

Министерство образования и науки Республики Алтай
БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж»



Утверждаю
«3» июля 2017 г.

Директор

О.Г.Облецова

Программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Квалификация:

Воспитатель детей дошкольного возраста
с отклонениями в развитии и с сохранным развитием



2017 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **44.02.04 Специальное дошкольное образование**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1354.

Организация-разработчик: БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж»

Разработчики:

Председатель ЦМК иностранных языков Иванова Н.В.

Председатель ЦМК естественно-математических дисциплин Зиборова О.Н.

Председатель ЦМК естественнонаучных дисциплин Князева Г.И.

Председатель ЦМК общественных дисциплин Зеленина И.И.

Председатель ЦМК филологических дисциплин Замятина Л.Н.

Председатель ЦМК музыки, ИЗО и хореографии Бармотина В.С.

Председатель ЦМК физической культуры Мельникова Л.В.

Председатель ЦМК школьной педагогики Павлова М.В.

Председатель ЦМК дошкольной педагогики Шатилова С.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседаниях цикловых методических комиссий протокол № 1 от «26» июня 2017 г.

ЦМК иностранных языков

ЦМК естественно-математических дисциплин

ЦМК естественнонаучных дисциплин

ЦМК общественных дисциплин

ЦМК филологических дисциплин

ЦМК музыки, ИЗО и хореографии

ЦМК физической культуры

ЦМК школьной педагогики

ЦМК дошкольной педагогики

СОГЛАСОВАНО

Директор БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический

колледж»

О.Г.Облецова

«3» июля 2017 г.



СОГЛАСОВАНО

Заведующая МБДОУ «Детский сад № 9 «Солнышко» общеразвивающего вида г. Горно-Алтайска»

О.В.Архипова

«3» июля 2017 г.

М.П.



Структура основной профессиональная образовательной программы

1.	Общие положения		
	1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	
	1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	
	1.3.	Общая характеристика ППССЗ	
		1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ	
		1.3.2. Срок освоения ППССЗ	
		1.3.3. Трудоемкость ППССЗ	
		1.3.4. Особенности ППССЗ	
		1.3.5. Требования к поступающим в ОУ на данную ППССЗ	
		1.3.6. Востребованность выпускников	
		1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	
		1.3.8. Основные пользователи ППССЗ	
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника		
	2.1.	Область профессиональной деятельности	
	2.2.	Объекты профессиональной деятельности	
	2.3.	Виды профессиональной деятельности	
	2.4.	Задачи профессиональной деятельности	
3.	Требования к результатам освоения ППССЗ		
	3.1.	Общие компетенции	
	3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	
	3.3.	Результаты освоения ППССЗ	
	3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса		
	4.1.	Календарный учебный график	
	4.2.	Рабочий учебный план	
	4.3.	Рабочие программы дисциплин	
	4.4.	Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики	
	4.5.	Программа производственной практики (преддипломной)	
5.	Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ		
	5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	
	5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	
	5.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	
6.	Ресурсное обеспечение ППССЗ		
	6.1.	Кадровое обеспечение	
	6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	
	6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	
	6.5.	Базы практики	
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ		
	7.1.	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	
	7.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	
8.	Характеристика среды ОУ, обеспечивающая развитие общих		

	компетенций выпускников		
9.	Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся		
10.	Приложения		
10.1.	Федеральный государственный образовательный стандарт начального/среднего профессионального образования по профессии/специальности		
10.2.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам		
10.3.	Календарный учебный график		
10.4.	Учебный план		
10.5.	Рабочие программы дисциплин		
10.6.	Рабочие программы профессиональных модулей		
10.7.	Программа производственной практики (преддипломной)		
10.8.	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППСЗ		

Лист согласования
Программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту в части требований к результатам освоения основной образовательной программы углубленной подготовки, рекомендованной Федеральным государственным учреждением Федеральным институтом развития образования (ФГУ «ФИРО») и учебному плану, в соответствии с потребностями работодателей и особенностями развития региона.

Организация-разработчик: БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж»

Разработчики:

Председатель ЦМК иностранных языков Иванова Н.В.
Председатель ЦМК естественно-математических дисциплин Зиборова О.Н.
Председатель ЦМК естественнонаучных дисциплин Князева Г.И.
Председатель ЦМК общественных дисциплин Зеленина И.И.
Председатель ЦМК филологических дисциплин Замятина Л.Н.
Председатель ЦМК музыки, ИЗО и хореографии Бармотина В.С.
Председатель ЦМК физической культуры Мельникова Л.В.
Председатель ЦМК школьной педагогики Павлова М.В.
Председатель ЦМК дошкольной педагогики Шатилова С.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседаниях цикловых методических комиссий протокол № 1 от «26» июня 2017 г.

