

Министерство образования и науки Республики Алтай  
БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж»

Утверждаю

Директор  Н.А. Табакаева

Приказ № 103 от « 12 » 03 2014 г.



**Порядок  
внутриколледжного контроля**

г. Горно-Алтайск  
2014 г.

## 1. Общие положения

1.1. Внутриколледжный контроль является условием успешной образовательной деятельности. Контроль предполагает формирование и определение стандартов, изменений и корректировку достигнутых результатов.

1.2. Сущность контроля состоит в том, чтобы своевременно выявить проблемы, предотвратив возможный переход их в кризисное состояние.

## 2. Основные задачи внутриколледжного контроля

*Контроль должен быть:*

2.1. *многоцелевым*, то есть направленным на проверку различных вопросов (учебно-воспитательная, методическая, научно-исследовательская и экспериментальная деятельность, совершенствование учебно-материальной базы колледжа, выполнение санитарно-гигиенических требований, соблюдение техники безопасности и др.);

2.2. *многосторонним*, что означает применение различных форм и методов контроля к одному и тому же объекту (фронтальный, тематический, персональный контроль деятельности преподавателя и т.п.);

2.3. *многоступенчатым* — контроль одного и того же объекта различными уровнями органов управления (работу преподавателя в ходе образовательного процесса контролируют директор, заместители директора, председатели цикловых методических комиссий, представители учредителя).

## 3. Основные виды, формы и методы внутриколледжного контроля

*Вид контроля* — это совокупность форм контроля, проводимых с определенной целью. Особенности видов контроля определяются спецификой их объектов и поставленных задач, а также используемыми средствами.

В колледже из целей проведения выделяют два вида контроля: *тематический и фронтальный*.

3.1. *Тематический контроль* проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения определенного объекта, его состояния. Например, об уровне знаний, умений, навыков (ЗУН) студентов, качестве работы преподавателя, классного руководителя, соответствии содержания работы методической комиссии заявленной теме, качестве работы кружков и факультативов, проведения индивидуальных занятий, соблюдения техники безопасности на уроке и т.д.

По результатам тематического контроля оформляется справка, проводятся собеседования, совещания.

3.2. *Фронтальный контроль* проводится не чаще двух-трех раз в год согласно плану-графику с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (методическая, учебно-воспитательная, внеурочная воспитательная, научно-исследовательская и экспериментальная работа и т.д.) или отдельного подразделения колледжа (цикловой методической комиссии, службы). Так, например, если цикловая методическая комиссия (ЦМК) ставится на фронтальный контроль, то проверяются все аспекты ее деятельности. Если фронтальный контроль осуществляется за работой отдельного педагога, то предполагается изучение всех сторон его деятельности (как преподавателя-предметника, воспитателя и т.д.). Такой контроль осуществляется при аттестации педагога.

3.3. *Форма контроля* — это способ организации контроля.

По периодичности проведения контроль может быть: *входной, предварительный, текущий, промежуточный, итоговый*.

В колледже выделяются шесть форм контроля:

- *персональный;*
- *классно-обобщающий;*
- *предметно-обобщающий;*
- *тематически-обобщающий;*
- *обзорный;*
- *комплексно-обобщающий.*

