Приложение 2.19
к ППССЗ по специальности
44.02.01 Дошкольное образование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.13 Практический курс английского языка»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.13 Практический курс английского языка»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.13 Практический курс английского языка» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.2.1, ПК.4.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК.05 ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; - осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; - работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; - пользоваться профессиональной документацией на государственном и	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку; - правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка; - правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы; - лексический минимум и нормы речевого поведения, делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке;

	иностранном языках.	- правила ведения деловой переписки; - перевод со словарем основной терминологии по профилю подготовки.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	100
в т.ч. в форме практической подготовки	100
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	96
Самостоятельная работа [2]	-
Промежуточная аттестация	4

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе профессиональной направленности, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Система образования в России и стране/странах изучаемого языка		**14/15**	
Тема 1.1 Система образования в России	**Содержание учебного материала**	**-**	ОК 02 ПК 4.3
	Практические занятия	**7/7**	
	1. Система дошкольного образования в России – введение лексики.	1	
	2. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Система дошкольного образования в России».	1	
	3. Система школьного образования в России - введение лексики.	1	
	4. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Система школьного образования в России».	1	
	5. Работа с текстом «Английский язык в профессиональной деятельности».	1	
	6. «Конвенция о правах детей» - изучение статей.	1	
	7. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Конвенция о правах детей».	1	
Тема 1.2 Система образования в стране/странах изучаемого языка	**Содержание учебного материала**	**-**	ОК 02 ПК 4.3
	Практические занятия	**7/7**	
	1. Система дошкольного образования в Великобритании – введение лексики.	1	
	2. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Система дошкольного образования в Великобритании».	1	
	3. Система школьного образования в Великобритании – введение лексики.	1	
	4. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Система школьного образования в Великобритании».	1	
	5. «Образование в США» – введение лексики.	1	
	6. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Образование в США».	1	
	7. Система школьного образования в США.	1	

Промежуточная аттестация	Контрольная работа.	**1**	
Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста		**22/22**	ОК 02 ОК 04 ПК 2.1 ПК 4.3
Тема 2.1 Детский сад, воспитатель, дети	**Содержание учебного материала**	**-**	
	Практические занятия	**22/22**	
	1. Чтение, перевод текста «Что дети изучают в детском саду?».	1	
	2. Выполнение лексических упражнений по тексту «Что дети изучают в детском саду?».	1	
	3. Разучивание детских стихов и песен на английском языке.	1	
	4. Проведение детских игр на английском языке.	1	
	5. *Работа с текстом «Требования к воспитателям в детском саду».*	1	
	6. Выполнение лексических упражнений по тексту «*Требования к воспитателям в детском саду*».	1	
	7. Обсуждение текста «Дети шутят».	1	
	8. Выполнение лексико-грамматических упражнений по тексту «Дети шутят».	1	
	9. «Правила поведения в детском саду» - введение лексики.	1	
	10. Выполнение лексико-грамматических упражнений по тексту «Правила поведения в детском саду».	1	
	11. «Дети и их время» - введение лексики.	1	
	12. Выполнение лексико-грамматических упражнений по тексту «Дети и их время».	1	
	13. Работа с текстом «Искусство в опыте детей».	1	
	14. Выполнение лексико-грамматических упражнений по тексту «Искусство в опыте детей».	1	
	15. «Дети и технология ICT» - введение лексики.	1	
	16. Выполнение лексико-грамматических упражнений по тексту «Дети и технология ICT».	1	
	17. Работа с текстом «Дети и технология ICT».	1	
	18. Выполнение лексических упражнений по тексту «Дети и технология ICT».	1	
	19. «Правила поведения за столом в детском саду» - введение лексики	1	
	20. Выполнение лексико-грамматических упражнений по тексту «Правила поведения за столом в детском саду».	1	
	21. «Чтение для детей» - введение лексики.	1	
	22. Выполнение лексико-грамматических упражнений по тексту «Чтение для детей».	1	

Промежуточная аттестация	Контрольная работа.	**1**	
Тема 3.1 Профессиональное образование	**Содержание учебного материала**	-	ОК 02 ОК 04 ПК 2.1 ПК 4.3
	Практические занятия	**15/15**	
	1. Известные колледжи (вузы) Великобритании - введение лексики.	1	
	2. Выполнение лексико-грамматических упражнений по тексту «Известные колледжи (вузы) Великобритании».	1	
	3. Моя будущая профессия - введение лексики.	1	
	4. Выполнение лексико-грамматических упражнений по тексту «Моя будущая профессия».	1	
	5. Портрет современного воспитателя - введение лексики.	1	
	6. Выполнение лексико-грамматических упражнений по тексту «Портрет современного воспитателя».	1	
	7. «Устройство на работу» - введение лексики.	1	
	8. Выполнение лексико-грамматических упражнений по тексту «Устройство на работу».	1	
	9. Работа с текстом «Что есть преподавание?»	1	
	10. Выполнение лексико-грамматических упражнений по тексту «Что есть преподавание?».	1	
	11. «Образовательные игры» - введение лексики.	1	
	12. Выполнение лексико-грамматических упражнений по тексту «Образовательные игры».	1	
	13. «Как научить цветам детей» - введение лексики.	1	
	14. Выполнение лексико-грамматических упражнений по тексту «Как научить цветам детей».	1	
	15 Выполнение тренировочных упражнений «Роль игры на занятии».	1	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа.	**1**	
Тема 3.2 Конкурсы профессиональног о мастерства	**Содержание учебного материала**	-	ОК 05 ОК.09 ПК 2.1 ПК 4.3
	Практические занятия	**18/5**	
	1. «Обучающие программы» - введение лексики.	2	
	2. Работа с интерфейсом англоязычной версии программ Microsoft Office Word.	4	
	3. Работа с интерфейсом англоязычной версии программ SMART Notebook 16.	5	
	4. Работа с интерфейсом англоязычной версии программ MAGIX Movie Edit Pro.	5	
	5. Тестирование по теме «Обучающие программы».	2	