ЦМК иностранных языков
 ЦМК естественно-математических дисциплин
 ЦМК естественнонаучных дисциплин
 ЦМК общественных дисциплин
 ЦМК филологических дисциплин
 ЦМК музыки, ИЗО и хореографии
 ЦМК физической культуры
 ЦМК школьной педагогики
 ЦМК дошкольной педагогики

СОГЛАСОВАНО

Директор БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж»

О.Г.Облецова



СОГЛАСОВАНО

Заведующая МБДОУ «Детский сад № 9 «Солнышко» общеразвивающего вида г. Горно-Алтайска»

О.В.Архипова

«3» июля 2017 г.

М.П.



Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) профессии/специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование
(код и наименование специальности)

реализуется БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж» по программе углубленной подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1351.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, программу по итоговой аттестации выпускников и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование составляют:

- Закон РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование (Приложение 1);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464
- Разъяснения по формированию учебного плана Программы подготовки специалистов среднего звена начального профессионального

образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Устав ОУ;
- Порядок формирования Программы подготовки специалистов среднего звена;
- Порядок разработки рабочих программ учебных дисциплин
- Порядок организации итоговой государственной аттестации выпускников и защиты выпускной квалификационной работы;
- Порядок разработки рабочих программ профессиональных модулей;
- Положение об учебной и производственной практике студентов;
- Порядок текущей и промежуточной аттестации студентов.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник колледжа в результате освоения ППССЗ специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

- Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с

сохранным развитием.

- Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием.
- Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.
 - Методическое обеспечение образовательного процесса.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование готовности к осуществлению профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения Программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием	2 года 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Обучение по учебным циклам	86 нед.
Учебная практика	23 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	23 нед.
Итого	147 нед.

1.3.4. Особенности ППССЗ

Подготовка специалистов ведется по гуманитарному профилю, в сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.

Основные циклы дисциплин для подготовки специалистов:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл.

Основные профессиональные модули для подготовки специалистов:

- Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.
- Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием.
- Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.
- Методическое обеспечение образовательного процесса.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных модулей, реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Производственная практика (преддипломная) направлена как на углубление

студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, так и на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в образовательных организациях. Базами производственной практики (преддипломной) являются образовательные организации г. Горно-Алтайска, Республики Алтай и Алтайского края.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

С образовательными организациями, участвующими в проведении практики, заключаются договора, согласовывается программа учебной и производственной практик.

В целом в основе процесса обучения по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование лежит системно-деятельностный подход. Для активизации познавательной деятельности обучающихся используются следующие педагогические технологии: проектная, технология критического мышления, модульная технология, обучение в сотрудничестве, кейс-технология и другие в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций будущих специалистов. Эффективно применяются интерактивные методы обучения и использованием интернет-ресурсов. Для успешной диагностики качества образовательного процесса активно применяются тестовые формы контроля, выполнение практико-ориентированных задач, защита проектов и т.д.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

1.3.5. Требования к поступающим в ОУ на данную ППССЗ

Абитуриент должен представить документ государственного образца:

- аттестат о среднем (общем) образовании

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование востребованы в дошкольных образовательных учреждениях Республики Алтай, Алтайского края, учреждениях дополнительного образования Республики Алтай, Алтайского края.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование подготовлен к освоению ООП ВПО по следующим направлениям подготовки/специальностям:

- 44.03.01. Педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование».

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж»;
- студенты, обучающиеся по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование;
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

Воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях разного вида и в домашних условиях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями (организациями) образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания дошкольников;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Воспитатель детей дошкольного возраста готовится к следующим видам деятельности:

- Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.
- Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием.
- Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.
- Методическое обеспечение образовательного процесса.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Воспитатель детей дошкольного возраста готовится к решению следующих задач в соответствии с видами деятельности:

- Организовывать и проводить мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.
- Организовывать различные виды деятельности и общения детей с сохранным развитием.
- Организовывать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.

- Взаимодействовать с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.
- Осуществлять методическое обеспечение образовательного процесса.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Организация	ПК 1.1.	Планировать мероприятия, направленные

мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.		на укрепление здоровья и физическое развитие детей.
	ПК 1.2.	Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание).
	ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники).
	ПК 1.4.	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.
	ПК 1.5.	Анализировать процесс и результаты проведения мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.
	ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
	ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
	ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
	ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
	ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования.
	ПК 2.1.	Планировать различные виды

Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием.		деятельности и общения детей в течение дня.
	ПК 2.2.	Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста.
	ПК 2.3.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
	ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
	ПК 2.5.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
	ПК 2.6.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
	ПК 2.7.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
	ПК 2.8.	Анализировать занятия.
	ПК 2.9.	Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.
	ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
	ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
	ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
	ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
	ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области

		дошкольного и специального дошкольного образования.
Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.	ПК 3.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.
	ПК 3.2.	Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
	ПК 3.3.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
	ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.
	ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
	ПК 3.6.	Проводить занятия.
	ПК 3.7.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.
	ПК 3.8	Анализировать проведенные занятия.
	ПК 3.9	Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.
	ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
	ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.

	ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
	ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
	ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования.
Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.	ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).
	ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.
	ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
	ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
	ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
Методическое обеспечение образовательного процесса.	ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
	ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
	ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и

		специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
	ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
	ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования.

