



УТВЕРЖДАЮ

директор Горно-Алтайского
педагогического колледжа

Осипцова О.Г.



Порядок предоставления академического отпуска обучающимся

Горно-Алтайск, 2016 г.

I Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления академического отпуска обучающимся (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. N455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»
- Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж» (далее – Колледж),

II Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы, по медицинским показаниям, семейным и иным (особым) обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

- Показания медицинского характера:

обострение заболевания, которое требует длительного или систематического лечения (в том числе и с пребыванием в стационаре), серьезные травмы, наступление беременности, роды и др.

- Семейные и особые обстоятельства:

уход за больным или нетрудоспособным членом семьи (в том числе за ребенком до 3-х лет); стихийные бедствия; смерть кормильца семьи; тяжелое материальное положение, в связи с которым необходимо найти работу; и другие уважительные причины, а так же призыв на военную службу.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее -

заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам (справка администрации МО, копия свидетельства о рождении ребенка и т.д.).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

2.5 В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

2.6 В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него, заявление и документы, подтверждающие право на академический отпуск.

2.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.8. В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается.

2.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан"

2.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

2.11. После возвращения обучающегося -стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа

месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

2.12. Студенты, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска, продолжают обучаться также на бюджетной основе

2.13. Общежитие на период нахождения в академическом отпуске не предоставляется.

2.14. Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, после составления акта отчисляется с формулировкой: отчислить по обстоятельствам не зависящим от воли сторон.

III. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ

3.1. Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

3.2. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.3 Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося по согласованию с заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением.

IV. О действии настоящего Порядка

4.1. В настоящий Порядок могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

4.2. Принято Решением Педагогического совета Протокол №

4.3. Порядок вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа.

4.4. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения для всех субъектов образовательного процесса.