Промежуточная аттестация	**Дифференцированный зачет.**	**1**	
Раздел 4. Профессиональная документация на иностранном языке		**16/16**	ОК 05 ОК.09 ПК 2.1 ПК 4.3
Тема 4.1 Корреспонденция	**Содержание учебного материала**	**-**	
	Практические занятия	**16/14**	
	1. Личное письмо – введение лексики, правила оформления.	2	
	2. Написание личного письма.	2	
	3. Правила написания делового письма.	2	
	4. Написание различных видов деловых писем (Refusal).	2	
	5. Написание различных видов деловых писем (Thank you letter).	2	
	6. Написание различных видов деловых писем Commercial Offer)	2	
	7. Правила написания сопроводительного письма (Cover letter).	2	
	8. Написание различных видов писем.	2	
Тема 4.2 Оформление документов и заполнение бланков	**Содержание учебного материала**	**-**	ОК 02 ОК.04 ПК 2.1 ПК 4.3
	Практические занятия	**11/9**	
	1. Резюме: составление и написание.	2	
	2. Правила написания заявления.	2	
	3. Правила заполнения заявки на конкурсы педагогического мастерства.	2	
	4. Правила написания автобиографии.	2	
	5. Анкетирование: составление и написание.	2	
	6. Итоговое тестирование.	1	
ВСЕГО		**100/83**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – 20-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательский цент «Академия», 2022. – 386 с.

2. Карпова Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — 15-е изд., стер. — Москва : Кнорус, 2022. — 282 с.

3. Мюллер В.К. Англо-русский словарь [Текст] / В.К. Мюллер. - М.: АСТ, 2023. – 1184 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514010 (дата обращения: 20.05.2026).

2. Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-10145-2. — URL:https://book.ru/book/944653 (дата обращения: 20.05.2026). — Текст : электронный.

3. Карпова, Т.А., English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2022. — 281 с. — ISBN 978-5-406-09153-1. — URL:https://book.ru/book/943008 (дата обращения: 20.05.2026). — Текст : электронный.

4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511594 (дата обращения: 20.05.2026).

5. Онлайн словарь издательства Макмиллан (Режим доступа) URL: http://www.macmillandictionary.com (дата обращения: 20.05.2026).

6. Английский язык : электронный учебно-методический комплекс / Г. Т. Безкоровайная, Е. А. Койранская, Н. И. Соколова, Г. В. Лаврик. – М. : Издательский центр «Академия», 2021. – Текст : электронный // Электронная библиотека издательского центра

«Академия» : [сайт]. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/342944/ (дата обращения: 20.05.2026). – Режим доступа: платный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, формируемых в рамках дисциплины		
Лексический минимум (1200-1400 ЛЕ), необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности	- овладение лексическими и фразеологическими явлениями, характерными для технических текстов - выбор нужного значения слова из серии представленных в словаре - расширение потенциального словаря за счёт конверсии, а также систематизации способов словообразования. - включение в активный словарь учащихся общенаучной терминологической и профессионально-направленной лексики - расширение объёма рецептивного словаря учащихся	– контрольно-тренировочные упражнения на овладение лексическими единицами
Грамматический минимум по каждой теме	– систематизация, объяснение примеров грамматических правил и явлений – применять в речи грамматических конструкций и структур	– контрольно-тренировочные упражнения; – проверочная работа.
Тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО	– расширение технического кругозора учащихся, их научной информированности и общей эрудиции при помощи чтения профессиональных текстов; – потребность практического использования иностранного языка в	– устный и письменный контроль перевода текстов; – тесты по чтению.

	будущей профессиональной деятельности.	
Знание грамматики	– систематизировать, объяснить и дать примеры грамматических правил и явлений. Правильно применять в речи грамматические конструкции и структуры.	– текущий контроль; – проверочные работы по грамматике.
Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины		
Устно и письменно общаться на английском языке на профессиональные и повседневные темы.	– составление связного текста с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы; – обсуждение прочитанного и прослушанного текста, выражая свое мнение и отношение к изложенному.	– практические задания; – текущий контроль умения высказываться по предложенной теме; – эссе; – творческие задания.
Переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности.	– ориентировка в формальных признаках лексических и грамматических явлений.	– контроль перевода текстов общенаучного и профильного характера; – контроль упражнений на словообразование, словосложение, конверсии
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	– - самостоятельное овладение продуктивными лексико-грамматическими навыками, разговорными формулами и клише, отражающими специфику общения и необходимой для обмена информацией по интересующим их проблемам	– практические задания.
Умение говорить	– правильно артикулировать и произносить гласные (чистые, носовые, полугласные) и согласные звуки; – правильно	– текущий контроль умения высказываться по данной сфере общения в монологической и диалогической форме.

	употреблять разговорные формулы (клише) в коммуникативных ситуациях; – правильно произносить танцевальные термины; – составлять связный текст с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы; – представить устное сообщение на заданную тему (с предварительной подготовкой); – воспроизвести краткий или подробный пересказ прослушанного или прочитанного текста; – беседовать, используя элементы описания, повествования и рассуждения по тематике текущего года обучения и предыдущих лет обучения; – обсуждать прочитанные и прослушанный тексты, выражая свое мнение и отношение к изложенному.	
Уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни	– представить рефераты, доклады, сообщения, презентации, научно-практические работы.	– текущий контроль.

Разработчик

Преподаватель английского языка В.Ю. Багрянцева
ЦМК иностранных языков