3.3. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью Программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код компетенции	Компетенции	Результаты
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.; - регулярное участие мероприятиях (конкурсах, профессионального мастерства, олимпиадах, конференциях); - качественное выполнение профессиональных задач при освоении программы профессионального модуля; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики; - регулярное участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.; - проявление инициативы, интереса, самостоятельности к будущей профессии.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Соблюдение алгоритмов построения педагогической деятельности; -обоснованный самоанализ выполнения практических заданий, видов работ учебной и производственной практики; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - соблюдение требований нормативно-правовых документов; - соблюдение требований нормативных документов, алгоритмов построения педагогической деятельности; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - активность в организации собственной деятельности; - обоснованность оценивания эффективности и качества профессиональной деятельности.
ОК 3.	Оценивать риски и	- Методически обоснованное принятие решений в

	принимать решения в нестандартных ситуациях.	стандартных и нестандартных педагогических ситуациях; - успешное прохождение учебной и производственной практики; - адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных педагогических ситуациях; - способность анализировать ситуации.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Отбор и использование информации в соответствии с поставленной профессиональной задачей; - выделение главного; - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - отбор и использование информации в соответствии с поставленной профессиональной задачей; - адекватность отбора и использования информации; - осуществление индивидуального проектирования профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- Отбор и использование информационных технологий в соответствии с поставленной профессиональной задачей; - соблюдение санитарно-гигиенических требований при применении информационных технологий. - обоснованность выбора той или иной информационно-коммуникационной технологии; - умелое использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - обоснование выбора технологий для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- Эффективность взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами; - установление целесообразных взаимоотношений в коллективе и команде; - ведение диалога с руководством, коллегами и социальными партнерами; - демонстрация способности работать в команде.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	- Обоснованность выбора целей, приемов мотивации детей дошкольного возраста к различным видам деятельности; - владение способами организации различных видов деятельности; - адекватность выбора форм и методов контроля деятельности воспитанников с принятием ответственности за результат выполнения заданий; - аргументированность и четкость постановки цели в соответствии с детской деятельностью; - создание условий для деятельности воспитанников в соответствии с поставленной целью;

		- определение эффективности и качества образовательного процесса; - аргументированность и четкость постановки цели в соответствии с деятельностью обучающихся; - создание условий для деятельности обучающихся в соответствии с поставленной целью; - определение эффективности и качества образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Проявление интереса к инновационным процессам в области воспитания и развития детей дошкольного возраста; - определение задач профессионального и личностного развития; - самообразование, осознанное планирование повышения квалификации; - качественное выполнение задач профессионального и личностного развития; - регулярное участие в мероприятиях (конкурсах, проф. мастерства, олимпиадах, конференциях); - планирование и осуществление повышения квалификации профессиональной деятельности.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- Устойчивая профессиональная мотивация в условиях обновления целей и содержания образования; - анализ инноваций в области физического воспитания и развития ребенка дошкольного возраста; - создание ситуации успеха для осознанного планирования повышения своей квалификации; - использование инноваций в области профессиональной деятельности; - анализ инноваций в области образования.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	- Владение методами профилактики травматизма; - использование здоровьесберегающих технологий; - выполнение требований инструкций и правил техники безопасности детей в образовательном учреждении; - овладение основами профилактики травматизма, охраны жизни и здоровья детей; - осуществление профилактики травматизма и охраны жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	- Владение основами правовых норм регулирующих профессиональную деятельность в области физического воспитания и развития детей; - соответствие выполняемых должностных обязанностей требованиям нормативно-правовой документации в сфере дошкольного образования; - использование правовых норм регулирующих профессиональную деятельность в области физического воспитания и развития детей; - осуществление мероприятий по физическому воспитанию и развитию детей в соответствии с правовыми нормами, регулирующими профессиональную деятельность.

ПК 1.1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей.	- Планирование работы по физическому воспитанию и развитию дошкольников в соответствии с возрастом и режимом работы ДОУ; - планирование оздоровительных мероприятий в соответствии с методическими рекомендациями.
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание).	- Обоснование рациональности проведения режимных моментов в соответствии с возрастом; - проведение режимных моментов в соответствии с методическими рекомендациями.
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники).	- Проведение мероприятий двигательного режима в соответствии с анатомо-физиологическими особенностями детей; - использование спортивного инвентаря и оборудования в процессе мероприятий двигательного режима в соответствии с санитарными нормами; - проведение мероприятий по предупреждению детского травматизма в процессе организации двигательного режима в соответствии с требованиями.
ПК 1.4.	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.	- Обоснование критериев и факторов, определяющих здоровье и здоровый образ жизни ребенка; - использование технологий профилактики основных факторов риска в разных возрастных периодах в соответствии с требованиями; - диагностирование наиболее распространенных заболеваний у детей в соответствии с методическими рекомендациями.
ПК 1.5.	Анализировать процесс и результаты проведения мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с	- Обоснование критериев анализа; - полнота анализа результатов различных видов деятельности и общения детей; - обоснование выбора форм и методов коррекции трудностей организации детской деятельности и общения.

	ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.	
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	- Использование теоретических основ при выборе методики планирования различных видов деятельности детей; - определение целей, задач, содержания, методов и средств руководства различными видами деятельности; - определение педагогических условий организации различных видов деятельности детей; - грамотность, последовательность составления плана-конспекта занятий.
ПК 2.2.	Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста.	- Обоснование выбора содержания и способов организации и проведения игровой деятельности дошкольников; - эффективность использования технологий организации и проведения различных видов игры; - результативность стимулирования самостоятельной игровой деятельности детей.
ПК 2.3.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	- Обоснование выбора содержания и способов организации трудовой деятельности дошкольников; - качественное проведение мероприятий по организации трудовой деятельности дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности; - проведение мероприятий по соблюдению правил техники безопасности при работе с растениями и животными в соответствии с требованиями.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.	- Обоснование выбора методики планирования общения детей; - создание условий стимулирования и поддержки детей, испытывающих затруднения в общении; - результативность использования теоретических основ организации общения детей в практической деятельности.
ПК 2.5.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	- Обоснованность содержания и способов организации продуктивной деятельности дошкольников на занятиях и вне занятий; - успешность использования соответствующих технологий художественной обработки материалов; - руководство продуктивной деятельностью с учетом вида деятельности, возраста и индивидуальных особенностей детей группы; - проведение оценки продуктов детской деятельности.
ПК 2.6.	Проводить занятия	- Обоснованность выбора способов организации

	с детьми дошкольного возраста.	праздников и развлечений для детей дошкольного возраста; - использование соответствующих технологий организации и проведения праздников и развлечений для дошкольников; - учет возраста и индивидуальных особенностей детей группы.
ПК 2.7.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.	- Обоснование критериев анализа; - полнота анализа результатов различных видов деятельности и общения детей; - обоснование выбора форм и методов коррекции трудностей организации детской деятельности и общения.
ПК 2.8.	Анализировать занятия.	- Обоснование критериев анализа; - полнота анализа результатов различных видов деятельности и общения детей; - обоснование выбора форм и методов коррекции трудностей организации детской деятельности и общения.
ПК 2.9.	Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	- Владение теоретическими основами и методикой планирования работы; - обоснование и аргументированность планирования; - соответствие планирования современным требованиям.
ПК 3.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.	- Владение теоретическими основами и методикой планирования работы; - обоснование и аргументированность планирования; - соответствие планирования современным требованиям.
ПК 3.2.	Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.	- Обоснованность выбора содержания и способов организации детей на занятии; - проведение занятий с использованием современных методов обучения; - эффективность создания педагогических условий для проведения занятий в соответствии с возрастом; - обоснование выбора дидактических материалов.
ПК 3.3.	Организовывать и проводить	- Осуществление педагогического контроля, оценки педагогического процесса;

	праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.	- учет возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников; - владение методиками диагностики уровня обученности дошкольников; - проведение полного анализа результатов диагностики.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.	- Результативность выбора критериев анализа занятия; - анализ процесса и результатов педагогической деятельности; - проведение анализа занятия для установления соответствия содержания поставленным целям и задачам.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.	- Ведение документации по организации занятий; - соответствие оформления документации методическим рекомендациям.
ПК 3.6.	Проводить занятия.	- Владение теоретическими основами и методикой планирования работы; - обоснование и аргументированность планирования; - соответствие планирования современным требованиям.
ПК 3.7.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.	- Использование вариативных способов и схем организации консультативной деятельности;
ПК 3.8	Анализировать проведенные занятия.	- Результативность выбора критериев анализа занятия; - анализ процесса и результатов педагогической деятельности; - проведение анализа занятия для установления соответствия содержания поставленным целям и задачам.
ПК 3.9	Вести документацию, обеспечивающую	- Владение теоретическими основами и методикой планирования работы; - обоснование и аргументированность планирования;

	образовательный процесс.	- соответствие планирования современным требованиям.
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).	- Обоснованность выбора целей и задач для организации эффективной работы с родителями и/или лицами их замещающими; - обоснованность и аргументированность выбора содержания, методов и средств для организации эффективной работы с родителями; - планирование работы с семьёй в соответствии с современными требованиями и методическими рекомендациями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.	- Использование вариативных способов и схем организации консультативной деятельности; - планирование индивидуальных консультаций с родителями.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.	- Обоснованность выбора содержания, средств и методики проведения родительского собрания; - привлечение родителей к подготовке и проведению родительского собрания в дошкольном учреждении.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	- Сформированность навыков и способов анализа и оценивания процесса и результатов работы с родителями и /или лицами, их заменяющими; - обоснованность выбора целей и средств корректирования процесса взаимодействия с родителями.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации,	- Владение способами организации коллективного взаимосвязанного педагогического процесса; - способность координировать деятельность, в зависимости от целей деятельности каждого из специалистов ДОУ.

