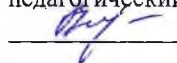




Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

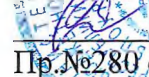
СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
БПОУ РА «Горно-Алтайский
педагогический колледж»

 Павляк О.В.

УТВЕРЖДАЮ

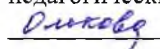
директор БПОУ РА «Горно-
Алтайский педагогический
колледж»

 Облещова О.Г.
Пр. №280 от 28.12.2021 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета
БПОУ РА «Горно-Алтайский
педагогический колледж»

 Олькова П.П.

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

Горно-Алтайск, 2021 г.

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом Бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж», регулирующим формы, периодичность и порядок при проведении промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Устав бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж» (далее - Колледж) (утв. Министерством образования и науки РА 31.03.2021);
- Рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.99 №16-52-59 ин/16-13),
- Письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 г. №12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО\СПО».

1.3. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

II Формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости

2.1. **Текущий контроль успеваемости обучающихся** – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Текущий контроль знаний проводится для всех студентов колледжа, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО.

2.2. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- опрос (устный, письменный; индивидуальный, фронтальный);
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- защита практических работ;
- контрольная работа;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы;
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- выполнение рефератов (докладов);
- доклад, сообщение;
- презентация творческой работы.

2.3. Конкретные формы текущего контроля определяются фондом оценочных средств по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее МДК), практике как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, с учетом специфики учебной дисциплины, МДК, практики, сформированных профессиональных и общих компетенций.

2.4. Периодичность текущего контроля определяется фондом оценочных средств с учетом реальной загруженности обучающихся, может проводиться не более двух аттестаций в неделю по учебной дисциплине или МДК. Перечень обязательных этапов текущей аттестации доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной дисциплине или МДК.

III Порядок проведения текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК, практику.

3.2. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе, допускается выставление «зачтено». Рекомендуется использовать следующие критерии оценки устного опроса студента:

- оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

- оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется если дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если ответ представляет собой

разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, гистологическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.

- оценка «единица» выставляется при отказе студента отвечать.

При использовании других форм текущего контроля преподаватель самостоятельно разрабатывает критерии оценки выполняемой студентом работы.

3.3. Результаты текущего контроля фиксируются в журналах учебных групп и журналах по практике.

3.4. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация по учебной дисциплине, МДК, практики, то выставляется итоговая оценка за семестр на основе текущей аттестации (как среднее арифметическое значение в соответствии с правилами математического округления, возможно использование рейтинговой и/или накопительной системы оценивания) при условии отработки пропущенных занятий без уважительной причины.

IV Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации

4.1. **Промежуточная аттестация** – это оценка результатов персональных достижений обучающихся по итогам освоения отдельной части или всего объема учебной дисциплины, МДК, практики, профессионального модуля (далее ПМ), образовательной программы по итогам семестра. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка уровня сформированности компетенций обучающихся.

4.2. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:
без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК, практики;
- зачет по учебной дисциплине, МДК, практики;
- контрольная работа;
- экзамен по профессиональному модулю (проводится в соответствии с Порядком проведения экзамена по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования);
- демонстрационный экзамен (проводится в соответствии с Порядком проведения демонстрационного экзамена).

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по учебной дисциплине, МДК, практике;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК, практике;

4.3. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. При выборе формы промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, практике, ПМ образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины, МДК, практики, ПМ в подготовке специалиста (показатель объема во ФГОС НОО, ФГОС СПО; по результатам анализа прохождения студентами практики);
- завершенностью изучения дисциплины, МДК, практики, ПМ;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК, практике, ПМ.

4.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами.

4.5. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию общего гуманитарного и социально-экономического, естественнонаучного и профессионально циклов составляет 5 учебных недель, но не более 1 недели в семестр.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной и заочной формам обучения не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты /дифференцированные зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.6. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию по общеобразовательным дисциплинам, составляет две учебных недели.

Промежуточную аттестацию проводят по всем дисциплинам в форме зачетов/дифференцированных зачетов и экзаменов. По дисциплинам общеобразовательного цикла обязательны три экзамена - по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин (по выбору колледжа) в зависимости от специальности. По русскому языку и математике – в письменной форме, по профильной дисциплине – в письменной форме или в устной форме.

V Порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена:

5.1.1. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студентов к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

5.1.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Диспетчер учебной части по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором колледжа. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

При концентрированном изучении учебной дисциплины или МДК экзамен может проводиться по окончании изучения курса. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам или МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам или МДК в экзаменуемой группе.

5.1.3. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году.

5.1.4. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные практические задания и курсовые

работы (проекты), имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля дисциплин, МДК, практики, не вынесенных на промежуточную аттестацию и успешно сдавшие все зачеты, дифференцированные зачеты, курсовые проекты по дисциплинам, МДК, практики. Условно допускаются к промежуточной сессии студенты, имеющие задолженности, с определением срока ликвидации задолженности. Допуск студентов к сдаче экзаменов осуществляется на заседаниях педагогических советов отделений.

5.1.5. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций, вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер, формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

5.1.6. Экзаменационные билеты (Приложение 1) утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Утвержденные экзаменационные билеты хранятся в учебной части колледжа и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом.

5.1.7. К началу экзамена ведущий преподаватель готовит экзаменационную ведомость (Приложение 2), экзаменационные билеты, зачетные книжки, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

5.1.8. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена, автоматизированного тестирования - не более трех часов на учебную группу. Экзамены/комплексные экзамены по учебным дисциплинам, МДК, связанные с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей цикловой методической комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

5.1.9. К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), МДК;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных результатов;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио студента. Критерии оценки отражаются на экзаменационном билете.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.1.10. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в журнал учебной группы, зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). В случае неявки студента на экзамен, в экзаменационной ведомости преподавателем делается отметка «не явился».

Результаты экзамена сообщаются обучающимся в тот же день, в случае письменного экзамена - не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине или

МДК.

5.1.11. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. В случае получения неудовлетворительной оценки при пересдаче экзамена заместитель директора по учебной работе определяет дату повторной пересдачи экзамена и назначает экзаменационную комиссию из 2-3 человек: ведущего преподавателя, преподавателя аналогичной дисциплины (МДК) или председателя цикловой методической комиссии и представителя администрации.

5.1.12. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Заявления студентов на повторную сдачу экзамена рассматриваются комиссией в составе: ведущего преподавателя, классного руководителя, заместителя директора по учебной работе.

5.1.13. Повторная сдача экзамена или пересдача проводятся по направлению учебной части. Оценка за экзамен выставляется в журнал учебной группы, зачетную книжку студента и направление, которое возвращается преподавателем в учебную часть.

5.1.14. При наличии уважительной причины и документов, ее подтверждающих, по заявлению студента могут быть продлены или перенесены сроки сдачи (пересдачи) экзаменов приказом директора колледжа.

5.1.15. В качестве успешного прохождения промежуточной аттестации обучающимся могут быть зачтены результаты участия в профессиональном конкурсе «Студент года», во Всероссийской олимпиаде профмастерства, Чемпионате профмастерства Волдскилс;

5.2 Промежуточная аттестация в форме зачета \ дифференцированного зачета:

5.2.1. Зачет \ дифференцированный зачет – это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение студентами практических работ, усвоение учебного материала, а также прохождение учебной и производственной практики.

5.2.2. Зачеты\дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам, МДК, практики принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

5.2.3. К сдаче зачета/дифференцированного зачета допускаются студенты, имеющие положительные оценки за обязательные этапы текущей аттестации по учебным дисциплинам, МДК, практики.

5.2.4. Вопросы (задания) к зачету/дифференцированному зачету являются составляющей фонда оценочных средств, разрабатываются преподавателем дисциплин, МДК, практики, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора. Перечень вопросов и типовых заданий доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета/дифференцированного зачета.

5.2.5. Зачет/дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК, практики может проводиться по накопительной или рейтинговой системе оценивания на основании текущей аттестации.

5.2.6. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале учебной группы, зачетной ведомости и зачетной книжке студента оценкой «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Неудовлетворительные оценки (не зачтено, неудовлетворительно) в зачетную книжку и журнал учебной группы не выставляются, а в зачетную ведомость заносятся.

5.2.7. С целью повышения оценки допускается повторная сдача дифференцированного зачета/зачета. Заявления студентов на повторную сдачу

рассматриваются комиссией в составе: ведущего преподавателя, классного руководителя, заместителя директора.

