

**Министерство образования, науки и молодежной политики РА
БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж»**

**Методические рекомендации
по подготовке сведений о потребности
в педагогических кадрах
на ближайшую, среднесрочную
и долгосрочную перспективу в Республике Алтай
на 2014-2020 годы**

Составители:

Облецова О.Г. кандидат педагогических наук

Табакаева Н.А. Заслуженный учитель Российской Федерации

Горно-Алтайск - 2014г

Оглавление

Пояснительная записка.....	3
Последовательность и сроки проведения сбора сведений о потребности в педагогических кадрах.....	5
Приложения.....	8
Этапы сбора информации о потребности в педагогических кадрах.....	8
Блок – схема о порядке подготовки сведений о потребности в педагогических кадрах на ближайшую, среднесрочную и долгосрочную перспективу в Республике Алтай.....	11
Формы заполнения сведений о потребности в педагогических кадрах.....	12

Пояснительная записка

Одной из ключевых задач Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Алтай (далее Министерство) является создание предпосылок для совершенствования системы сбора статистических данных с целью определения среднесрочного, долгосрочного перспективного плана подготовки педагогических кадров в регионе. В связи с этим разработана поэтапная технология выявления и уточнения потребностей в педагогических кадрах в муниципальных образованиях республики, обеспечивающая доступность, открытость, объективность информации. Это обусловлено необходимостью трансформации статистики потребностей педагогических кадров в действенный инструмент для принятия управленческих решений, определения целевых ориентиров для реализации программ профессионального образования в Республике Алтай.

Данные рекомендации разработаны в целях совершенствования системы качества подготовки сведений о потребности в педагогических кадрах на ближайшую, среднесрочную и долгосрочную перспективу в Республике Алтай для определения объемов и профилей подготовки профессиональных кадров с учетом реальных потребностей региона.

Основными потребителями информации потребности в педагогических кадрах являются:

1. Представители органов законодательной власти.
2. Работники системы управления образованием (специалисты Министерства, руководители муниципальных органов управления образованием, профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования).
3. Эксперты, работающие в сфере образования и социальной сферы.
4. Работодатели.
5. Обучающиеся и их родители (законные представители).
6. СМИ.

Данные методические рекомендации разработаны на основе:

- Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г.;
- Закона Республики Алтай от 31 мая 2010 г. № 5-РЗ «О программе социально-экономического развития Республики Алтай на 2010-2014 годы»;
- Распоряжения Правительства Республики Алтай от 28 февраля 2013 г. N 132-р "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Республике Алтай" на 2013-2018 годы";
- Программы развития кадрового потенциала Республики Алтай до 2020 года.

Последовательность и сроки проведения сбора сведений о потребности в педагогических кадрах

Подготовка сведений о потребности в педагогических кадрах проводится:

- на ближайшую перспективу – ежегодно;
- на среднесрочную перспективу – один раз в три года;
- на долгосрочную перспективу один раз в пять лет.

Порядок сбора сведений включает в себя следующие поэтапные мероприятия:

- анализ существующей ситуации и выявление тенденций на рынке труда в отрасли;
- организация и проведение опроса работодателей (руководителей образовательных организаций);
- подготовка сведений о потребности в педагогических кадрах (Приложение 1, 2).

Основанием для начала проведения сбора информации является приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Алтай о подготовке сведений о потребности в педагогических кадрах. Срок выполнения данного действия – 2 рабочих дня.

Подготовка сведений формируется должностными лицами. Руководитель муниципального органа управления образованием дает поручение специалисту, отвечающему за работу с педагогическими кадрами, организовать работу по подготовке сведений о потребности в педагогических кадрах. Срок выполнения действия – 2 рабочих дня.

Специалист, ответственный за подготовку сведений, приступает к исполнению поручения:

- готовит и направляет запросы в образовательные организации. Запросы оформляются на бланке муниципального органа управления образованием и подписываются руководителем муниципального органа управления образованием на электронном и бумажном носителе;

- готовит обращение к руководителям организаций с предложением принять участие в изучении потребности в педагогических кадрах в соответствии с формами приложений методических рекомендаций. Срок выполнения действия – 3 рабочих дня

Обследованию подлежат 100% образовательных организаций муниципалитета.

Руководители образовательных организаций приступают к сбору информации на основе анализа существующей ситуации и выявления тенденций на рынке труда в отрасли.