	работающих группой.	с	
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	с	- Соответствие разработанных учебно-методических материалов требованиям нормативных документов и современным тенденциям в сфере образования; - соблюдение требований, алгоритмов составления методических материалов на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников; - использование соответствующих технологий составления методических материалов; - обоснованный самоанализ составления методических материалов; - соблюдение требований составления методических материалов; - эффективность использования соответствующих технологий составления методических материалов; - обоснованный самоанализ составления методических материалов; - соответствие разработанных учебно-методических материалов требованиям нормативных документов и современным тенденциям в сфере образования.
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.		- Обоснование выбора концептуальной модели предметно-пространственной развивающей среды; - соответствие предметно – пространственной развивающей среды требованиям СанПина; - выбор предметно – пространственной развивающей среды в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.		- Чёткость и аргументированность изложения собственного мнения; - соблюдение этических норм при анализе и оценке педагогического опыта и образовательных технологий; - полнота анализа (самоанализа) педагогического опыта и образовательных технологий, обоснованность выводов; - соответствие выбора литературы и содержания разработки сформулированной проблеме (задаче); - адекватность самооценки педагогической деятельности; - ясность и аргументированность изложения собственного мнения; - соблюдение этических норм при анализе и оценке педагогического опыта и образовательных технологий; - полнота анализа (самоанализа) педагогического опыта и образовательных технологий, обоснованность выводов; - чёткость и аргументированность изложения собственного мнения; - соблюдение этических норм при анализе и оценке педагогического опыта и образовательных технологий;
ПК 5.4.	Оформлять		- Оформление педагогических разработок в

	педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	соответствии с методическими рекомендациями; - соответствие оформления педагогических разработок методическим рекомендациям. - демонстрация необходимых навыков в оформлении педагогической разработки;
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования.	- Обоснованность выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования; - соответствие оформления результатов педагогического исследования и проектирования, установленным требованиям (стандартам); - соответствие результата исследовательской и проектной деятельности, поставленным целям; - обоснованность выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования; - соответствие оформления результатов педагогического исследования и проектирования, установленным требованиям (стандартам).

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ представлена в Приложении 2.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы (Приложение 3).

4.3. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по образовательной программе составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ППССЗ специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование

предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на введение дополнительных профессиональных модулей.

Вариативная часть ППССЗ распределяется в соответствии с запросами работодателей и согласуется при утверждении ППССЗ.

Часы вариативной части ППССЗ (936 ч.) распределились следующим образом:

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл - 62 ч.;

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл – 44 ч.;

Профессиональный учебный цикл – 830 ч.

С учетом требований ФГОС дошкольного образования в ППССЗ введены дополнительные учебные дисциплины и междисциплинарные комплексы:

ОП.08 Экологические основы природопользования;

ОП.09 Теоретические основы дошкольного образования;

ОП.10 Основы режиссуры детской театрализованной деятельности;

ОП.12 Педагогический менеджмент;

МДК.02.05 Теоретические основы и методика развития речи у детей;

МДК.02.06 Теоретические основы и методика математического развития дошкольников;

МДК.02.07 Детская литература с практикумом по выразительному чтению;

МДК.02.08 Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста;

МДК.04.02 Основы делового общения;

МДК.05.02 Практикум по созданию методических материалов.

Введена дисциплина, связанная с особенностями региона:
«Экологические основы природопользования».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «Психология общения», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план представлен в Приложении 4.

4.5. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Порядком разработки рабочих программ учебных дисциплин и утверждены предметными (цикловыми) комиссиями (Приложение 5).

Рабочие программы дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 7
1	2	3
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 5.1
ОГСЭ.02	Психология общения	
ОГСЭ.03	История	
ОГСЭ.04	Иностранный язык	
ОГСЭ.05	Физическая культура	
ОГСЭ.06	Основы исследовательской деятельности студентов	
Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Математика	Приложение 5.2
ЕН.02	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ЕН.03	Экология Горного Алтая	
Профессиональный цикл		
ОП.01	Основы общей и дошкольной педагогики	Приложение 5.3
ОП.02	Психология	
ОП.03	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	
ОП.04	Основы коррекционной	

	педагогики и коррекционной психологии	
ОП.05	Медико-биологические основы обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.08	Экологические основы природопользования	
ОП.09	Теоретические основы дошкольного образования	
ОП.10	Основы режиссуры детской театрализованной деятельности	
ОП.11	Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах	
ОП.12	Педагогический менеджмент	

4.6. Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Порядком разработки рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором ОУ, согласованы с работодателями (Приложение 6).

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 8
1	2	3
ПМ.01	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными	<i>Приложение 6.1</i>

	возможностями здоровья и с сохранным развитием.	
ПМ.02	Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием.	<i>Приложение 6.2</i>
ПМ.03	Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.	<i>Приложение 6.3</i>
ПМ.04	Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.	<i>Приложение 6.4</i>
ПМ.05	Методическое обеспечение образовательного процесса.	<i>Приложение 6.5</i>

4.7. Программа производственной практики (преддипломной)

Учебная и производственная практика является обязательным разделом Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определен ФГОС СПО, сроки проведения установлены БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж» в соответствии с ППССЗ образовательного учреждения.