## 3.4. Содержание контроля

Форма	Вид контроля
-------	--------------

контроля	Фронтальный контроль	Тематический контроль
1. Персональный контроль	Контроль работы одного преподавателя по всем вопросам образовательной деятельности (проводится при аттестации преподавателя, по жалобе студентов, родителей)	Контроль работы одного преподавателя (классного руководителя) по определенной теме (продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень педагога в целом или какой-либо стороны его деятельности, например, требований к знаниям студентов и т.п.) или конкретного студента (одаренные, «трудные» и т.д.)
2. Классно-обобщающий контроль	Контроль деятельности преподавателей, классных руководителей, воспитателей, работающих в одной группе + уровень ЗУН (срез) + работа служб в одной группе и т.д.	Контроль деятельности студентов целой группы по какой-то одной теме или изучение состояния конкретного вопроса (например, контроль деятельности группы преподавателей по организации внеаудиторной самостоятельной работы в одной группе и т.п.)
3. Предметно-обобщающий контроль	Контроль процесса формирования систем знаний, умений и навыков у студентов по конкретной дисциплине, изучение вопросов преемственности в обучении и др. (например, контролируются преподаватели, ведущие одну дисциплину с I по IV курс)	Контролю подвергаются преподаватели, ведущие одну дисциплину по конкретной теме (проблеме)
4. Тематически-обобщающий контроль		Контроль работы преподавателя на каждом этапе обучения, например, по вопросу развития познавательной деятельности, самостоятельности или формирования личности студента в целом
5. Обзорный контроль	Контроль отдельных вопросов образовательной деятельности в целом (состояние документации; состояние трудовой дисциплины преподавателей; состояние учебно-технического оборудования; состояние учебных кабинетов на конец учебного года; обеспеченность студентов учебной литературой)	
6. Комплексно-обобщающий контроль	Контроль состояния комплекса вопросов (уровень знаний и воспитанности студентов одной параллели, качество преподавания в параллели, качество работы классных руководителей параллели и др.)	

3.5. *Метод контроля* — это способ практического осуществления контроля для достижения поставленной цели.

Наиболее эффективными методами контроля для изучения состояния образовательной деятельности являются:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- оперативный разбор;
- отчет;
- хронометраж (измерение затрат рабочего времени на выполнение повторяющихся операций);
- устная или письменная проверка знаний.

#### 4. Объекты контроля

Объектами контроля являются следующие виды образовательной деятельности:

- учебно-методическая работа;
- учебно-производственная работа;
- воспитательная работа;
- экспериментальная и научно-исследовательская работа;
- учебно-материальная база.

4.1. *Учебно-методическая работа* является одним из основных видов деятельности руководства образовательного учреждения и педагогического коллектива.

Основными элементами контроля учебно-методической работы являются:

- повышение квалификации администрации и преподавателей;
- работа методических объединений;
- работа с молодыми специалистами;
- работа с вновь прибывшими преподавателями.

4.2. *Учебно-производственная работа* является основным видом образовательной деятельности колледжа и включает: организацию и проведение всех видов учебных занятий; оценку уровня теоретической и практической подготовки студентов при текущем и итоговом контроле; соблюдение преподавателями нормативных актов Министерства образования и науки РФ при работе со студентами и с документацией.

Основными элементами контроля учебно-производственной работы являются:

- состояние преподавания учебных дисциплин;
- качество проведения производственной практики;
- качество ЗУН студентов;
- исполнение решений педсоветов, совещаний и т.д.;
- качество ведения документации;
- соблюдение рабочих программ, основанных на требованиях государственных стандартов;
- подготовка и проведение экзаменов.

4.3. *Воспитательная работа* со студентами в колледже является составной частью образовательного процесса. Она направлена на воспитание личности, способной анализировать, самостоятельно принимать ответственные решения в ситуации выбора и нести за них ответственность.

Воспитательная работа контролируется по следующим параметрам:

- уровень воспитанности студентов;
- качество общих мероприятий;
- спортивно-массовая работа;
- организация патриотического, нравственного и эстетического воспитания;
- качество работы классных руководителей;
- качество работы воспитателей;
- качество работы студенческого совета всех уровней (учебного учреждения, группы);
- качество педагогических условий (комфортность студентов, педагогов, сотрудников в учебном заведении);

- организация среды воспитания;
- качество мероприятий в общежитии;
- качество профилактической работы со студентами.

4.4. *Экспериментальная и научно-исследовательская работа* организуется и проводится в соответствии с действующими руководящими документами.

Критерии оценки качества экспериментальной и научно-исследовательской работы:

- степень научной обоснованности нововведений; — результат нововведений;
- соответствие нововведений концепции развития ОУ;
- степень участия преподавателей, студентов в конференциях, конкурсах;
- уровень научной компетентности педагогов;
- научно-исследовательская деятельность студентов, преподавателей.

4.5. *Учебно-материальная база колледжа* — это комплекс материальных и технических средств, предназначенных для обеспечения подготовки студентов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, учебными планами, программами, а также для выполнения научных исследований.

