образование в России и странах изучаемого языка		**30/8**	ОК 02. ОК 04. ПК 2.5.
Тема 4.1. **Система**	**Содержание учебного материала**	-	
	Практические занятия	**14/4**	

образования в России	1. Работа с текстом «Образование в России». Прямая и косвенная речь.	2	
	2. Система дошкольного образования в России. Утвердительные предложения в косвенной речи.	2	
	3. Школьное образование в России. Выполнение грамматических упражнений по теме «Утвердительные предложения в косвенной речи».	2	
	4. Рабочий день школьника. Повелительные предложения в косвенной речи.	2	
	5. Работа с диалогом «Начальные школы в России». Выполнение грамматических упражнений по теме «Повелительные предложения в косвенной речи».	2	
	6. Система СПО и ВПО в России. Тестирование по теме «Повелительные предложения в косвенной речи».	2	
	7. Составление вопросов к тексту по теме «Образование в России». Общие вопросы в косвенной речи.	2	
	8. Работа с аудиозаписью по теме по теме «Образование в России». Выполнение грамматических упражнений по теме «Общие вопросы в косвенной речи».	2	
Тема 4.2. Система образования в Великобритании	**Содержание учебного материала**	-	ОК 05. ПК 3.3.
	Практические занятия	**8/2**	
	1. Введение лексики по теме «Образование в Великобритании». Специальные вопросы в косвенной речи.	2	
	2. Работа с диалогом «Начальные школы в Великобритании». Выполнение грамматических упражнений по теме «Специальные вопросы в косвенной речи».	2	
	3. Прослушивание аудиозаписи по теме «Школьная жизнь в Великобритании». Специальные вопросы в косвенной речи	2	
	4. Система СПО и ВПО в Великобритании. Тестирование по теме «Специальные вопросы в косвенной речи».	2	
Тема4.3. Система образования в США	**Содержание учебного материала**	-	ОК 09. ПК 3.3.
	Практические занятия	**8/2**	
	1. Введение лексики по теме «Образование в США». Употребление оборота to be going to.	**2**	
	2. Работа с текстом «Начальные школы в США». Выполнение грамматических упражнений по теме «Оборот to be going to».	2	
	3. Прослушивание аудиозаписи по теме «Школьная жизнь в США». Употребление оборотов to be used to, to get used to.	2	
	4. Система СПО и ВПО в США. Выполнение грамматических упражнений по теме «Обороты to be used to, to get used to».	2	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа	**2**	
Раздел 5. Профессиональная деятельность специалиста в области коррекционной педагогики в начальном образовании		**18/8**	

Тема 5.1 Профессиональное образование	**Содержание учебного материала**	**-**	ОК 02. ПК 1.6. ПК 3.3.
	Практические занятия	**12/4**	
	1. Введение лексики по теме «Профессиональное образование». Условные предложения I типа.	2	
	2. Работа с текстом «Профессиональное образование». Выполнение упражнений по теме «Условные предложения I типа».	2	
	3. Беседа о выдающихся российских педагогах. Условные предложения II типа.	2	
	4. Составление диалогов по теме «Моя будущая профессия». Выполнение упражнений по теме «Условные предложения II типа».	2	
	5. Аудирование по теме «Профессиональное образование». Условные предложения III типа.	2	
	6. Работа с диалогом по теме «Профессиональное образование». Активизация грамматического материала по теме «Условные предложения».	2	
Тема 5.2 Конкурсы профессиональног о мастерства	**Содержание учебного материала**	**-**	ОК 04. ПК 2.5.
	Практические занятия	**6/4**	
	1. Введение лексики по теме «Конкурсы профессионального мастерства». Множественное число существительных.	2	
	2. Профессиональная лексика компетенции «Учитель начальных классов». Степени сравнения прилагательных	2	
	3. Изучение интерфейса англоязычной версии программ Microsoft Office Word, Excel. SMART Notebook 16, SmartBoard. iTable, Audacity. Windows Movie Maker. MAGIX Movie Edit Pro, LEGO Education WeDO.	2	
Раздел 6. Профессиональная документация на иностранном языке		**18/8**	
Тема 6.1 Корреспонденция	**Содержание учебного материала**	**-**	ОК 05. ПК 3.3.
	Практические занятия	**10/4**	
	1. Правила оформления личного письма. Сложное дополнение.	2	
	2. Правила оформления делового письма. Сложное дополнение.	2	
	3. Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter, Refusal,). Степени сравнения имен прилагательных. Выполнение грамматических упражнений по теме «Сложное дополнение».	2	
	4. Составление различных видов деловых писем (Application, Thank you letter, Acceptance). Выполнение грамматических упражнений по теме «Сложное дополнение».	2	
	5. Составление различных видов деловых писем (Commercial Offer, Reply). Тестирование по теме «Сложное дополнение».	2	
Тема 6.2 Оформление	**Содержание учебного материала**	**-**	ОК 09. ПК 3.3.
	Практические занятия	**8/4**	

документов и заполнение бланков	1. Структура резюме. Составление резюме. Сложное подлежащее.	2	
	2. Заявление. Виды заявлений. Выполнение грамматических упражнений по теме «Сложное подлежащее».	2	
	3. Автобиография. Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме. Выполнение подстановочных упражнений по теме «Сложное подлежащее».	2	
	4. Заполнение заявки на конкурсы педагогического мастерства. Тестирование по теме «Сложное подлежащее».	2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	**2**	
ВСЕГО		**144/36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Иностранный язык» / «Иностранный язык в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ПОП СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – 20-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательский цент «Академия», 2022. – 386 с.
2. Карпова Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — 15-е изд., стер. — Москва : Кнорус, 2022. — 282 с.
3. Мюллер В.К. Англо-русский словарь [Текст] / В.К. Мюллер. - М.: АСТ, 2021. – 1184 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514010 (дата обращения: 19.06.2023).
2. Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-10145-2. — URL:https://book.ru/book/944653 (дата обращения: 19.06.2023). — Текст : электронный.
3. Карпова, Т.А., English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2022. — 281 с. — ISBN 978-5-406-09153-1. — URL:https://book.ru/book/943008 (дата обращения: 19.06.2024). — Текст : электронный.
4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511594 (дата обращения: 19.06.2024).
5. Онлайн словарь издательства Макмиллан (Режим доступа) URL: http://www.macmillandictionary.com (дата обращения: 25.08.2024)
6. Английский язык : электронный учебно-методический комплекс / Г. Т. Безкоровайная, Е. А. Койранская, Н. И. Соколова, Г. В. Лаврик. – М. : Издательский центр «Академия», 2021. – Текст : электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия» : [сайт]. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/342944/ (дата обращения: 19.06.2024). – Режим доступа: платный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Алексеев, А.А. Английский язык. 10 класс: учебник для общеобразовательных организаций с прил. на электронном носителе / А.А. Алексеев, Е.Ю. Смирнова, С. Абби и др. – Москва : Просвещение, 2022. – 208 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, формируемых в рамках дисциплины		
Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	- оценка результатов выполнения практических заданий (работ); - тестирование, в т.ч. компьютерное; - контрольная работа; - дифференцированный зачет;
Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины		
Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	- оценка результатов выполнения практических заданий (работ);

деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас.	- тестирование, в т.ч. компьютерное; - контрольная работа; - дифференцированный зачет.

Разработчик:

Преподаватель английского языка Н.В. Иванова
ЦМК иностранных языков