Учебная и производственная практика по профилю специальности проводится в рамках профессиональных модулей, реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей; преддипломная практика проводится непрерывно.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта по специальности, имеет несколько видов. Учебная практика проводится как в образовательном учреждении, так и в базовых дошкольных образовательных учреждениях (далее - организациях) на основании договоров между организацией и образовательным учреждением.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности по специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в условиях базовой по практике организации. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Производственная практика проводится с целью формирования у студентов педколледжа целостного представления о воспитательно-образовательном комплексе современного образовательного учреждения и системы знаний и умений для практической работы.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по учебной и производственной практике - дневник, отчет, результаты работы, выполненной в период практики (экспонаты, макеты, программные продукты и др. изделия); по преддипломной практике - отчет.

Программа учебной и производственной практики разработана на основе рабочих программ модулей ППССЗ специальности, макета программы учебной и производственной практики и согласована с организациями, участвующими в проведении практики.

Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций (оценочные материалы); к работе над этим разделом привлекались специалисты организаций (базовых ДОО).

При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю выделены необходимые умения, знания и практический опыт в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ,

необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля.

Формой аттестации по учебной практике и практике по профилю специальности является зачет/дифференцированный зачет, по преддипломной практике - дифференцированный зачет.

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Положения об учебной и производственной практике студентов (Приложение 7).

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Промежуточная аттестация является основной формой контроля работы студентов. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине согласно учебному плану;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- зачет\дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- курсовая работа (проект);
- зачет\дифференцированный зачет по практике по специальностям;
- экзамен (квалификационный).

Дифференцированные зачеты и экзамены планируются из расчета: до 10 ДЗ в год с учетом физической культуры и от двух до четырех экзаменов в рамках экзаменационной сессии.

Экзамен (квалификационный) является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю. Экзамен (квалификационный) оценивает сформированность профессиональных и общих компетенций, требования к результатам освоения ППССЗ ФГОС СПО и готовность выпускника к выполнению определенного вида профессиональной деятельности. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов освоения профессионального модуля с участием работодателей.

Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение комплексного теоретико-практического задания;
- защита портфолио;
- защита производственной практики.

Формы и порядок промежуточной аттестации определяются предметно-цикловыми комиссиями, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами. Процедура формы проведения и критерии оценок утверждаются на заседании ЦМК. В процессе контроля и оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной и производственной практик используются разнообразные формы и методы. Основными формами отчетности являются: конспекты уроков и внеурочной деятельности, дневник педагогической практики, характеристика с места практики, отчет, защита портфолио, защита практической части выпускной квалификационной работы.

Формой аттестации по учебной и производственной (по профилю специальности) является дифференцированный зачет, по производственной (преддипломной) – зачет.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР)

- темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа с учетом актуальности, практической значимости, новизны, исполнительского уровня, ресурсного обеспечения, основного вида профессиональной деятельности;
- студентам предоставляется право выбора темы ВКР с предложением своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки;
- перечень тем ВКР рассматривается на заседании ЦМК и утверждается приказом директора колледжа (ноябрь);
- тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки и образования;
- темы ВКР разрабатываются совместно со специалистами образовательных организаций, заинтересованных в трудоустройстве выпускников колледжа;
- работодатели могут участвовать в заседаниях ЦМК, ГЭК по обсуждению, предзащите и защите ВКР, могут выступать в качестве руководителя и рецензента ВКР;
- предоставление завершенной ВКР руководителю осуществляется до 15 мая, подготовка отзывов и рецензий осуществляется до 30 мая текущего года; заведующие отделениями по специальностям представляют ВКР в методический кабинет колледжа не позднее 1 июня;
- ВКР выполняются на компьютере в одном экземпляре и оформляется на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:
 - размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм);
 - поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 1,5 мм, нижнее – 20 мм;
 - ориентация: книжная;
 - шрифт: TimesNewRoman;
 - кегель: - 14 пт в основном тексте, 12 пт в таблицах
 - междустрочный интервал: полуторный в основном тексте;
 - форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
 - цвет шрифта – черный;
 - красная строка – 1,5 см.
- оценка ВКР производится по следующим показателям:
 - владение материалом;
 - оформление работы;
 - презентабельность;
 - умение участвовать в научной дискуссии;

- отзыв руководителя;
- отзыв рецензента;
- отзыв работодателя.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

Государственная итоговая аттестация выпускника по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование проводится в форме:

- защита выпускной квалификационной работы.

Для проведения государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации. Численность Государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) составляет от 5 человек до 8 человек.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемым к выпускникам. Председателем ГЭК не может быть работник данного учебного заведения.

