



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**  
**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай**  
**«Горно-Алтайский педагогический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Горно-Алтайского  
педагогического колледжа  
Облецова О.Г.  
Пр. № 2 от « 09 » января 2018 г.



**ПОРЯДОК**  
**организации работы в студенческом общежитии**



## **I. Общие положения**

### **II.**

1. Настоящий Порядок организации работы в студенческом общежитии БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж» (далее – Порядок) устанавливает порядок организации деятельности студенческого общежития профессионального образовательного учреждения.

Порядок разработан в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж» (далее – Колледж);

Студенческое общежитие БПОУ РА «Горно-Алтайского педагогического колледжа» (в дальнейшем - студенческое общежитие) предназначается для размещения иногородних студентов (в дальнейшем - проживающих в общежитии) на период обучения.

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно - воспитательной и спортивно - массовой работы.

2. Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности колледжа.

4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также размещение других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в п. 5 настоящего Порядка, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие помещения могут по решению администрации и студенческого совета могут переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников или сдаваться в аренду сторонним организациям.

5. В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные



комнаты, туалеты, комнаты гигиены и другие).

Состав и площади помещений санитарно - бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

6. Помещения для здравпунктов, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны; для предприятий бытового обслуживания и негосударственным организациям эти помещения предоставляются в соответствии с действующим законодательством на условиях аренды.

Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией учебного заведения по согласованию со студенческим советом общежития.

7. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии и пожарную безопасность возлагается на заведующего общежитием колледжа, контролируется директором колледжа.

8. Проживающие в общежитии и администрация колледжа могут заключать договор о взаимной ответственности сторон (примерная форма договора прилагается).

## **II. Права и обязанности проживающих в общежитии**

2. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1. проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

2.2. пользоваться помещениями учебного и культурно - бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.3. вносить администрации колледжа предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;

2.4. переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

2.5. избирать совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранным в его состав;

2.6. участвовать через студсовет в решении вопросов по совершенствованию жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально - бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности. Проход в общежитие



согласно пропуска, выданного заведующим общежитием.

2.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, этажах;

2.2.3. своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

2.2.4. выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;

2.2.5. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии студенты и другие лица на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. . За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством, вплоть до выселения из общежития.

2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинством граждан, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества, приглашать в общежитие посторонних лиц, хранить чужие вещи.

### **III. Обязанности администрации колледжа, общежития**

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно - хозяйственной работе. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельные занятия и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация колледжа обязана:

3.2.1. содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

3.2.2. заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;



3.2.3. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;

3.2.4. своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.2.5. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально - бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно - массовых и спортивных мероприятий;

3.2.6. переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;

3.2.7. укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом в соответствии со штатным расписанием;

3.2.8. содействовать Совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.2.9. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно - бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.2.10. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.2.11. обеспечивать безопасное проживание

3.2.12. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.3. Администрация колледжа назначает заведующего общежитием.

Заведующий общежитием обязан обеспечить:

3.3.1. непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

3.3.2. вселение в общежитие на основании ордера, выданного колледжем (приложение № 1), паспорта и справки о состоянии здоровья;

3.3.3. предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, контролировать смену постельного белья согласно санитарным правилам;

3.3.4. учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

3.3.5. информирование администрации колледжа о положении дел в общежитии;

3.3.6. охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

3.3.7. чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить



инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

3.4. Заведующий общежитием совместно с советом студенческого общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

3.5. Воспитатели общежития принимаются директором колледжа в соответствии со штатным расписанием.

3.5.1. планирует и организует жизнедеятельность проживающих и осуществляет их воспитание. Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной адаптации.

3.5.2. Организует выполнение студентами режима дня, оказывает им помощь в учении, организации досуга.

3.5.3. Организует работу по самообслуживанию, соблюдению ими требований безопасности жизнедеятельности.

3.5.4. Проводит работу по профилактике отклоняющего поведения, вредных привычек.

3.5.5. Организует и проводит культурно-массовую работу, взаимодействует с родителями.

3.5.6. Организует студенческое самоуправление.

#### **IV. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг**

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии колледжа, разработанным на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». Распределение мест в общежитии между отделениями колледжа и утверждение списка студентов на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации, студсовета и объявляется приказом директора.

4.2. Вселение студентов и других лиц осуществляется на основании ордера, выданного администрацией колледжа, в котором указывается номер комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.

4.3 Правом первоочередного заселения в общежитии предоставляется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам 1 и 2 групп, инвалидам детства.



4.4. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, конфликта переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по совместному решению администрации и студсовета общежития.

4.5. Порядок пользования общежитием студентами, находящимися в академических отпусках, определяется с учетом их пожеланий и решением администрации колледжа.

4.6. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется паспортистом.

4.7. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре о взаимной ответственности.

4.8. Выселение лиц из общежития производится в соответствии со статьей 8 Правил внутреннего распорядка общежития, утвержденных приказом директора № 16 от 22.02.2017.

4.9. Плата за пользование общежитием взимается со студентов за все время проживания и период каникул; при выезде студентов из общежития на практику и период каникул плата за пользование постельными принадлежностями не взимается.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.13 N 706 колледж самостоятельно устанавливать размеры платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги, непосредственно не связанные с учебным процессом.

Студенты, поступившие в колледж с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

4.10. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в колледж установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

## **V. Общественные органы управления студенческим общежитием**

5.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления - совет студенческого общежития (студсовет), представляющий их интересы. Студсовет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией колледжа.

5.2. Студсовет координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей,



закрепленных за проживающими, организует проведение культурно - массовой работы.