В качестве источников могут быть использованы документы, содержащие следующие сведения:

- о количестве детей в микрорайоне, в сельском поселении, в муниципалитете;
- о количестве часов по учебному плану образовательной организации;
- данные электронной очереди в дошкольные учреждения;
- сведения о рождаемости;
- динамика численности педагогических кадров на протяжении 1 – 4 лет;
- число педагогических кадров, достигших пенсионного возраста;
- результаты переписи населения;
- содержание программ подготовки кадров;
- данные территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Алтай.
- данные других источников, позволяющих получить достоверную информацию.

Специалист, ответственный за проведение опроса работодателей, осуществляет контроль за своевременным и качественным заполнением табличного материала по сбору статистических данных, проводит их проверку и обработку. Материалы считаются забракованными в случае, когда формы заполнены не полностью, невозможно воспроизвести необходимые для изучения данные, отсутствуют инициалы и телефоны исполнителя. Срок

выполнения действия – 7 рабочих дней.

Информация оформляется в виде аналитического отчета и таблиц заполненных в соответствии с Приложением 3 и представляются руководителю муниципального органа управления образованием.

Руководитель муниципального органа управления образованием представляет результаты Главе муниципального образования для утверждения. Срок выполнения действия не более 2 рабочих дней.

Информация направляется за подписью Главы муниципального образования в Учебный центр профессиональных квалификаций бюджетного профессионального образовательного учреждения РА «Горно-Алтайский педагогический колледж». **Учебный центр** – это структурное подразделение БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж», целью деятельности которого является обеспечение подготовки, переподготовки, повышение квалификации педагогических кадров для системы образования Республики Алтай в рамках реализации программ дополнительного образования, с учетом реальных потребностей и уровня социально- экономического развития региона.

Информация может быть представлена с использованием средств телефонной, электронной связи. Адрес электронной почты: (e-mail): matveeva_nat@mail.ru Телефон для справок: 8(38822) 2-24-08; факс 8(38822) 2-24-08.

Руководитель Учебного центра обрабатывает информацию, обобщает полученные данные, предоставляет информацию в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Алтай.

Срок выполнения действия – 5 рабочих дней.

Общий срок проведения сбора статистических данных не должен превышать более 25 рабочих дней с момента издания Министерством приказа о подготовке информации о потребности в педагогических кадрах. Начало работы – с 20 января ежегодно.

Приложение 1

Этапы сбора информации о потребности в педагогических кадрах

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Результат деятельности
1	2	3	4
1.	Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Алтай о подготовке сведений о потребности педагогических кадров	2 рабочих дня	Рассылка информационных писем руководителям муниципальных органов управления образованием.
2.	Поручение руководителя муниципального органа управления образованием об организации деятельности по подготовке сведений о потребности в педагогических кадрах специалисту, отвечающему за кадры	2 рабочих дня	Распорядительный акт руководителя муниципального органа управления образованием. Установка регламента деятельности.
3.	Взаимодействие специалиста, отвечающего за кадры, с руководителями образовательных организаций	3 рабочих дня	Подготовка запросов в образовательные организации. Установка регламента деятельности.

1	2	3	4
4.	Аналитическая работа руководителей образовательных организаций по формированию сведений о потребности в педагогических кадрах	7 рабочих дней	Изучение уровня укомплектования педагогическими кадрами на 2014-2022 гг. с учетом объективных факторов (достижение пенсионного возраста, результаты переписи населения, учета детей дошкольного возраста, содержания «Дорожных карт» и др.) Обобщение данных, заполнение табличного материала, анализ, составление прогноза потребностей. Предоставление материалов должностному лицу.
5	Деятельность специалиста, отвечающего за кадры по обобщению полученных данных	3 рабочих дня	Подготовка аналитического отчета, составление перспективного плана потребности в педагогических кадрах, предоставление руководителю муниципального органа управлением образованием. Утверждение перспективного плана потребности в педагогических кадрах Главой муниципального образования.

Продолжение табл. 1

1	2	3	4
6	<p>Предоставление сведений в Учебный центр профессиональных квалификаций БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж»</p>	<p>2 рабочих дня</p>	<p>Подготовка необходимых документов, обработка материалов. Предоставление сведений о потребности в педагогических кадрах в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Алтай. Размещение на официальном сайте Управления образованием муниципалитета.</p>
7.	<p>Предоставление сведений УЦПК в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Алтай</p>	<p>5 рабочих дней</p>	

**Блок – схема
о порядке подготовки сведений
о потребности в педагогических кадрах на ближайшую,
среднесрочную и долгосрочную перспективу в Республике Алтай**

Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Алтай о подготовке сведений о потребности в педагогических кадрах (2 рабочих дня).

