Приложение 2.18
к ППССЗ по специальности
44.02.01 Дошкольное образование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.12 Практикум по грамматике английского языка»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**3**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**13**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.11 Практикум по фонетике английского языка»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.11 Практикум по фонетике английского языка» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 05, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.05 ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; - осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; - работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; - использовать информационные	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку; - правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка; - правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы; - лексический минимум и нормы

	технологии в профессиональной деятельности; - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	речевого поведения, делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке; - правила ведения деловой переписки; - перевод со словарем основной терминологии по профилю подготовки.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	200
в т.ч. в форме практической подготовки	200
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	196
Самостоятельная работа [2]	-
Промежуточная аттестация	4

2.2. Тематический план и содержание учебного материала учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1. Введение	**Содержание учебного материала**	**2/0**	ОК.05, ОК 09
	1. Грамматика английского языка. Особенности. 2. Части речи. Временные формы глагола.	2	
Тема 2. Имя существительное	**Содержание учебного материала**	**6/6**	ОК.05, ОК 09
	Практические занятия	**6**	
	1. Имя существительное (простые, производные, сложные; собственные, нарицательные; исчисляемые, неисчисляемые). Множественное число существительных. Исключения.	2	
	2. Падеж существительных.	2	
	3. Функции существительного в предложении	2	
Тема 3. Артикли	**Содержание учебного материала**	**14/12**	ОК.05, ОК 09
	1.Основные случаи употребления неопределенного и определенного артиклей.	**2**	
	Практические занятия	**12**	
	1. Употребление неопределенного артикля и нулевого артиклей.	2	
	2. Употребление артиклей с именами собственными.	2	
	3. Употребление определенного артикля с географическими названиями.	2	
	4. Артикли с существительными, обозначающими приемы пищи.	2	
	5. Артикли с существительными, обозначающими части суток и времена года.	2	
	6. Выполнение грамматических упражнений по теме «Артикль».	2	
Тема 4. Имя прилагательное	**Содержание учебного материала**	**6/6**	ОК.05, ОК 09
	Практические занятия	2	
	1. Имя прилагательное. Степени сравнения односложных прилагательных и многосложных прилагательных. Исключения.		

	2. Выполнение грамматических упражнений по теме «Имя прилагательное».	2	
	3. Выполнение грамматического тестирования по теме «Имя прилагательное».	2	
Промежуточная аттестация	**Контрольная работа.**	**2**	
Тема 5. Местоимения	**Содержание учебного материала**	**16/14**	ОК.05, ОК 09
	1. Местоимения: личные, притяжательные, указательные, возвратные, вопросительные.	**2**	
	Практические занятия	**14**	
	1. Употребление личных местоимений, местоимения в объектном падеже.	2	
	2. Употребление притяжательных местоимений.	2	
	3. Употребление указательных местоимений.	2	
	4. Употребление возвратных местоимений. Взаимные местоимения.	2	
	5. Употребление вопросительных местоимений. Относительные местоимения.	2	
	6. Местоимения some, any, no, every и их производные.	2	
	7. Местоимения little; few; both; either, neither; all.	2	
Тема 6. Имя числительное	**Содержание учебного материала**	**8/1**	ОК.05, ОК 09
	Практические занятия	**8**	
	1. Количественные числительные. Денежные суммы.	2	
	2. Порядковые числительные. Особенности произнесения.	2	
	3. Хронологические даты.	2	
	4. Дробные числительные.	2	
Тема 7. Наречия	**Содержание учебного материала учебного материала**	**8/1**	ОК.05, ОК 09
	Практические занятия	**8**	
	1. Наречие (простые, производные, сложные, составные). Место наречий в предложении	2	
	2. Наречия места, времени.	2	
	3. Наречия степени, образа действия.	2	
	4. Степени сравнения наречий.	2	
Тема 8. Предлоги	**Содержание учебного материала учебного материала**	**4/2**	ОК.05, ОК 09
	Практические занятия	**4**	
	1. Предлоги места и направления.	2	