5.2.8. Повторная сдача дифференцированного зачета/зачета или пересдача проводятся по направлению учебной части. Оценка за дифференцированный зачет/зачет выставляется в журнал учебной группы, зачетную книжку студента и направление, которое возвращается преподавателем в учебную часть.

5.2.9. При наличии уважительной причины и документов, ее подтверждающих, по заявлению студента могут быть продлены или перенесены сроки сдачи (пересдачи) дифференцированного зачета/зачета приказом директора колледжа.

5.2.10. Для выпускников из числа лиц с ОВЗ промежуточная аттестация проводится с учётом индивидуальных особенностей. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при прохождении аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;

При необходимости, дополнительно при проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ОВЗ:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжёлыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних

конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников, не позднее чем за 2 месяца до начала промежуточной аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении аттестации.

5.3. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре и приказом руководителя образовательного учреждения переводятся на следующий курс.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, МДК, практике, ПМ не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, при этом оформляется лист пересдачи задолженности (Приложение №3).

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия из числа заместителей директора по учебной работе и производственной практике, ведущих преподавателей ЦМК, психолога.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

VI Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Обучающийся имеет право подать апелляцию в письменной форме о нарушении установленного порядка проведения экзамена, зачета/дифференцированного зачета, и (или) о несогласии с выставленной оценкой. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения экзамена, зачета/дифференцированного зачета подается обучающимся в день проведения экзамена или зачета/дифференцированного зачета. Апелляция о несогласии с выставленной оценкой подается в день объявления результатов экзамена (зачета). Апелляция подается в учебную часть колледжа.

6.3. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка

проведения экзамена, зачета/дифференцированного зачета и (или) несогласии с выставленной оценкой за письменный экзамен, зачет/дифференцированный зачет проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена (зачета) у подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

6.4. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения экзамена (зачета) апелляционная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений: об отклонении апелляции или об удовлетворении апелляции.

6.5. При удовлетворении апелляции результат экзамена, зачета/дифференцированного зачета, по процедуре которого обучающимся была подана апелляция, аннулируется и обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен, зачет/дифференцированный зачет по соответствующей учебной дисциплине, МДК, практики в другой день (по согласованию с учебной частью колледжа).

6.6. В ходе рассмотрения апелляции по экзамену, зачету/дифференцированному зачету, который проводился в письменной форме, проверяется только правильность оценки работы студента. Апелляция не является переэкзаменовкой.

6.7. Рассмотрение апелляции по устному экзамену, зачету/дифференцированному зачету проводится апелляционной комиссией в присутствии студента и экзаменаторов, принимавших экзамен, зачет/дифференцированный зачет. Апелляция устного экзамена, зачета/дифференцированного зачета проводится на основании рассмотрения конспекта, составленного студентом при подготовке к ответу, а также протокола экзамена, зачета/дифференцированного зачета и не предусматривает переэкзаменовки в том или ином виде.

6.8. Результатом рассмотрения апелляции может быть рекомендация апелляционной комиссии о повышении оценки, понижении оценки либо о сохранении оценки неизменной. Решение апелляционной комиссии оформляется соответствующим протоколом и является окончательным.

6.9. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения студента под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления.

VII О действии настоящего Порядка

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

7.2. Положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа.

7.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения для всех субъектов образовательного процесса.

Пример оформления экзаменационного билета

Билет №1

1. Глобальные проблемы цивилизации, их характеристика.
2. Налоги, их виды.
3. Практическое задание: прочтите текст и ответьте на вопросы 1, 2.

ПОСЛЕДСТВИЯ ГЛОБАЛИЗАЦИИ

«Сегодня многие авторы... всё чаще обращают внимание на то, что глобализация не обязательно предполагает принятие единых, универсальных норм и правил поведения... Отнюдь не всегда распространяются западные цивилизационно-культурные образцы. Налицо и обратный процесс. Симптоматичен интерес индустриально развитых сообществ к восточным религиям, африканской культуре и т. п.

Глобализация – гораздо более многосторонний процесс, не сводимый к чисто экономическим составляющим. Так, информационный обмен в планетарной сети Интернет... сам по себе ценен и значим... Проникновение информации сквозь границы способствует демократизации мира, снижению вероятностей авторитарного управления и изоляционизма, ускорению темпов экономического развития... [Новые технологии и биотехнологии] открывают перспективы при борьбе с голодом либо в выравнивании продовольственной ситуации между Севером и Югом, а также для прогресса фармакологии и медицины...