## 5. Принципы контроля

Контроль в колледже должен осуществляться на основе перечисленных ниже принципов.

5.1. *Планомерность и систематичность* позволяют осуществлять контроль не от случая к случаю, а регулярно, в соответствии с запланированным ходом учебно-воспитательного процесса. Регулярность контроля позволяет своевременно выявлять и исправлять ошибки, недоработки, применять меры к их устранению.

5.2. *Объективность* — проверка деятельности педагога в соответствии с требованиями государственных стандартов и образовательных программ, на основе выработанных и согласованных критериев, то есть анализа и оценки не только результата, но и самого процесса труда преподавателя, оценки деятельности преподавателя, а не его личности.

5.3. *Комплексность* — контроль должен охватывать все виды деятельности образовательного учреждения.

5.4. *Индивидуальность* — ко всем педагогам предъявляются одинаковые требования в отношении качества преподавания предмета, но необходимы ориентация на индивидуальные особенности преподавателя (стаж работы, личностные качества), создание психолого-педагогических условий для развития и совершенствования каждого педагога в отдельности, оптимизация форм и методов педагогического контроля применительно к творчески работающим преподавателям.

5.5. *Педагогическая тактичность* — контроль осуществляется в спокойной деловой обстановке. Все замечания, указания и оценки делаются в тактичной и доброжелательной форме.

## 6. Функции контроля

Контроль выполняет несколько функций.

6.1. *Проверочная функция* включает в себя:

- диагностику уровня преподавания учебных дисциплин;
- оценку эффективности методов, форм и средств преподавания;
- оценку качества разработки и ведения планово-отчетной документации;
- оценку результатов учебной, производственной и воспитательной деятельности студентов.

6.2. *Воспитательная функция*. Контроль глубоко затрагивает эмоциональную сферу личности. Результаты индивидуальной педагогической деятельности преподавателя становятся предметом общественного обсуждения. Это способствует самоутверждению педагога, удовлетворению его потребности в достижении успеха. Контроль дисциплинирует преподавателя, укрепляет чувство ответственности, побуждает к самосовершенствованию, самообразованию и самоконтролю.

6.3. *Методическая функция*. Эта функция очень важна для совершенствования работы преподавателя. Контроль позволяет оценить методы преподавания, увидеть его сильные и слабые стороны, что помогает своевременно устранить пробелы в знаниях и умениях преподавателя.

6.4. *Мотивационная функция.* Контроль является дополнительным стимулом успешной педагогической деятельности преподавателя, составляет важный элемент мотивации в продвижении вперед, в его самообразовании и самосовершенствовании. Для этих целей очень важным фактором являются: создание атмосферы успеха и признания преподавателей; популяризация их достижений в коллективе; поощрение и стимулирование инновационной деятельности, поощрение самостоятельности, творчества.

## 7. Планирование контроля

7.1. Планирование контроля заключается в заблаговременной разработке мероприятий по подготовке, обеспечению и осуществлению учебно-воспитательного процесса с указанием сроков выполнения этих мероприятий, исполнителей, руководителей и лиц, ответственных за организацию и контроль исполнения.

7.2. Планирование должно строиться на основе научно-обоснованного прогноза и проекта предстоящей деятельности.

7.3. План организации контроля может включать следующие разделы:

- тема образовательного учреждения на учебный год;
- цель и основные задачи учебно-воспитательной работы на текущий год.

*Основные мероприятия:*

- контроль качества преподавания учебных предметов;
- контроль состояния преподавания учебных предметов;
- контроль качества проведения производственной практики;
- контроль качества ЗУН студентов;
- контроль исполнения решений педсоветов, совещаний и т.д.;
- контроль качества ведения документации;
- контроль соблюдения рабочих программ, основанных на государственных стандартах;
- контроль подготовки и проведения экзаменационных сессий;
- контроль качества работы педагогических кадров:
  - учебной;
  - методической;
  - внеурочной воспитательной;
  - экспериментальной и научно-исследовательской;
- проверка учебно-материальной базы образовательного учреждения.

