

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай
«Горно-Алтайский педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Горно-Алтайского
педагогического колледжа

_____ Облецова О.Г.

« ____ » _____ 2023 г.

План
работы отдела содействия трудоустройству
выпускников БПОУ РА
«Горно-Алтайский педагогический колледж»
на 2023-2024 учебный год

2023 г.

ЦЕЛЬ: Обеспечение высокого качества и доступности образования для различных групп населения в интересах социально-экономического развития Республики Алтай путем актуализации структуры и содержания образовательных программ и совершенствования их практической и воспитательной направленности, формирования современной образовательной инфраструктуры, повышения эффективности деятельности педагогических кадров.

Задачи:

- Совершенствовать формы профориентационной работы.
- Активизировать работу по договорам на целевое обучение студентов по основным и дополнительным программам профессионального образования (целенаправленная работа с работодателями, разъяснительная работа, привлечение студентов 3,4 курса, содействие получению дополнительного профессионального образования).
- Активизировать работу по внедрению модели постдипломного сопровождения специалистов в формате сетевого взаимодействия с образовательными организациями.
- Продолжить создавать условия для дуального обучения студентов педагогического колледжа.
- Совершенствовать взаимодействие в системе отношений «колледж-вуз» с целью обеспечения непрерывности педагогического образования.
- Взаимодействие с Научно-Методическим советом Колледжа, ЦМК, ПП по вопросам обучения студентов навыкам планирования карьеры, профессионального самоопределения, проведения практики и другим вопросам, связанным с деятельностью отдела.
- Проведение работодателями Презентаций образовательных организаций для достижения стоящих перед отделом задач.
- Совершенствование работы по своевременной профессиональной адаптации студентов в процессе обучения в колледже.

- Установление связи с Центрами занятости города и РА с целью планирование трудоустройства выпускников.
- Участие в работе Регионального центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Алтай «Карьера».
- Организация психолого-педагогического сопровождения выпускников колледжа по формированию понимания сущности и социальной значимости будущей профессии.
- Активное участие в мероприятиях, организованных органами исполнительной власти по трудоустройству выпускников.
- Оказание помощи выпускникам в адаптации на рабочем месте в современных социально-экономических условиях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Осуществление контроля обратной связи (получение подтверждений о прибытии выпускников на работу)	Сентябрь	Зав.отделом СТВ
2.	Создание группы в ватсапе, контакте классных руководителей выпускных групп колледжа по вопросам трудоустройства.	Сентябрь	Зав.отделом СТВ, классные руководители
3.	Создание электронной базы данных о выпускниках 2021, 2022, 2023 г. В том числе и выпускников из категории инвалидов и лиц с ОВЗ.	Сентябрь, октябрь	Классные руководители 4 курсов; Методист по ИО; Зав.отделом СТВ
4.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2023 г., в том числе из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Август-Сентябрь	Зав.отделом СТВ; Методист по ИО.
5.	Содействие трудоустройству не определившихся выпускников	Сентябрь-декабрь	Зав.отделом СТВ; Классные

	2023 г и других лет выпуска в том числе завершивших службу в армии по призыву.		руководители выпуска.
6.	Оформление запроса в Центр занятости о количестве выпускников колледжа, стоящих на учете.	Сентябрь	Зав.отделом СТВ
7.	Составление программы и плана работы по постдипломному сопровождению выпускников.	Сентябрь-октябрь	Зав.отделом СТВ; ОСПК.
8.	Семинар «Постдипломное сопровождение выпускников колледжа. Адаптация, затруднения, перспективы» (с приглашением выпускников, методистов, работодателей)	Ноябрь (осенние каникулы)	Зав.отделом СТВ; ОСПК; СПС; Классные руководители выпуска.
9.	<i>Анкетирование студентов 1 и 2 курсов «Мотивация выбора профессии»</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Социально-психологическая служба, классные руководители 1, 2 курсов.</i>
10.	<i>Работа Педкласса с обучающимися 9 классов г.Горно-Алтайска и обучающихся из категории инвалиды и лица с ОВЗ с применением дистанционных технологий.</i>	<i>Октябрь-апрель</i>	<i>ОСПК; методист по ИО; Зав.отделом СТВ; социально-психологическая служба</i>
11.	Анкетирование обучающихся 4-х курсов «Перспективы трудоустройства», «Удовлетворенность результатами образования»	Ноябрь	Классные руководители 4 курсов, Зав.отделом СТВ; СПС
12.	Проведение групповых консультаций по трудоустройству, составлению резюме и подготовки портфолио.	Ноябрь, апрель	Зав.отделом СТВ
13.	Организация и проведение встречи с представителями	в течении года	Зав.отделом СТВ; классные