Глобализация – это отнюдь не линейный, развивающийся равномерно и позитивно процесс... Многие страны по разным причинам оказались на периферии глобальных тенденций. Более того... разрыв между странами, отдельными регионами, вовлечёнными в этот процесс, и остальными с каждым годом становится всё ощутимее... Относительно бедные страны скатываются на ещё более низкий уровень; из них идёт массовая миграция в благополучные регионы; в обделенных странах возникают плохо управляемые конфликты. В итоге появляются «новые недовольные», «новые изгои», с одной стороны, по размежеванию Север – Юг, а с другой – по линии расслоения населения в развитых странах, где формируется, преимущественно из иммигрантов... современный «низший класс».

Вопрос №1 Какие положительные последствия глобализации указывают авторы? Назовите любые четыре.

Вопрос №2 О каких противоречиях глобализации говорится в тексте? Укажите любые четыре.

*Примечание: размер экзаменационного билета – не менее 21*14,5 (ширина*высота), если предполагаются тестовые задания – формат А4. Обязательное наличие критериев оценивания на лицевой или обратной стороне экзаменационного листа*

Критерии оценивания

- оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с

Министерство образования и науки РА
БПОУ РА «ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Экзаменационная ведомость

Дисциплина Обществознание группа 17а

«24» декабря 2019г.

Экзаменатор Иванов И.И.

Начало 12.00 окончание 15.00

Созкзаменатор _____

№ п/п	№ экз. листа	№ зач.книж.	Ф.И.О. экзаменуемого (полностью)	Отметка	Подпись экзаменатора
1	4	18-Г—103-КП	Гущина Ольга Евгеньевна	4(хорошо)	Иванов
2	6	18-И—80-КП	Иванышева Диана Николаевна	4(хорошо)	Иванов
3	1	18-К—667-КП	Кужакова Айлана Алексеевна	4(хорошо)	Иванов
4	2	18-Л—78-КП	Лашутина Татьяна Александровна	5(отлично)	Иванов
5	23	18-М—361-КП	Медведева Анастасия Михайловна	5(отлично)	Иванов
6	16	18-М-362-КП	Мохнорылова Александра Витальевна	5(отлично)	Иванов
7	11	18-Н—82-КП	Новгородова Ирина Андреевна	3(удовл.)	Иванов
8	12	18-О—81-КП	Орсулов Аркадий Аржанович	4(хорошо)	Иванов
9	20	18-П—211-КП	Пичугина Татьяна Сергеевна	4(хорошо)	Иванов
10	21	18-П—220-КП	Пурышкина Анастасия Витальевна	4(хорошо)	Иванов
11	8	18-П—233-КП	Пупыева Эльза Айдаровна	5(отлично)	Иванов
12	7	18-П—213-КП	Пьянкова Кристина Юрьевна	5(отлично)	Иванов
13	3	18-Р—41-КП	Рыбалко Алина Владимировна	5(отлично)	Иванов
14	5	18-С—393-КП	Сахно Николай Михайлович	3(удовл.)	Иванов
15	13	18-С—394-КП	Соколова Алина Сергеевна	4(хорошо)	Иванов
16	16	18-С—395-КП	Соколова Анастасия Сергеевна	4(хорошо)	Иванов
17	19	18-С—396-КП	Соколова Анна Сергеевна	4(хорошо)	Иванов
18	17	18-С—397-КП	Сулунова Ксения Евгеньевна	5(отлично)	Иванов
19	18	18-Т—447-КП	Табакаева Ирина Александровна	5(отлично)	Иванов
20	22	18-Т—449-КП	Товмасын Кристина Арменовна	неявка	Иванов
21					
22					
23					
24					
25					

«5» _____ 8 _____
«4» _____ 9 _____
«3» _____ 2 _____
«2» _____ 0 _____

БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж»

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПЕРЕСДАЧУ

Студент _____
Группа, курс, _____
специальность _____
Наименование дисциплины, _____
МДК _____
Форма аттестации _____
Преподаватель _____
Дата пересдачи _____
Оценка _____
Подпись преподавателя _____
Зам.директора по учебной работе _____ / Иванова Н.Ф. /