6.5. *Воспитательная функция.* Контроль глубоко затрагивает эмоциональную сферу личности. Результаты индивидуальной педагогической деятельности преподавателя становятся предметом общественного обсуждения. Это способствует самоутверждению педагога, удовлетворению его потребности в достижении успеха. Контроль дисциплинирует преподавателя, укрепляет чувство ответственности, побуждает к самосовершенствованию, самообразованию и самоконтролю.

6.6. *Методическая функция.* Эта функция очень важна для совершенствования работы преподавателя. Контроль позволяет оценить методы преподавания, увидеть его сильные и слабые стороны, что помогает своевременно устранить пробелы в знаниях и умениях преподавателя.

*Мотивационная функция.* Контроль является дополнительным стимулом успешной педагогической деятельности преподавателя, составляет важный элемент мотивации в продвижении вперед, в его самообразовании и самосовершенствовании.

6.7. Для этих целей очень важным фактором являются: создание атмосферы успеха и признания преподавателей; популяризация их достижений в коллективе; поощрение и стимулирование инновационной деятельности, поощрение самостоятельности, творчества.

## 7. Планирование контроля

7.1. Планирование контроля заключается в заблаговременной разработке мероприятий по подготовке, обеспечению и осуществлению учебно-воспитательного процесса с указанием сроков выполнения этих мероприятий, исполнителей, руководителей и лиц, ответственных за организацию и контроль исполнения.

7.2. Планирование должно строиться на основе научно-обоснованного прогноза и проекта предстоящей деятельности.

7.3. План организации контроля может включать следующие разделы:

- тема образовательного учреждения на учебный год;
- цель и основные задачи учебно-воспитательной работы на текущий год.

*Основные мероприятия:*

- контроль качества преподавания учебных предметов;
- контроль состояния преподавания учебных предметов;
- контроль качества проведения производственной практики;
- контроль качества ЗУН студентов;
- контроль исполнения решений педсоветов, совещаний и т.д.;
- контроль качества ведения документации;
- контроль соблюдения рабочих программ, основанных на государственных стандартах;
- контроль подготовки и проведения экзаменационных сессий;
- контроль качества работы педагогических кадров:
  - учебной;
  - методической;
  - внеурочной воспитательной;
  - экспериментальной и научно-исследовательской;
- проверка учебно-материальной базы образовательного учреждения.

## 8. Контроль по видам деятельности колледжа

Виды деятельности	Исполнители и документация деятельности	Нормативные документы, регламентирующие деятельность
<b>Проектирование образовательного процесса</b>		
1. Разработка комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по специальностям подготовки. 2. Подбор кадрового обеспечения по специальностям подготовки (их квалификация и учебная нагрузка). 3. Наличие кабинетов, аудиторий и лабораторий в соответствии с государственными требованиями, разработанными рабочими учебными планами и рабочими программами по учебным дисциплинам специальностей подготовки. 4. Оснащение кабинетов, аудиторий (лабораторий) специализированным и лабораторным оборудованием по учебным дисциплинам специальностей подготовки	Заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий. Документация: 1) Профессиональные образовательные программы, включающие: — требования колледжа к выпускнику; — рабочий учебный план по специальности подготовки; — программа итоговой государственной аттестации выпускников специальности. 2) Кадровое обеспечение подготовки специалистов. 3) Схемы расположения кабинетов и лабораторий. 4) Сведения об обеспеченности и план оснащения кабинетов (лабораторий) специализированным и лабораторным оборудованием по учебным дисциплинам специальностей подготовки	1. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 №543. 2. Образовательные стандарты СПО по специальностям подготовки. 3. Примерные программы по учебным дисциплинам, производственной практике по специальностям подготовки. 4. Устав колледжа.
<b>Планирование проектирования образовательного процесса</b>		
Создание моделей, схем управления процессами, включая диагностирование и коррекцию в деятельности преподавателя и	Заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий,	1. Учебные рабочие планы по специальностям подготовки. 2. Рабочие учебные программы по учебным дисциплинам и

