

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Алтай  
«Горно-Алтайский педагогический колледж имени В.А. Славёнина»  
(БПОУ РА «Г-АПК им. В.А. Славёнина»)

Утверждаю  
Директор БПОУ РА  
«Г-АПК им. В.А. Славёнина»  
О.Е. Облецова  
(подпись)  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « 04 » \_\_\_\_\_ 20 24 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж имени В.А.Сластенина» (далее – Колледж) и устанавливает правила и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым в Колледже специальностям;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 года N 533 Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования (с изм. на 07.03.2023 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изм. на 21.04.2016 г);
- Устав бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж имени В. А. Сластёнина» (далее - Колледж), утв. Министерством образования и науки Республики Алтай 26.01.2024, пр.№44;
- Порядок применения к обучающимся БПОУ РА «ГАПК» и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв.29.09.2020 г. № 150.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила и основания:

- перевода лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП), из Колледжа в другую организацию, реализующую ОПОП, и в Колледж из другой организации, реализующей ОПОП (далее – исходная организация, принимающая организация, вместе - организация);
- перевода с обучения по одной ОПОП на другую внутри Колледжа;
- перевода с одной формы обучения на другую внутри Колледжа.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;
- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.5. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.6. Перевод обучающихся осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

## **2. Основания и правила перевода студентов в Колледж из образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования**

2.1. Перевод обучающихся в Колледж из другой образовательной организации осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджета Республики Алтай, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Перевод в Колледж из другой образовательной организации осуществляется не ранее чем после первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.4. Перевод обучающихся в Колледж допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.5. Обучающийся, желающий быть переведенным в Колледж, подает в учебную часть Колледжа заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения в исходной организации и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (далее – заявление о переводе). Иные документы представляются по усмотрению обучающегося. Заявление несовершеннолетних обучающихся должно быть

согласовано с родителями (законными представителями). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п.1.7. Положения. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.6. Заявления о переводе принимаются в следующие сроки: 1) после летней промежуточной аттестации – до 1 июля; 2) после зимней промежуточной аттестации – до 15 января. При наличии достаточного количества вакантных мест для перевода заявления могут приниматься в течение учебного года.

2.7. Решение о зачислении в порядке перевода в Колледж или об отказе в зачислении в порядке перевода принимает специально созданная комиссия на основании оценки полученных документов. Состав комиссии включает заместителя директора по учебной работе, заведующих отделениями, секретаря учебной части, социального педагога.

2.8. На основании заявления о переводе комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренными п.1.3-1.7. Положения, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.9. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Преимущественное право на зачисление в порядке перевода на вакантные места имеют:

- в первую очередь - лица, завершившие обучение в предыдущей образовательной организации только на «хорошо» и «отлично», что подтверждается представленной справкой о периоде обучения, и не имеющие академической задолженности, образовавшейся в результате разницы в учебных планах;
- во вторую очередь - лица, завершившие обучение в предыдущей образовательной организации только на «хорошо» и «отлично» и имеющие меньшее количество академических задолженностей, образовавшихся в результате разницы в учебных планах.

При равенстве количества академических задолженностей, образовавшихся в результате разницы в учебных планах, зачислению в порядке перевода подлежит лицо, имеющее большее количество оценок «отлично» в справке о периоде обучения.

2.10. При принятии комиссией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении учебной частью Колледжа выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организаций или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.11. Лицо, в отношении которого принято решение о зачислении в порядке перевода, представляет из исходной организации в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал

указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.12. Учебная часть Колледжа в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.11, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.13. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.14. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе следующие документы:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

### **3. Основания и правила перевода студентов из Колледжа в образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования**

3.1. Перевод обучающихся из Колледжа в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом принимающей организации.

3.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, секретарь учебной части Колледжа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.3. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, самостоятельно подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

3.4. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, представляет в Колледж письменное заявление на имя директора об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, подписанной руководителем принимающей организации и заверенной печатью. Заявление несовершеннолетних обучающихся должно быть согласовано с родителями (законными представителями). Документы могут быть направлены в электронном виде с использованием сети Интернет.

3.5. Учебная часть Колледжа в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в

другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть Колледжа студенческий билет, зачетную книжку.

3.8. В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

#### **4. Основания и правила перевода студентов внутри Колледжа**

4.1. Перевод обучающегося для получения образования по другой ОПОП, по другой форме обучения осуществляется не ранее чем после первой промежуточной аттестации.

4.2. Перевод обучающегося для получения образования по другой образовательной программе, по другой форме обучения осуществляется комиссией по личному заявлению студента при условии наличия на других ОПОП вакантных мест для перевода. Заявление несовершеннолетнего студента должно быть согласовано с родителями (законными представителями). В заявлении обучающийся должен обосновать причины перевода и подтвердить их документально (справка о состоянии здоровья, семейные обстоятельства и т.д.). В отдельных случаях перевод внутри Колледжа возможен без предоставления подтверждающих документов.

4.3. Перевод студентов, имеющих академические задолженности, допускается только после их ликвидации.

4.4. Перевод внутри Колледжа осуществляется специально созданной комиссией, включающей заместителя директора по учебной работе, заведующих отделениями, секретаря учебной части, социального педагога (при необходимости). Классный руководитель студента, подавшего заявление о переводе, присутствует на заседании комиссии, но не участвует в голосовании. На заседание комиссии может быть приглашен студент, подавший заявление о переводе.