Поручение руководителю муниципального органа управления образованием об организации работы по подготовке сведений о потребности в педагогических кадрах должностному лицу (2 рабочих дня).

Обращение к руководителям образовательных организаций за подписью руководителя муниципального органа управления образованием, предоставление необходимого материала для сбора данных (3 рабочих дня).

Организация работы по подготовке и обобщению сведений о потребности в педагогических кадрах в образовательных организациях (7 рабочих дней).

Предоставление отчета по подготовке сведений о потребности в педагогических кадрах руководителю муниципального органа управления образованием.
Утверждение отчета Главой муниципального образования.
(3 рабочих дня)

Предоставление сведений о потребности в педагогических кадрах за подписью Главы муниципального образования в Учебный центр профессиональных квалификаций БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж» (2 рабочих дня).

Предоставление сведений о потребности в педагогических кадрах в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Алтай (5 рабочих дней).

**Формы заполнения сведений о
потребности в педагогических кадрах
на ближайшую, среднесрочную
и долгосрочную перспективу в
Республике Алтай
на 2014-2020 годы**

Потребность в педагогических кадрах

Специальность, профессия	Код ОКПДТР	2014 г.			2015 г.			2016 г.			2017 г.			2018 г.			2019 г.			2020 г.			Возможность закрывать вакансию (целевое обучение в ВУЗах)
		всего	На замену выбывающих	На вновь создаваемые рабочие места	всего	На замену выбывающих	На вновь создаваемые рабочие места	всего	На замену выбывающих	На вновь создаваемые рабочие места	всего	На замену выбывающих	На вновь создаваемые рабочие места	всего	На замену выбывающих	На вновь создаваемые рабочие места	всего	На замену выбывающих	На вновь создаваемые рабочие места	всего	На замену выбывающих	На вновь создаваемые рабочие места	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	22	23	24	25
Воспитатель детского сада (яслей-сада)																							
Преподаватель (в начальной школе)																							
Преподаватель (в средней школе)																							
– Учитель русского языка																							
– Учитель алтайского языка																							
– Учитель математики																							
– Учитель физики																							
– Учитель химии																							
– Учитель географии																							
– Учитель биологии																							
– Учитель истории, обществознания																							
– Учитель технологии (мальчики, девочки)																							
– Учитель физвоспитания																							
– Учитель ритмики, хореографии																							
– Учитель музыки																							

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	22	23	24	25	
Социальный педагог																								
Педагог-психолог																								
Педагог-библиотекарь																								
Музыкальный руководитель																								
Педагог дополнительного образования																								
Педагог-организатор																								

Примечание. ОКПДТР – Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

Разработан Институтом труда Министерства труда Российской Федерации (НИИ труда); Центральным бюро нормативов по труду (ЦБНТ); Всероссийским научно-исследовательским институтом классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству (ВНИИКИ) Госстандарта России.

Код ОКПДТР определяется на основании данного документа. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов можно найти в Интернет-ресурсах на сайтах: <http://professions.org.ru>; <http://occupations.org.ru>.

Количество педагогических работников, достигших пенсионного возраста

Специальность	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Воспитатель детского сада (яслей-сада)							
Преподаватель (в начальной школе)							
Преподаватель (в средней школе)							
– Учитель русского языка							
– Учитель алтайского языка							
– Учитель математики							
– Учитель физики							
– Учитель химии							
– Учитель географии							
– Учитель биологии							
– Учитель истории, обществознания							
– Учитель технологии							
– (мальчики, девочки)							
– Учитель физвоспитания							
– Учитель ритмики, хореографии							
– Учитель музыки							
Социальный педагог							
Педагог-психолог							
Педагог-библиотекарь							
Музыкальный руководитель							
Педагог дополнительного образования							
Педагог-организатор							
Итого							

Таблица 3

Сведения о педагогических работниках, родившихся в годы, указанные в таблице

Год рождения	1954	1955	1956	1957	1958	1959	1960	1961	1962	1963	1964	1965	1966	1967	1968
женщины															
мужчины															

Таблица 5

Прогноз контингента обучающихся на 2014-2021 годы (чел.)