<p>студента.</p>	<p>преподаватели. Документация: — календарно-тематические планы по учебным дисциплинам; — методические пособия, рекомендации по учебным дисциплинам, проведению практических (лабораторных) работ, по курсовому и дипломному проектированию. Сведения о наличии и планы по приобретению (изданию) литературы, учебников, учебных и учебно-методических пособий (рекомендаций) по учебным дисциплинам специальностей подготовки</p>	<p>производственной практике, включенные в рабочие учебные планы. 3. Графики учебного процесса на учебный год по специальностям подготовки. 4. Программы итоговой государственной аттестации по специальностям и уровням подготовки и формам обучения. 5. Инструкция о видах учебных занятий и формах контроля учебной деятельности студентов колледжа. 6. Положения: — о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий в колледже; — об организации выполнения и защиты курсовых работ (проектов) студентами колледжа; — об организации и проведении промежуточной аттестации студентов колледжа; — об организации итоговой государственной аттестации выпускников колледжа.</p>
<p><b>Материально-техническое обеспечение образовательного процесса</b></p>		
<p>Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по учебным дисциплинам и специальностям подготовки средствами обучения и контроля. Средства обучения: технические средства, оргтехника; лабораторное и учебно-производственное оборудование и материалы. Средства контроля: на бумажном носителе и технические средства (компьютерные контрольные программы)</p>	<p>Заведующие отделениями, кабинетами (лабораториями), преподаватели. Документация: — сведения об обеспеченности и планы оснащения кабинетов (лабораторий) специализированным и лабораторным оборудованием по учебным дисциплинам специальностей подготовки; — учебно-наглядные пособия по учебным дисциплинам; — средства контроля</p>	<p>1. Рабочие учебные программы по учебным дисциплинам и производственной практике по специальностям подготовки.</p>
<p><b>Процесс обучения и воспитания</b></p>		
<p>Проведение учебных (теоретических и практических) занятий; лабораторных и самостоятельных работ по разработанным материалам и технологиям. Виды деятельности образовательного процесса. Проведение учебных (теоретических и практических) занятий; лабораторных и самостоятельных работ по разработанным материалам и технологиям</p>	<p><i>Преподаватели</i> Документация: — журналы учебных групп; — журналы консультаций. <i>Классные руководители учебных групп</i> Документация: — планы по организации воспитательной работы; — сводные ведомости успеваемости студентов за отчетный период.</p>	<p>1. Календарно-тематические планы по учебным дисциплинам. 2. Методические пособия и рекомендации по учебным дисциплинам, проведению практических (лабораторных) работ, по курсовому и дипломному проектированию. 3. Инструкция о видах учебных занятий и формах контроля учебной деятельности студентов колледжа. 4. Положения (см. нормативные документы, регламентирующие этап «Планирование проектирования образовательного процесса»)). 5. Инструкция по оформлению</p>



		учебной и учебно-методической документации в колледже. 6. Положения о структурных подразделениях: — учебной части колледжа; — учебных отделений; — учебной практики; — библиотеке; — спортивно-оздоровительного комплекса; - общежития и др.
<b>Контроль образовательного процесса</b>		
Контроль посещаемости и качества учебных занятий	<i>Директор колледжа, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, зав. отделениями, председатели ЦМК.</i> Документация: — журнал посещения занятий администрацией колледжа. <i>Заведующие отделениями, председатели ЦМК</i> Документация: — анализ посещения занятий; — рапортчики; — сводные ведомости посещения занятий	1. Единый план-график внутриколледжного контроля учебно-методической, организационной и учебно-воспитательной работы на учебный год. 2. График контроля учебно-воспитательного процесса на отделениях
Контроль знаний студентов: — промежуточная аттестация; — итоговая аттестация	<i>Преподаватели</i> Документация: — экзаменационные билеты и ведомости по учебным дисциплинам; — экзаменационные ведомости по курсовым работам, всем видам практики. Государственная аттестационная комиссия — экзаменационные билеты, протоколы заседаний аттестационных комиссий	1. Инструкция о видах учебных занятий и формах контроля учебной деятельности студентов колледжа. 2. Положение об организации и проведении промежуточной аттестации студентов колледжа. Положения: — об организации итоговой государственной аттестации выпускников колледжа.

Итоги контроля отражаются в справках, приказах, распоряжениях, обсуждаются в беседах, на административном совете, педсоветах, планерках, заседаниях ОМК, ЦМК.