


Министерство образования и науки Республики Алтай
БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж»

Утверждаю

Директор  Н.А. Табакаева

Приказ № 76 от «27» 02 2014 г.



Порядок организации дежурства

г. Горно-Алтайск
2014 г.

С целью соблюдения санитарно-гигиенических норм, норм электробезопасности и пожаробезопасности; обеспечения порядка и дисциплины; совершенствования системы самоуправления и самообслуживания; воспитания у студентов бережного отношения к помещениям и имуществу колледжа; поддержке благоприятного микроклимата; организации учебно-воспитательного процесса в колледже обязательное дежурство преподавателей, сотрудников и администрации колледжа.

1. Порядок и организация дежурства

1.1. К дежурству привлекаются студенты 1-4 курсов БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж» и преподаватели.

1.2. Заместителем директора по воспитательной работе составляется график дежурства на месяц, который утверждается директором.

1.3. Дежурство группы организует классный руководитель и заведующий отделением, контролирует дежурный администратор.

1.4. Ответственный за дежурство в группе под контролем классного руководителя дежурной группы распределяет по постам дежурных, которыми являются: гардероб, главный вход в колледж, столовая, 2 этаж главного корпуса, 3 этаж главного корпуса, 1 этаж спортивно-оздоровительного комплекса, 2 этаж спортивно-оздоровительного комплекса.

1.5. Студенты в соответствии с графиком снимаются с занятий на один учебный день и обеспечивают дежурство с 07.50 ч. до 16.00 ч. ежедневно и с 7.50 ч. до 15.30 ч. по субботам.

1.6. Все замечания и предложения по дежурству заносятся в журнал дежурства, который находится у дежурных.

1.7. Для обеспечения постоянного контроля за дежурством, поддержания порядка и учебной дисциплины составляется график дежурства преподавателей и администрации.

1.8. Сотрудники вахты оказывают всевозможную помощь группе дежурных студентов, в организации пропускного режима, а также незамедлительно предпринимает меры по устранению выявленных студентами нарушений правопорядка.

1.9. Добросовестное дежурство студентов может послужить поводом для представления к поощрению, в том числе к материальному (по итогам года).

1.10. Дежурная группа, дежурный классный руководитель несут ответственность за выполнение возложенных обязанностей перед руководством колледжа.

1.11. Итоги дежурства рассматриваются на Совете классных руководителей и учитываются при подведении итогов дежурства за год.

2. Обязанности дежурных

2.1. Обязанности дежурной группы.

2.1.1. Дежурная группа дежурит по колледжу согласно графику.

2.1.2. Дежурство учебной группы начинается в 07.50 ч. ежедневно.

2.1.3. Дежурство учебной группы заканчивается в 16.00 (15.30 в субботу).

2.1.4. Староста группы совместно с классным руководителем (а в отсутствие классного руководителя зав. отделением) назначает на день 7 освобождённых дежурных:

основной корпус:

- 1 этаж – 1 человека
- гардероб – 2 человека
- столовая - 1 человек
- 2 этаж – 1 человек
- 3 этаж – 1 человек

новый корпус:

- 1,2 этажи - 1 человек

Один из них назначается ответственным, который после окончания дежурства докладывает дежурному администратору о результатах дежурства.

2.2. Обязанности дежурных студентов

2.2.1. Принимают дежурство согласно графику накануне дня дежурства.

2.2.2. Занимают предусмотренное место и постоянно находятся на месте дежурства.

2.2.3. Каждый дежурный должен иметь нагрудный бейдж.

2.2.4. Ведет журнал дежурства, фиксирует в нем нарушения на этаже, а также факты нарушения Правил внутреннего распорядка в колледже.

2.2.5. Несут ответственность за сохранность журнала дежурного, прочих реквизитов.

2.2.6. Обеспечивают работу гардероба.

2.2.7. Контролируют пользование студентами сменной обувью.

2.2.8. Требуют соблюдение правил пропускного режима.

2.2.9. Несут ответственность за санитарное состояние и порядок на вверенных им постах.

2.2.10. Следят за дисциплиной в здании и на прилегающей территории.

2.2.11. Убирают и проводят влажную уборку территории дежурства (см. инструкцию дежурства).

2.2.12. Следят за сохранностью и целостностью имущества колледжа (мебель, стенды, цветы и пр.).

2.2.13. Подают звонки.

2.2.14. Закрывают открытые окна.

2.2.15. По необходимости выполняют хозяйственные работы и экстренную уборку помещений

2.2.16. Требуют соблюдение тишины и порядка, запрещают громкие разговоры, бесцельное хождение и нахождение по коридорам во время занятий.