	ВУЗов по вопросам поступления выпускников (РА, Алт.край и др.регионы. Очно/дистационно)		руководители
14.	Участие в работе Регионального центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Алтай «Карьера».	В течении года (сентябрь)	Зав.отделом СТВ
15.	Организация мероприятия «Дни карьеры молодых специалистов» (с привлечением бывших выпускников)	Декабрь	Зав.отделом СТВ, заведующие отделений.
16.	Проведение консультаций со студентами 3,4 курсов по составлению договоров с УО в процессе прохождения ПП.	Декабрь	Зав.отделом СТВ, зам.директора по УПП.
17.	<i>Обновление сайта колледжа, размещение профориентационных проспектов</i>	<i>Январь - апрель</i>	<i>ОСПК; информационно-аналитическая служба</i>
18.	Содействие выпускникам по месту прохождения преддипломной практики с последующем трудоустройством	Декабрь-январь	Зам.директора по ПП, Зав.отделом СТВ
19.	Организация и проведения классных часов по теме «Права, обязанности и льготы молодых специалистов в системе образования» (4 курс)	Февраль	Классные руководители; Зав.отделом СТВ
20.	Сбор информации о потребностях региона в специалистах СПО, в том числе готовых трудоустроить с инвалидностью и лиц с ОВЗ.	Март	Зав.отделом СТВ
21.	<i>Участие в педагогическом совете колледжа по теме: «Деятельность педагогического коллектива по постдипломному</i>	<i>Март</i>	<i>Зав.отделом СТВ; ОСПК; СПС; Методисты.</i>

	<i>сопровождению выпускников колледжа (состояние, проблемы, перспективы)»</i>		
22.	Встреча выпускников с представителями муниципальных органов управления образованием РА «Куда пойти работать?». (онлайн встречи)	Февраль-Март	Зав.отделом СТВ
23.	Обучение выпускников, по программам дополнительного профессионального образования.	В течении года	Руководитель УЦПК, Зав.отделом СТВ
24.	Сформировать базу данных резюме выпускников для направления заинтересованным организациям-работодателям.	Апрель-май	Зав.отделом СТВ, заведующие отделений.
25.	<i>Проведение «Дня открытых дверей»</i>	<i>Апрель</i>	<i>ОСПК; зав. отделениями; Педагог – организатор; СПС</i>
26.	<i>Организации и проведение выездных агитационных бригад с применением дистанционных технологий.</i>	<i>Апрель</i>	<i>ОСПК; зав. отделениями</i>
27.	Организация и проведение курсового мероприятия для 3 курсов «Правовые вопросы трудоустройства»	Март-Апрель	Зав.отделом СТВ; юрист Екатерина Александровна
28.	Распределение выпускников.	Май	Директор, Зав.отделом СТВ, Зам. директора УПП. Зав.отделений
29.	Анализ работы 2022-2023, планирование на 2023-2024уч.год	Июнь	Зав.отделом СТВ
30.	Проведение профориентационных экскурсий по колледжу с целью знакомства	В течение года	ОСПК; социально-психологическая

	с БПОУ РА «ГАПК, в том числе с безбарьерной архитектурой».		служба
31.	Подписание договоров с образовательными учреждениями Горно-Алтайска и Управлениями образования Республики о сотрудничестве по подготовке специалистов (целевое обучение по основным и дополнительным программам профессионального образования)	В течение года	ОСПК, Зав.отделом СТВ
32.	Организация и контроль прохождения преддипломной практики выпускников по целевому обучению в образовательных учреждениях РА.	Январь, апрель.	ОСПК, Зав.отделом СТВ
33.	Организация работы по подписанию договоров о дуальном обучении студентов педагогического колледжа.	В течение года	ОСПК; Зав.отделом СТВ
34.	<i>Организация и проведение встреч учащихся педкласса с выпускниками колледжа.</i>	<i>В течение года</i>	<i>ОСПК; Зав. отделениями</i>
35.	<i>Участие в городской ярмарке учебных мест.</i>	<i>По графику</i>	<i>ОСПК; Педагог - организатор</i>
36.	Проведение индивидуальных консультаций по трудоустройству, в том числе выпускниками-сиротами, инвалидами.	В течение года	Зав.отделом СТВ
37.	Размещение и обновление информации на сайте колледжа.	1 раз в месяц	Зав.отделом СТВ
38.	Формирование банка вакансий для выпускников колледжа	В течение года (март на сайт колледжа)	Зав.отделом СТВ
39.	Участие в общеколледжных	По плану	Зав.отделом СТВ

	мероприятиях, способствующих профессиональной мотивации студентов, трудоустройству их по специальности.	колледжа	
40.	Смена информации на стенде.	В течение года	Зав.отделом СТВ
41.	Проведение анкетирования работодателей по удовлетворению качеством образования выпускников Г-АПК.	В течение года.	Зав.отделом СТВ.
42.	<i>Участие в рамках проекта ранней профориентации обучающихся «Билет в будущее», национального проекта «Образование»</i>	<i>В течение года</i>	<i>ОСПК; Зав.отделом СТВ</i>