

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРИСУЖДЕНИЕ ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЙ МЭРА ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на присуждение именных стипендий Мэра города Горно-Алтайска (далее – конкурс) регламентирует порядок организации и проведения конкурса на присуждение именных стипендий Мэра города Горно-Алтайска в целях поощрения одаренных обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Горно-Алтайска от 15 до 18 лет, проявивших выдающиеся способности и добившихся значительных успехов в области образования в интеллектуальных, творческих, спортивных и социальных мероприятиях.

1.2. Основными принципами проведения конкурса являются:

- предоставление равных условий и возможностей для участников;
- объективность оценки.

1.3. Организатором конкурса является МУ «Управление образования г. Горно-Алтайска».

II. Право на получение стипендий.

2.1. Именные стипендии присуждаются обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений города Горно-Алтайска, победителям городских, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий (конкурсов, олимпиад и др.), имеющим хорошие и отличные оценки по итогам I полугодия и учебного года.

2.2. Расходы на проведение конкурса и выплату именных стипендий Мэра города Горно-Алтайска осуществляются за счет средств бюджета Администрации города Горно-Алтайска, выделенных МУ "Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-

Алтайска" МУ «Управление образования г. Горно-Алтайска» согласно смете.

2.3. Размер одной стипендии составляет 500 (пятьсот) рублей в месяц.

2.4. Стипендии назначаются на следующие сроки:

с 1 сентября по 1 января (4 месяца);

с 1 января по 1 июня (5 месяцев)

и выплачиваются единой суммой муниципальным бюджетным учреждением «Центр бухгалтерского и хозяйственного обслуживания муниципальных образовательных учреждений г. Горно-Алтайска» на основании приказа начальника МУ «Управление образования г. Горно-Алтайска».

III. Порядок проведения конкурса

3.1. Объявление о проведении конкурса, настоящее Положение размещается на официальном сайте МУ «Управление образования г. Горно-Алтайска», информация о конкурсе размещается на портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

3.2. Кандидаты формируют и предоставляют в оргкомитет следующий пакет документов:

3.2.1. Согласие кандидата на обработку персональных данных по форме (Приложение 1);

3.2.2. Ходатайство от общеобразовательных учреждений;

3.2.3. Характеристика;

3.2.4. Ведомость оценок по итогам I полугодия или учебного года.

3.2.5. Копии документов, подтверждающих успехи кандидата в любой из сфер, перечисленных в п. 1.1. настоящего Положения, за последние три года;

3.2.6. Копия ИНН;

3.2.7. Фото на электронном носителе (в формате jpg).

Кандидат должен быть на первом плане. Фотография предназначена для использования в презентационной продукции и для ведения базы данных талантливой молодежи.

Указанный пакет документов формируется на каждого участника отдельно.

3.3. Прием и регистрация документов в реестре заявок, консультации по участию в конкурсе осуществляется организатором конкурса не менее, чем за 45 дней до торжественного награждения.

3.4. Для формирования списка стипендиатов создается конкурсная комиссия, которая строит свою работу на принципах коллегиальности и равноправия, в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.5. Общее руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель комиссии – Начальник МУ «Управление образования г. Горно-Алтайска».

3.6. Персональный состав конкурсной комиссии формируется МУ «Управление образования г. Горно-Алтайска» и утверждается приказом.

3.7. Заседание комиссии правомочно, если на ее заседании присутствовало не менее 2/3 от списочного состава. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании.

3.8. Организатор конкурса обеспечивает сохранность заявочных документов, предоставление пакетов документов в конкурсную комиссию.

3.9. Конкурсная комиссия проводит проверку соответствия кандидатов требованиям пп. 1.1 и 2.1. настоящего Положения и экспертизу пакетов документов в соответствии с критериями оценки (Приложение 2), формирует итоговый рейтинг кандидатов и итоговый список стипендиатов. Решение принимаются простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов конкурсной комиссии.

3.10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии.

IV. Порядок награждения

4.1. Решение о присуждении стипендий принимается Мэром города Горно-Алтайска по представлению конкурсной комиссии и оформляется распоряжением Администрации МО «Город Горно-Алтайск».

4.2. Кандидаты, не прошедшие конкурсный отбор, могут забрать у организаторов конкурса представленный пакет документов в течение 30 календарных дней после официального награждения стипендиатов.

4.3. Церемония награждения именными стипендиями Мэра города Горно-Алтайска проводится ежегодно 1 июня на площади им. В.И. Ленина в рамках торжественного мероприятия, посвященного Дню защиты детей.

4.4. Информация об именных стипендиатах Мэра города Горно-Алтайска публикуется на официальном сайте МУ «Управление образования г. Горно-Алтайска», портале МО «Город Горно-Алтайск».