	2. Предлоги времени.	2	
Тема 9. Видовременные формы глагола группы Present.	**Содержание учебного материала учебного материала**	**8/4**	
	Практические занятия	**8**	ОК.05, ОК 09
	1. Видовременные формы глагола в Present Simple.	2	
	2. Видовременные формы глагола в Present Continuous.	2	
	3. Видовременные формы глагола в Present Perfect.	2	
	4. Видовременные формы глагола в Present Perfect Continuous.	2	
Промежуточная аттестация	**Контрольная работа.**	**2**	
Тема 10. Видовременные формы глагола настоящего времени.	**Содержание учебного материала учебного материала**	**6/6**	ОК.05, ОК 09
	Практические занятия	**6**	
	1. Видовременные формы глагола в Present Simple, Present Continuous.	2	
	2. Видовременные формы глагола в Present Perfect, Present Perfect Continuous.	2	
	3. Выполнение грамматических упражнений по теме «Видовременные формы глагола настоящего времени».	2	
Тема 11. Видовременные формы глагола группы Past.	**Содержание учебного материала учебного материала**	**16/16**	
	Практические занятия	**16**	ОК.05, ОК 09
	1. Правильные и неправильные глаголы.	2	
	2. Видовременные формы глагола в Past Simple.	2	
	3. Видовременные формы глагола в Past Continuous.	2	
	4. Сравнение форм глагола в Past Simple и Past Continuous.	2	
	5. Видовременные формы глагола в Past Perfect.	2	
	6. Видовременные формы глагола в Past Perfect Continuous.	2	
	7. Сравнение форм глагола в Past Perfect, Past Perfect Continuous.	2	
	8. Выполнение грамматического тестирования по теме «Видовременные формы глагола прошедшего времени».	2	
Тема 12. Видовременные формы глагола группы Future	**Содержание учебного материала учебного материала**	**10/10**	ОК.05, ОК 09
	Практические занятия	**10**	
	1. Видовременные формы глагола в Future Simple.	2	
	2. Видовременные формы глагола в Future Continuous.	2	
	3. Видовременные формы глагола в Future Perfect.	2	
	4. Видовременные формы глагола в Future Perfect Continuous.	2	
	5. Грамматическое тестирование.	2	ОК.05, ОК 09

Тема 13. Залог.	**Содержание учебного материала учебного материала**	**6/2**	
	Практические занятия	**6**	
	1. Пассивный залог. Правила образования. Особенности перевода.	2	
	2. Видовременные формы глагола в пассивном залоге.	2	
	3. Выполнение грамматического тестирования по теме «Пассивный залог».	2	
Тема 14. Согласование времен. Косвенная речь	**Содержание учебного материала учебного материала**	**18/4**	ОК.05, ОК 09
	Практические занятия	**18**	
	1. Образование просьб и приказов в косвенной речи.	2	
	2. Выполнение грамматических упражнений по теме «Образование просьб и приказов в косвенной речи».	2	
	3. Образование утвердительных и отрицательных предложений в косвенной речи.	2	
	4. Выполнение грамматических упражнений по теме «Образование утвердительных и отрицательных предложений в косвенной речи».	2	
	5. Общие вопросы в косвенной речи.	2	
	6. Выполнение грамматических упражнений по теме «Общие вопросы в косвенной речи».	2	
	7. Специальные вопросы в косвенной речи.	2	
	8. Выполнение грамматических упражнений по теме «Специальные вопросы в косвенной речи».	2	
	9. Выполнение грамматического тестирования по теме «Косвенная речь».	2	
Тема 15. Неличные формы глагола.	**Содержание учебного материала учебного материала**	**14/14**	ОК.05, ОК 09
	Практические занятия	**14**	
	1. Инфинитив. Особенности использования.	2	
	2. Выполнение грамматических упражнений по теме «Инфинитив».	2	
	3. Причастие. Особенности использования.	2	
	4. Выполнение грамматических упражнений по теме «Причастие».	2	
	5. Герундий. Особенности использования.	2	
	6. Выполнение грамматических упражнений по теме «Герундий».	2	
	7. Выполнение грамматического тестирования по теме «Неличные формы глагола».	2	
Тема 16. Модальные глаголы	**Содержание учебного материала учебного материала**	**18/6**	ОК.05, ОК 09
	Практические занятия	**18**	
	1. Модальные глаголы can, may.	2	

	2. Выполнение грамматических упражнений по теме «Модальные глаголы can, may».	2	
	3. Модальные глаголы must, have to.	2	
	4. Выполнение грамматических упражнений по теме «Модальные глаголы must, have to».	2	
	5. Модальные глаголы should, need.	2	
	6. Выполнение грамматических упражнений по теме «Модальные глаголы should, need».	2	
	7. Модальные глаголы be to, ought to.	2	
	8. Выполнение грамматических упражнений по теме «Модальные глаголы be to, ought to».	2	
	9. Выполнение грамматического тестирования по теме «Модальные глаголы».	2	
Тема 17. Сложные члены предложения	**Содержание учебного материала учебного материала**	**14/14**	ОК.05, ОК 09
	Практические занятия	**14**	
	1. Сложное дополнение. Образование.	2	
	2. Сложное дополнение. Употребление.	2	
	3. Выполнение грамматических упражнений по теме «Сложное дополнение».	2	
	4. Сложное подлежащее. Образование.	2	
	5. Сложное подлежащее. Употребление.	2	
	6. Выполнение грамматических упражнений по теме «Сложное подлежащее».	2	
	7. Грамматическое тестирование по теме «Сложное дополнение, сложное подлежащее».	2	
Тема 18. Части речи (повторение).	**Содержание учебного материала учебного материала**	**22/22**	ОК.05, ОК 09
	Практические занятия	**22**	
	1. Имя существительное.	2	
	2. Выполнение грамматических упражнений по теме «Имя существительное».	2	
	3. Имя прилагательное.	2	
	4. Выполнение грамматических упражнений по теме «Имя прилагательное».	2	