2.2.17. Способствуют поддержанию правопорядка, отслеживают соблюдение элементарных условий безопасности жизнедеятельности.

2.2.18. Контролируют запрет курения в помещениях и территории колледжа.

2.2.19. При прибытии в колледж посторонних лиц спрашивают у них цель прибытия и сопровождают в случае необходимости прибывшее лицо (гостей) до места назначения.

2.2.20. Следят, чтобы на территории колледжа не были оставлены без присмотра сумки, пакеты или другие предметы.

2.2.21. При обнаружении подозрительных предметов или лиц немедленно докладывают дежурному преподавателю или дежурному администратору.

2.2.22. В случае возникновения аварийных ситуаций дежурные должны немедленно доложить о случившемся дежурному классному руководителю или администратору.

2.2.23. По окончании дежурства выбрасывают мусор из мусорных урн в мусорный контейнер.

2.2.24. После наведения порядка докладывают дежурному классному руководителю и сдают дежурство следующей по графику группе.

2.2.25. Оказывают посильную помощь по просьбе администрации.

2.3. Обязанности дежурного классного руководителя

2.1.1. В своей работе подчиняется дежурному администратору.

2.1.2. Осуществляет дежурство совместно с группой с 07.50 до 16.00 (до 15.30 в субботу), независимо от наличия или отсутствия занятий по расписанию.

2.1.3. Ежедневно по окончании дежурства принимает посты и отпускает студентов дежурной группы после устранения всех отмеченных по посту недостатков с разрешения дежурного администратора.

2.1.4. Делает ежедневно отметки в журнале дежурств о нарушениях и недостатках, обнаруженных в ходе дежурства, принимает меры по их устранению.

2.1.5. Следит за экономным расходом электроэнергии, воды и соблюдением теплового режима в аудиториях колледжа.

2.1.6. Несёт ответственность за качество дежурства группы.

2.4. Обязанности дежурных преподавателей (СОК)

2.4.1. Осуществляют дежурство по колледжу совместно с дежурным администратором согласно утверждённому графику ежедневно с 7.50 до 16.00 ч. (в субботу с 7.50 до 15.30).

2.4.2. Ежедневно осуществляют контроль за опоздавшими на занятия студентами.

2.4.3. Проводят со студентами индивидуальную разъяснительную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно – гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне.

2.4.4. Во время перерывов следят за поддержанием порядка в учебном корпусе.

2.4.5. Дежурные преподаватели контролируют соблюдение порядка в туалетах, у парадного входа в колледж.

2.4.6. Своевременно вносит свои замечания и предложения в журнал по колледжу с указанием фамилий нарушителей.

2.4.7. При проведении вечеров и общих мероприятий для студентов колледжа дежурные преподаватели контролируют обеспечение порядка в течение всего вечера до его окончания и сдают дежурство дежурному администратору.

2.5. Обязанности дежурного администратора

2.1.1. В течение дня осуществляет общую организацию дежурства дежурными преподавателями и студентами дежурной группы (через классных руководителей группы или непосредственно с оповещением классного руководителя о сделанном распоряжении в отношении дежурных студентов).

2.1.2. Осуществляет контроль за выходом на работу преподавателей, в случае опоздания требует письменное объяснение от опоздавшего. А в случае отсутствия преподавателя производит замену преподавателя или предметов согласно учебному плану, докладывает об этом директору или зам. директора по учебной работе.

2.1.3. Осуществляет контроль за качеством дежурства дежурной группы:

- регистрацию опоздавших;
- влажную уборку коридоров, фойе согласно инструкции в течение дня;
- влажную уборку учебных кабинетов в конце рабочего дня;
- сопровождение дежурными посторонних лиц к руководству колледжа.

2.1.4. Контролирует пропускную систему колледжа.

2.1.5. Принимает экстренные меры в случае нарушения правил поведения со стороны студентов, работников колледжа, нарушение правил санитарного состояния, электро - и пожаробезопасности.

2.1.6. Следит за экономным расходом электроэнергии, воды и

оптимального теплового режима в помещениях колледжа.

2.1.7. В день дежурства является старшим должностным лицом после директора и заместителей директора, распоряжения которого являются обязательными для всех работников колледжа.

2.1.8. В своей работе тесно сотрудничает с административно – хозяйственной службой колледжа.

2.1.9. в конце рабочего дня проводит планерку по итогам дежурства

2.1.10. В конце передаёт информацию об итогах дежурства директору колледжа.