

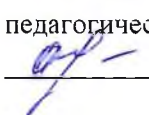


Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
БПОУ РА «Горно-Алтайский
педагогический колледж»

 Павляк О.В.

УТВЕРЖДАЮ

директор БПОУ РА «Горно-
Алтайский педагогический
колледж»

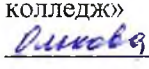
 Облепова О.Г.

Пр. № 280 от 28.12.2021



СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого
совета БПОУ РА «Горно-
Алтайский педагогический
колледж»

 Олькова П.П.

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж»

Горно-Алтайск, 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж»

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж» (далее – Положение, Порядок) является локальным нормативным актом Бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж», и устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и условия восстановления обучающихся в БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж».

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устав бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж» (далее - Колледж) (утв. Министерством образования и науки РА 31.03.2021).
- «Порядок применения к обучающимся БПОУ РА «ГАПК» и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», утв. 29.09.2020 г. №150.

II Порядок и основания перевода

2.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и основания перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация); перевод с обучения по одной образовательной программе на другую; перевод с одной формы обучения на другую.

2.2. Настоящий порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении Генеральной прокуратуры

Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, федеральных органов исполнительной, в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка и оснований перевода.

2.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.11. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются следующее:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик;
- оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

2.12. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения

обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). Заявление несовершеннолетних обучающихся должно быть согласовано с родителями (законными представителями). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося следующему требованию: общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.13. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком и основаниями перевода, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Оценку полученных документов, определение перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, принятие решения о зачислении или об отказе в зачислении в Колледже осуществляет Аттестационная комиссия по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с действующим на текущий момент времени Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.14. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом, утвержденным в Колледже.

2.15. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.16. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе. Заявление несовершеннолетних обучающихся должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

2.17. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.18. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с

переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации.

2.20. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты

2.12.1, 2.12.6 - 2.12.8 Порядка и оснований перевода не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.21. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует следующему: в Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации. Критерии и порядок включения в указанный перечень иностранных образовательных организаций утверждаются Правительством Российской Федерации;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, указанным в предыдущем абзаце;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2017 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.22. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.23. В случае зачисления по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - договор об образовании) изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.24. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе следующие документы:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);

- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- копия договора об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.25. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

2.26. Перевод обучающегося для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения внутри Колледжа осуществляется по заявлению обучающегося и при условии наличия в Колледже вакантных мест для перевода. Заявление несовершеннолетних обучающихся должно быть согласовано с родителями (законными представителями). Обучающемуся производится зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Колледже по другой специальности или форме обучения.

2.27. Перевод студентов с очной формы обучения на заочную форму обучения осуществляется после первого курса. Перевод оформляется приказом директора на основании личного заявления. При переводе студента заводится новое личное дело, зачетная книжка и студенческий билет. Выписка из приказа о переводе, заявление вносится в личное дело студента очного обучения.

III Порядок и основания отчисления

3.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и основания отчисления обучающихся Колледжа.

3.2. Отчисление обучающегося (прекращение образовательных отношений) из Колледжа происходит в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж, а также за невыполнение условий договора об образовании.
 - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.3. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования. Основанием для отчисления обучающегося в данном случае является приказ директора Колледжа об отчислении в связи с получением образования. Приказ директора издается до даты окончания нормативного срока освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.
- 3.4. В случае отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося приказ директора Колледжа издается на основании письменного заявления обучающегося об отчислении по собственному желанию или заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом с приложением справки о переводе. Заявление несовершеннолетних обучающихся должно быть согласовано с родителями (законными

представителями).

3.5. Порядок отчисления обучающегося в связи с переводом представлен в разделе 2 данного Положения.

3.6. В случае отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не связанного с переводом в другую образовательную организацию, основанием для отчисления обучающегося является приказ директора Колледжа об отчислении. Приказ директора издается в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении.

3.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

3.8. В случае, если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

3.9. Допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

3.10. Отчислению как мере дисциплинарного взыскания должны предшествовать следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания осуществляется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Решение об отчислении обучающегося из числа студентов Колледжа как меры дисциплинарного взыскания принимает Педагогический совет Колледжа.

3.11. Не допускается применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.12. При выборе отчисления как меры дисциплинарного взыскания Колледж учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей (при наличии).

3.13. Решение об отчислении как мере дисциплинарного взыскания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания (в том числе в виде отчисления из Колледжа) и их применение к обучающемуся. Порядок обжалования осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, утвержденным в Колледже.

3.14. Применение к обучающимся Колледжа мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, утвержденным в Колледже.

3.15. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Колледжа оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение 3 учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.16. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не

ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Решение об отчислении обучающегося из числа студентов Колледжа принимает Педагогический совет Колледжа на основании служебной записки заместителя директора по учебной работе. Основанием для отчисления обучающегося в данном случае является приказ директора Колледжа об отчислении.

3.17. Обучающиеся отчисляются из Колледжа в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж.

3.18. Случаями установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшими по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж, могут являться факты указания обучающимся в заявлении при поступлении неверных сведений о том, что он получает среднее профессиональное образование впервые в случае зачисления на обучение за счет бюджетных ассигнований; предоставления поступающими недостоверных документов, а также иные факты, повлекшие нарушение порядка приема в Колледж.

3.19. Обучающийся может быть отчислен за невыполнение условий договора об образовании. Решение об отчислении обучающегося из числа студентов Колледжа принимает Педагогический совет Колледжа на основании служебной записки заместителя директора по учебной работе.

3.20. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем. Образец справки об обучении установлен в соответствующем локальном нормативном акте, утвержденном в Колледже.

3.21. Отчисленный студент должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под подпись. Об отчислении студента, не достигшего возраста 18 лет, заместитель директора по учебной работе (заведующий отделением, юрисконсульт) в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязан уведомить об этом одного из родителей (законных представителей) студента.

3.22. При отчислении студента из Колледжа ему выдается документ об образовании и (или) документ об образовании и квалификации, на основании которого он был зачислен в Колледж.

3.23. При отчислении обучающегося из Колледжа руководителем (куратором) группы оформляется личная карточка студента. Секретарь учебной части формирует личное дело отчисленного студента.

IV Порядок и условия восстановления

4.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения (форма обучения, специальность, финансовое обеспечение места), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из колледжа, производится приказом директора на основании личного заявления не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Заявление несовершеннолетнего должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

Основанием для восстановления обучающегося в данном случае является приказ директора Колледжа о восстановлении в число студентов Колледжа.

4.3. Восстановленному студенту производится зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Колледже до момента отчисления. Порядок зачета определяются локальным нормативным актом, утвержденным в Колледже.

4.4. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже за счет средств физических и (или) юридических лиц в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.5. Решение о восстановлении лица, отчисленного из Колледжа по инициативе Колледжа,

принимается Педагогическим советом Колледжа на основании личного заявления лица, желающего быть восстановленным в Колледж. Заявление несовершеннолетнего должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

4.6. В случае восстановления студенту производится зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Колледже до момента отчисления. Порядок зачета определяются локальным нормативным актом, утвержденным в Колледже.

Основанием для восстановления обучающегося в данном случае является приказ директора Колледжа о восстановлении в число студентов Колледжа.