	5. Имя числительное.	2	
	6. Выполнение грамматических упражнений по теме «Имя числительное».	2	
Тема 19. Времена изъявительного наклонения (повторение).	**1.** Группа настоящих времен.	2	
	2. Группа прошедших времен.	2	
	3. Группа длительных времен.	2	
	4. Выполнение грамматических упражнений по теме «Времена изъявительного наклонения».	2	
	5. Выполнение грамматического тестирования по теме «Времена изъявительного наклонения».	2	
Всего:		**200**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Родного языка», оснащенный в соответствии п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Каушанская В. Л. Грамматика английского языка [Текст]: Пособие для студентов педагогических институтов / В.Л. Каушанская, Р.Л. Ковнер, О.Н. Кожевникова, Е.В. Прокофьева, З.М. Райнес, С.Е. Сквирская, Ф.Я. Цырлина. - М.: Издательский центр "Айрис-Пресс", 2023. - 384 с.

2. Крылова И.П., Гордон Е.М. Грамматика современного английского языка[Текст]: учеб. для ин-тов и фак. иностр. яз. / И.П. Крылова, Е.М. Гордон. М.:Университет Книжный дом, 2024.- 448 с.

3. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2023. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86151

3.2.2. Основные электронные издания

1. Dictionary and Thesaurus | Merriam-Webster [Электронный ресурс]. URL:http://www.merriam-webster.com/

2. LearnEnglish [Электронный ресурс]. URL:http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

3. Alison: A New World of Free Certified Learning | English Language Skills [Электронный ресурс]. URL: https://alison.com/subjects/11/EnglishLanguage-Skills

4. TOEFL Practice Test [Электронный ресурс]. URL:http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

5. Free IELTS practice tests [Электронный ресурс]. URL:http://takeielts.britishcouncil.org/prepare-test/free-practice-tests

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, формируемых в рамках дисциплины		
Лексический минимум (1200-1400 ЛЕ), необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности	- овладение лексическими и фразеологическими явлениями, характерными для технических текстов - выбор нужного значения слова из серии представленных в словаре - расширение потенциального словаря за счёт конверсии, а также систематизации способов словообразования. - включение в активный словарь учащихся общенаучной терминологической и профессионально-направленной лексики - расширение объёма рецептивного словаря учащихся	– контрольно-тренировочные упражнения на овладение лексическими единицами
Грамматический минимум по каждой теме	– систематизация, объяснение примеров грамматических правил и явлений – применять в речи грамматических конструкций и структур	– контрольно-тренировочные упражнения; – проверочная работа.
Тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО	– расширение технического кругозора учащихся, их научной информированности и общей эрудиции при помощи чтения профессиональных текстов; – потребность практического использования иностранного языка в	– устный и письменный контроль перевода текстов; – тесты по чтению.

	будущей профессиональной деятельности.	
Знание грамматики	– систематизировать, объяснить и дать примеры грамматических правил и явлений. Правильно применять в речи грамматические конструкции и структуры.	– текущий контроль; – проверочные работы по грамматике.
Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины		
Устно и письменно общаться на английском языке на профессиональные и повседневные темы.	– составление связного текста с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы; – обсуждение прочитанного и прослушанного текста, выражая свое мнение и отношение к изложенному.	– практические задания; – текущий контроль умения высказываться по предложенной теме; – эссе; – творческие задания.
Переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности.	– ориентировка в формальных признаках лексических и грамматических явлений.	– контроль перевода текстов общенаучного и профильного характера; – контроль упражнений на словообразование, словосложение, конверсии
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	– - самостоятельное овладение продуктивными лексико-грамматическими навыками, разговорными формулами и клише, отражающими специфику общения и необходимой для обмена информацией по интересующим их проблемам	– практические задания.
Умение говорить	– правильно артикулировать и произносить гласные (чистые, носовые, полугласные) и согласные звуки; – правильно употреблять разговорные	– текущий контроль умения высказываться по данной сфере общения в монологической и диалогической форме.

	формулы (клише) в коммуникативных ситуациях; – правильно произносить танцевальные термины; – составлять связный текст с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы; – представить устное сообщение на заданную тему (с предварительной подготовкой); – воспроизвести краткий или подробный пересказ прослушанного или прочитанного текста; – беседовать, используя элементы описания, повествования и рассуждения по тематике текущего года обучения и предыдущих лет обучения; – обсуждать прочитанные и прослушанный тексты, выражая свое мнение и отношение к изложенному.	
Уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни	– представить рефераты, доклады, сообщения, презентации, научно-практические работы.	– текущий контроль.