Председатель ГЭК утверждается Министром образования, науки и молодежной политики Республики Алтай. Ответственный секретарь ГЭК назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников учебного заведения.

Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения по каждой Программе подготовки специалистов среднего звена. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по образовательному учреждению.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим). Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами комиссии и секретарем.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа объявляется приказом руководителя образовательного учреждения.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту, но не ранее, чем через год. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана на основе Порядка государственной итоговой аттестации выпускников.

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ, приведен в Приложении 8.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Библиотека колледжа обеспечивает обучающихся необходимой учебной и методической литературой. Общий фонд библиотеки составляет: 47 532 экз., в том числе

учебной -16165

методической - 14165

справочной – 234

литература по краеведению и на алтайском языке – 5767

на электронном носителе – 145

Библиотека выписывает 44 наименования педагогических журналов и газет.

Реализация ППССЗ по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) Программы подготовки специалистов среднего звена. Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Читальный зал рассчитан на 55 посадочных мест. Для работы в читальном зале предоставляются пять ноутбуков с выходом в Интернет. Библиотека имеет доступ к Межвузовской электронной библиотеке на базе Новосибирского государственного педагогического университета.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного

процесса

Образовательное учреждение, реализующее Программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование среднего располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации ППСЗ:

№	Наименование
	Кабинеты:
1.	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2.	Педагогики и психологии
3.	Коррекционной педагогики и коррекционной психологии
4.	Теоретических и методических основ дошкольного образования
5.	Физиологии, анатомии и гигиены
6.	Методики математического развития
7.	Музыки и методики музыкального воспитания
8.	Изобразительной деятельности и методики развития детского изобразительного творчества
9.	Иностранного языка
10.	Теории и методики физического воспитания
11.	Безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1	Информатики и информационно-коммуникационных технологий
2	Медико-биологических и социальных основ здоровья

	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Зал ритмики и хореографии
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал
3	Хореографический зал

6.4. Базы практики

Основными базами практики студентов являются образовательные организации Республики Алтай: дошкольные образовательные учреждения, группы кратковременного пребывания. Договорные отношения оформлены с МУ «Управление образования г. Горно-Алтайска»:

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 4 "Медвежонок" комбинированного вида города Горно-Алтайска".
2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 комбинированного вида города Горно-Алтайска».
3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 общеразвивающего вида города Горно-Алтайска».
4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Солнышко» общеразвивающего вида города Горно-Алтайска».
5. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Березка» общеразвивающего вида города Горно-Алтайска».
6. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 общеразвивающего вида города Горно-Алтайска».
7. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Василек» общеразвивающего вида города Горно-Алтайска».
8. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 «Теремок» общеразвивающего вида города Горно-Алтайска».
9. Группа кратковременного пребывания при БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж» «Дошкольник».

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и

является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование оценка качества освоения Программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППССЗ:

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденное Постановлением Госкомвуза России от 27.12.95 г. №10.

Порядок текущей и промежуточной аттестации студентов;

Порядок государственной итоговой аттестации выпускников и защиты выпускной квалификационной работы.

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются

образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 44.02.04 Специальное дошкольное образование конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ППССЗ. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ППССЗ.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ППССЗ проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов\дифференцированных зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.

8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Необходимым принципом функционирования системы профессионального образования является обеспечение деятельности колледжа как особого социокультурного института, призванного способствовать удовлетворению интересов и потребностей студентов, развитию их способностей в духовном, нравственно-гуманистическом и профессиональном отношении.

В БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж» создана социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей студентов, развитию личности, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности студентов, принципам гуманизации российского общества и компетентностной модели современного специалиста. Она представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников, структура которого обусловлена особенностями колледжа в обеспечении выбора ценностей, освоения культуры, жизненных смыслов, способов культурной самореализации, раскрытия индивидуальных ресурсов личности.

Основной целью организации воспитательного процесса в колледже является формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся через создание атмосферы последовательного и целенаправленного включения их в решение воспитательных задач.

Задачи воспитательной работы:

1. Формировать культурно-нравственную среду в колледже через систему воспитательных мероприятий.
2. Оказывать помощь в саморазвитии и самореализации личности каждого обучающегося.
3. Формировать активную жизненную позицию обучающихся через организацию студенческого самоуправления.
4. Повышать социальную активность студентов, ответственность, желание развиваться.
5. Совершенствовать систему дополнительного образования.
6. Готовить и привлекать обучающихся к участию в творческих конкурсах, спортивных соревнованиях и пр., четко отслеживать результаты их участия.
7. Совершенствовать систему работы со студентами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.
8. Разработать и реализовать комплексные меры, способствующие профилактике суицидального поведения и преодолению вредных привычек.
9. Повышать уровень методического мастерства всех участников воспитательного процесса.
10. Воспитательная работа в колледже спланирована с учетом актуальных нормативно - правовых документов по проблемам воспитания,

долгосрочной целевой программы воспитательной работы БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж» «Учитель для «Новой школы», Программы «Здоровье студента», Программы профилактики суицидального поведения обучающихся, Программы адаптации студентов первого курса «Первые дни студента в колледже».