№	Учебные годы	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
1.	Предполагаемое количество обучающихся по ступеням:							
	1-4 класс							
	в том числе: прием в 1 класс							
	5-9 класс							
	выпуск из 9 класса							
	прием в 10 класс							
	10-11 класс (<i>предполагаемый контингент</i>)							
	в том числе: выпуск из 11 класса							

Таблица 6

Прогноз контингента воспитанников ДОУ на 2014-2021 годы (чел)

№	Учебные годы	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
1.	Предполагаемое количество							

Формы заполнения сведений о потребности в педагогических кадрах

Потребность в педагогических кадрах

Специальность, профессия	Код ОКПДТР	2014 г.		
		всего	На замену выбывающих	На вновь создаваемые рабочие места
1	2	3	4	5
Воспитатель детского сада (яслей-сада)				
Преподаватель (в начальной				

Код ОКПДТР

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР

ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ
ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ
И ТАРИФНЫХ РАЗЯДОВ

<http://professions.org.ru>

<http://occupations.org.ru>



Особенности работы с табличными материалами

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) ОК 016-94

Навигация:
[Главная страница](#) | [Полный текст: RTF, GZIP](#) | webmaster@professions.org.ru | [Другие классификаторы](#)

Разделы классификатора

- Введение
- Список профессий рабочих**
- Список должностей служащих
- Другие таблицы

Поиск

О сайте

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) подготовлен в рамках выполнения Государственной программы перехода Российской Федерации на принятую в международной практике систему учета и статистики в соответствии с требованиями развития рыночной экономики.

Объектами классификации в ОКПДТР являются профессии рабочих и должности служащих.

Классификатор содержит перечни из 5491 профессии и 2598 должностей.

Список профессий рабочих

[Все] [А](#) [Б](#) [В](#) [Г](#) [Д](#) [Е](#) [Ж](#) [З](#) [И](#) [К](#) [Л](#) [М](#) [Н](#) [О](#) [П](#) [Р](#) [С](#) [Т](#) [У](#) [Ф](#) [Х](#) [Ц](#) [Ч](#) [Ш](#) [Щ](#) [Э](#) [Ю](#) [Я](#)

Страницы: [1] [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [32](#) [33](#) [34](#) [35](#) [36](#) [37](#) [38](#) [39](#) [40](#) [41](#) [42](#) [43](#) [46](#) [47](#) [48](#) [49](#) [50](#) [51](#) [52](#) [53](#) [54](#) [55](#)

Код	КЧ	Наименование профессии	Диапазон тарифных разрядов	Код выпуска ЕТКС	Код по ОКЗ
10003	5	Авербандщик	2-5	47	7332
10005	4	Авиационный механик (техник) по планеру и двигателям	2-6	57	7515
10007	3	Авиационный механик (техник) по приборам и электрооборудованию	2-6		
10008	8	Авиационный механик (техник) по радиооборудованию	2-6		
10010	5	Авиационный техник (механик) по парашютным и аварийно-спасательным средствам	4-6		
10012	4	Авиационный техник по горюче-смазочным материалам	3-5		
10013	9	Автоклавщик	3-4	30	8152
10014	3	Автоклавщик	4	43	8139
10015	8	Автоклавщик	3-4	44	
30018	3	Автоклавщик  7		73	8122
10016	2	Автоклавщик литья под давлением	3	02	
10017	7	Автоклавщик на запарке брикетов	3	04	8112
10019	6	Автоклавщик-сушильщик аккумуляторных пластин в производстве свинцовых аккумуляторов	2-3	19	8290
10021	3	Автоматчик	2-4	02	8211
10023	2	Автоматчик вязальных автоматов	3-4	34	8224
10025	1	Автоматчик игльно-платиновых изделий	2-4	11	7280
10027	0	Автоматчик картонажного производства	1-4	41	8143

Разделы классификатора

- Введение
- Список профессий рабочих
- Список должностей служащих**
- Другие таблицы

Код ОКПДТР

Код	КЧ	Наименование должности
25816	4	Преподаватель (в начальной школе)
25817	9	Преподаватель (в системе дошкольного воспитания и обучения)
25814	5	Преподаватель (в системе специального образования)
25813	0	Преподаватель (в средней школе)