4.5. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Результаты успеваемости студента имеют приоритетное значение. Комиссия вправе запросить у классного руководителя и студента дополнительные документы (выписки посещаемости, успеваемости, портфолио достижений и т.п.).

4.6. По результатам конкурсного отбора комиссия принимает либо решение о переводе наиболее подготовленных, прилежных, активных обучающихся к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе.

4.7. В случае принятия решения о переводе на другую образовательную программу студенту производится перезачет результатов освоения отдельных учебных предметов, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практики по осваиваемой ранее образовательной программе. Заведующий отделением составляет индивидуальный график освоения студентом структурных единиц учебного плана образовательной программы.

4.8. Перевод студентов с очной формы обучения на заочную и с заочной формы обучения на очную осуществляется в том же порядке. При переводе студента заводится новое личное дело, зачетная книжка и студенческий билет. Выписка из приказа о переводе, заявление вносятся в личное дело студента.

## **5. Порядок и основания отчисления студентов**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из Колледжа.

5.2. Отчисление обучающегося (прекращение образовательных отношений) из Колледжа происходит в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:
  - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе Колледжа:
    - в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
    - в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
    - в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
    - за невыполнение условий договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

5.3. После прохождения государственной итоговой аттестации студентам предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования. Основанием для отчисления в данном случае является приказ директора Колледжа об отчислении в связи с получением образования. Приказ директора издается до даты окончания нормативного срока освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.

5.4. В случае отчисления по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента приказ директора Колледжа издается на основании письменного заявления студента об отчислении по собственному желанию или заявления студента об отчислении в связи с переводом с приложением справки о переводе. Заявление несовершеннолетнего студента должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

5.5. Порядок отчисления обучающегося в связи с переводом представлен в разделе 2 Положения.

5.6. В случае отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не связанного с переводом в другую

образовательную организацию, основанием для отчисления обучающегося является заявление родителей (законных представителей) с приложением документов, подтверждающих дальнейшее обучение в другой образовательной организации (при наличии).

5.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

5.8. В случае, если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

5.9. Случаи и порядок применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания регламентируются внутренним локальным актом Колледжа. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.10. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Решение об отчислении обучающегося из числа студентов Колледжа принимает педагогический совет Колледжа на основании служебной записки заместителя директора по учебной работе или заведующего отделением.

5.11. Студент может быть отчислен из Колледжа в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж. Случаями установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшими по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж, могут являться факты указания обучающимся в заявлении при поступлении неверных сведений о том, что он получает среднее профессиональное образование впервые в случае зачисления на обучение за счет бюджетных ассигнований; предоставления поступающими недостоверных документов, а также иные факты, повлекшие нарушение порядка приема в Колледж.

5.12. Обучающийся может быть отчислен за невыполнение условий договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Решение об отчислении обучающегося из числа студентов Колледжа принимает Педагогический совет на основании служебной записки заместителя директора по учебной работе или заведующего отделением.

5.13. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем. Образец справки об обучении (периоде обучения) установлен в соответствующем локальном нормативном акте.

5.14. При отчислении студента из Колледжа ему выдается документ об образовании и (или) документ об образовании или квалификации, на основании которого он был зачислен в Колледж.

5.15. При отчислении обучающегося из Колледжа классным руководителем или

куратором группы оформляется личная карточка студента. Секретарь учебной части формирует личное дело отчисленного студента.

5.16. Отчисленный студент должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под подпись или путем направления уведомления по указанному в личном деле адресу, номеру телефона.

5.17. Об отчислении студента, не достигшего возраста 18 лет, в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении Колледж обязан уведомить об этом одного из родителей (законных представителей) студента.

## **6. Перевод и отчисление обучающихся, имеющих иностранное гражданство, и граждан, получающих образование за рубежом**

6.1. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.5, 3.2, 3.4-3.6 Положения не применяются.

6.2. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

6.3. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Отчисление и досрочное отчисление студентов – иностранных граждан производится из Колледжа по общим основаниям и в соответствии в настоящим Положением.

6.5. Об отчислении иностранного гражданина Колледж в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении должен уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел непосредственно либо через подведомственное предприятие или уполномоченную организацию и орган исполнительной власти Республики Алтай, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

## **7. Условия и порядок восстановления в Колледж**

7.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения (форма обучения, ОПОП, финансовое обеспечение места), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из колледжа, производится приказом директора на основании личного заявления. Заявление несовершеннолетнего должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

7.3. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на

восстановление для обучения в Колледже за счет средств физических и (или) юридических лиц в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.4. Восстановление в число студентов Колледж лица, отчисленного из Колледжа по инициативе Колледжа, принимается педагогическим советом Колледжа на основании личного заявления лица, желающего быть восстановленным в Колледж. Заявление несовершеннолетнего должно быть согласовано с родителями (законными представителями). Основанием для восстановления в данном случае является решение педагогического совета.

7.5. Восстановленному студенту производится зачет результатов освоения учебных предметов, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практики в Колледже до момента отчисления.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение вступает силу с 01 сентября 2024 года.

8.2. Положением обязаны руководствоваться заинтересованные участники образовательного процесса Колледжа.

8.3. В Положение могут вноситься изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.