План воспитательной работы реализуется через разнообразные направления и формы работы: профессиональное, духовно-нравственное, гражданско-правовое, физическое воспитание, волонтерская и проектная деятельность, участие обучающихся в мероприятиях городского и регионального уровня.

В колледже сложилась система внеучебной общекультурной работы, способствующая выявлению одаренных студентов, развитию их творческих способностей, обеспечению условий для самовыражения и самореализации, развитию творческой инициативы: организация и проведение традиционных общеколледжных мероприятий; участие студентов и преподавателей в фестивалях и творческих конкурсах различных уровней; развитие творческих коллективов колледжа; изучение талантов, способностей и интересов студентов, их включение в творческие коллективы колледжа; поиск новых, активных форм организации досуга, соответствующих интересам студенческой молодежи; организация посещения музеев, театров, кинотеатров; участие в культурно-досуговой жизни города, региона.

Традиционными стали такие воспитательные мероприятия как: День знаний, Неделя адаптации первокурсников, Посвящение в первокурсники, День учителя, День Российского Студенчества, День Науки, Слет отличников, День матери, «Алтай – жемчужина Сибири!», День здоровья, Вахта памяти Б. Головина, Последний звонок, Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам и др. Традиционные мероприятия формируют корпоративную культуру колледжа, единое социокультурное пространство, поддерживают при этом определенные ценности, отношения, правила и нормы, принятые в коллективе колледжа.

Социальная составляющая социокультурной среды колледжа направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности студентов. Она включает: оказание материальной помощи студентам; назначение социальной стипендии студентам; предоставление мест в студенческом общежитии; выявление социального статуса студентов (дети-сироты, лица, оставшиеся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, инвалиды); социальная поддержка студентов, относящихся к категориям: детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя; зачисление студентов на полное государственное обеспечение; контроль над соблюдением социальных гарантий студентов; содействие социальной адаптации первокурсников к условиям учёбы в колледже; содействие адаптации студентов, проживающих в студенческом общежитии; осуществление

оздоровительных мероприятий: оказание бесплатной медицинской помощи, прохождение медицинского профилактического осмотра, вакцинация студентов, оказание социальной поддержки на оздоровление.

В колледже студент может получать одновременно и государственную академическую стипендию (если успешно учится), и социальную стипендию (если нуждается в ней и имеет на нее право). Студенты из категории сирот, лиц, оставшихся без попечения родителей, инвалиды, студенты из многодетных семей имеют право на первоочередное получение на бесплатное проживание в студенческом общежитии. Студенты-сироты и лица, оставшиеся без попечения родителей, находятся на полном государственном обеспечении.

Одной из форм социальной поддержки студентов колледжа является присуждение именных стипендий: стипендии Президента РФ, стипендии им. П.В. Кучияка, стипендии им. Л.В. Кокышева, директорской стипендии.

В колледже достаточно успешно работает Совет студентов «Кредо». Члены Совета являются инициаторами и участниками многих дел: акций, игр, творческих дел, трудовых десантов и пр.

Деятельность студенческого совета в колледже планируется в соответствии с учетом программы развития и воспитания в Горно-Алтайском педагогическом колледже на 2010-2015 уч.год и ведется планомерно и целенаправленно.

Структура студенческого совета представлена четырьмя направлениями: учебным, творческим, спортивно-оздоровительным и службой дисциплины и порядка. По данным направлениям разрабатываются соответствующие программы. Руководящую роль в студенческом совете выполняют: председатель студенческого совета и заместитель председателя. Представитель от колледжа в ГСС (городской студенческий совет) выполняет роль связующего звена между нашим колледжем и другими учебными заведениями. Также в состав студенческого совета входят старосты отделений, с помощью которых налаживается контакт между студенческим советом и непосредственно студентами.

Организация и содержание работы студенческого совета в колледже способствуют удовлетворению потребностей студентов в интеллектуальном и нравственном развитии, формированию у них профессиональных и общечеловеческих качеств.

9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1. Методические рекомендации ФГАУ ФИРО: Разъяснения по формированию учебного плана Программы подготовки специалистов среднего звена начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению; Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования.
2. Порядок формирования Программы подготовки специалистов среднего звена.
3. Порядок разработки рабочих программ учебных дисциплин.
4. Порядок организации государственной итоговой аттестации выпускников и защиты выпускной квалификационной работы.
5. Порядок разработки рабочих программ профессиональных модулей.
6. Положение об учебной и производственной практике студентов.
7. Порядок текущей и промежуточной аттестации студентов.

10. Приложения

Приложение 1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
Приложение 2	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
Приложение 3	Календарный учебный график
Приложение 4	Учебный план
Приложение 5	Рабочие программы дисциплин
Приложение 6	Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 7	Программа производственной практики (преддипломной)
Приложение 8	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