4.5. МУ «Управление образования г. Горно-Алтайска» ведет в электронном виде справочник именных стипендиатов Мэра, в котором по каждому стипендиату содержатся следующие данные:

- Фамилия, имя, отчество
- Дата рождения
- Полное наименование места учебы
- Информация о личных достижениях
- Контактный e-mail
- Фотография

Приложение № 1
к Положению
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
КОНКУРСА НА ПРИСУЖДЕНИЕ ИМЕННЫХ
СТИПЕНДИЙ МЭРА ГОРОДА
ГОРНО-АЛТАЙСКА

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

(адрес субъекта персональных данных)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных	МУ «Управление образования г. Горно-Алтайска», пр. Коммунистический, 18
---	---

с целью проведения экспертизы конкурсных материалов на присуждение именной стипендии мэра города Горно-Алтайска

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, имя, отчество	
2. Полное наименование места учебы /ласса	
3. Дата рождения	
4. Контактный e-mail	
5. Домашний адрес, индекс	
6. Контактный телефон	
7. Дипломов, грамот	

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- получение персональных данных у субъекта персональных данных;
- хранение персональных данных (на бумажном и электронном носителях);
- передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- обезличивание персональных данных при формировании статистической отчетности;
- использование данных, представленных в пп. 1-4 для общедоступного источника – справочника именных стипендиатов мэра города Горно-Алтайска

Доступ субъекта к персональным данным, обрабатываемым оператором,
осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 14, 20 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных”

Настоящее согласие дается на срок: До 02.6.012года – для данных, перечисленных под № 6, бессрочно
– для данных, перечисленных под №№ 1-5,7

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных

(личная подпись, расшифровка)

«___» _____ 2012год

Приложение № 2
к Положению
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
КОНКУРСА НА ПРИСУЖДЕНИЕ ИМЕННЫХ
СТИПЕНДИЙ МЭРА ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА

Критерии оценки кандидатов на присуждение
именных стипендий Мэра города Горно-Алтайска

1. Достижения по итогам олимпиад, научно-практических конференций и др. конкурсов интеллектуальной направленности.

На городском уровне:

- участие – 0, 5 б.
- призовые места – 1 б.

На региональном уровне:

- участие – 1 б.
- призовые места – 2 б.

На межрегиональном уровне:

- участие – 1,5 б.
- призовые места – 3 б.

На всероссийском уровне:

- участие – 2 б.
- призовые места – 4 б.

На международном уровне:

- участие – 2,5 б.
- призовые места – 5 б.

2. Достижения по итогам творческих конкурсов, фестивалей и других мероприятий:

На городском уровне:

- участие – 0, 5 б.
- призовые места – 1 б.

На региональном уровне:

- участие – 1 б.
- призовые места – 2 б.

На межрегиональном уровне:

- участие – 1,5 б.
- призовые места – 3 б.

На всероссийском уровне:

- участие – 2 б.
- призовые места – 4 б.

На международном уровне:

- участие – 2,5 б.
- призовые места – 5 б.

3. Результаты выступлений в спортивных соревнованиях.

- участие – 0, 5 б.
- призовые места – 1 б.

На региональном уровне:

- участие – 1 б.
- призовые места – 2 б.

На межрегиональном уровне:

- участие – 1,5 б.
- призовые места – 3 б.

На всероссийском уровне

- участие – 2 б.

- призовые места – 4 б.

На международном уровне:

- участие – 2,5 б.

- призовые места – 5 б.

4. Наличие и количество реализованных или реализуемых социальных проектов, направленных на создание условий для самореализации молодежи и включение молодежи в социально-экономическое развитие городского округа, в т.ч. актуальность проекта.

- 1-2 проекта – 1 б.

- 2-4 проекта – 2 б.

- свыше 4 проектов – 3 б.

5. Активное участие в общественной деятельности.

Наличие благодарственных писем, дипломов, грамот:

- на школьном уровне – 0, 5 б.;

- на городском уровне – 1 б.;

- от органов государственной власти, органов местного самоуправления – 2 б.

- прочих структур и граждан – 0, 2 б.

6. Участие в добровольческих акциях, проектах, а так же в других мероприятиях в качестве волонтера – 0,5 б.

- Организация добровольческих акций, семинаров, конкурсов и других мероприятий:

- 1-3 мероприятия – 1 б

- 4 - 6 мероприятия – 2 б.

- 7 – 9 мероприятий – 3 б.

- от 10 мероприятий – 4 б.

Наличие благодарственных писем, дипломов, грамот:

- на школьном уровне – 0, 5 б.;

- на городском уровне – 1 б.;

- от органов государственной власти, органов местного самоуправления – 2 б.

- прочих структур и граждан – 0, 2 б.