5.3. Студсовет в своей работе руководствуется положением о студенческом общежитии колледжа.

5.4. Совет студенческого общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

5.5. Со студсоветом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

Администрация колледжа принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

5.6. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах имуществу, содержанию комнат и этажа в чистоте и порядке. Староста этажа в своей работе руководствуется решениями совета студенческого общежития.





## Приложение 1

### ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ

6.1. обеспечение условий для индивидуальных и фронтальных работ при выполнении учебного задания;

6.2. обязательно дежурство на этаже воспитателя для обеспечения и создания всех условий, необходимых для успешного закрепления, либо получения знаний для нового урока;

6.3. выявление нарушителя самоподготовки, работа с ним;

6.4. контроль за присутствием жильцов во время самоподготовки;

6.5. контроль за посещением индивидуальных занятий и консультаций в колледже.

### ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ:

7.1. обеспечение на этаже тишины;

7.2. контроль за пропускной системой на вахте общежития;

7.3. подготовка рабочих комнат к занятиям по самоподготовки;

7.4. контроль за присутствием в часы самоподготовки в комнатах, в рабочих комнатах.

Своевременное окончание активной жизни студентов в рамках суток - есть отбой, который позволяет обеспечить отдых жильцов и подготовить организм для активной творческой жизни в последующие сутки. В общежитии педколледжа сложилась система в организации отбоя:

1. Своевременное прекращение общения между жильцами и гостями (20.30 – 22.30);

2. Обход воспитателя и актива этажа с целью проверки присутствия жильцов в общежитии (с 21.00- 22.30 ч.)

3. Передача дежурства по этажу (22.30-23.00ч.)

4. Обеспечение тишины и порядка на этажах силами актива (23.00-23.15)

5. Передача информации ночному воспитателю (23.00, актив этажа.)

3. Подать докладную на комнату или отдельно жильцов, нарушивших режим общежития или не выполнивших требования дежурного.

#### ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Передача дежурства на этаже до 22.30.

2. Комната, не выполнившая все требования, предъявляемые к дежурной комнате на этаже, передаёт дежурство следующей комнате, выполняя все требования к передаче дежурства, выполняет дежурство повторно, на следующий день или в выходной.

### ОБЯЗАННОСТИ УТРЕННЕЙ ДЕЖУРНОЙ:



1. Знать точную причину присутствия на этаже жильцов во время учебных занятий. Записи делаются в журнале этажа.
2. Уборка этажа:
  - 2.1. мытьё этажа в целом, мытьё плитусов, панелей;
  - 2.2. уборка кухни, мытьё электроплит, моек, вёдер, пола;
  - 2.3. уборка умывальников: мытьё раковин, трельяжа, вёдер, пола;
3. Контроль этажа дежурной до прихода студентов с учебных занятий, полная ответственность за сохранность имущества на этаже.

### **ПАМЯТКА ДЛЯ ДЕЖУРНОГО ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ ДНЯ**

15.00 -15.30-передача дежурства (от 1-го дежурного к следующему)

15.30 -16.30-уборка этажа

- мытьё пола

- мытьё раковин

- вынос мусора

Во время уборки этажа соблюдать обязательный контроль за присутствующими на этаже (запись в листке дежурства)

**Примечание:** при уборке этажа можно ввести в график дежурства дополнительного дежурного.

16.30-19.00 - контроль за этажом (запись в листке дежурства)

19.00-21.00 - самоподготовка (смена дежурного, контроль за этажом)

21.00-22.00 - уборка этажа (всей комнатой).

### **ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ НА ЭТАЖЕ:**

1. Присутствие на этаже дежурного за рабочим столом. Ведение журнала дежурного.
2. Обеспечение порядка на этаже в течение дня:
  - 2.1. контроль за присутствием на этаже студента во время учебных занятий;
  - 2.2. контроль за появлением на этаже посторонних;
  - 2.3. контроль за дисциплиной во время самоподготовки;
  - 2.4. контроль за своевременным проведением отбоя.
3. Соблюдение санитарно - гигиенического режима:
  - 3.1. кухни - мытьё электроплит, кухонных столов, раковин вёдер;
  - 3.2. туалеты - вынос сухого мусора, контроль за использованием унитазами, раковинами.
  - 3.3. умывальники - мытьё раковин, моек, вёдер;
  - 3.4. коридор - трёхразовая влажная уборка. (8.30-10.30; 16.00-17.00; 21.30-22.30.)
4. Соблюдение энергетического режима:
  - 4.1. отключение электроплит;
  - 4.2. контроль за использованием нагревательных приборов в комнатах через удлинители из коридора;



- 4.3. отключение освещений в комнатах общего пользования;
- 4.4. контроль за работой телевизора.

**ВЛАЖНАЯ УБОРКА общественных мест – ВОСКРЕСЕНЬЕ**

## Приложение 2

### **ДЕЖУРСТВО НА ВАХТЕ ОБЩЕЖИТИЯ:**

- 1. **ДЕЖУРНЫЙ № 1** - 9.00час.-15.30час.
- 2. **ДЕЖУРНЫЙ № 2** - 15.30час.-21.30час. (17.00. -19.00 самоподготовка)

### **ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ НА ЭТАЖЕ:**

- мытьё этажа в целом, мытьё плинтусов, панелей;
- вызов студентов с этажей для посетителей общежития.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** воскресенье - влажная уборка лестница №1(1-й дежурный)  
- влажная уборка лестница № 2 (2-й дежурный)

### **ПРАВИЛА ДЕЖУРНЫХ:**

- 1. Потребовать соблюдение тишины в коридоре и местах общего пользования в любое время суток;
- 2. Потребовать выполнения уборки в местах общего пользования от жильцов, нарушивших санитарный порядок.

