

Министерство образования и науки Республики Алтай  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж имени  
В.А.Сластёнина»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Горно-Алтайского  
педагогического колледжа  
им. В.А.Сластёнина

О.Г. Облецова

« 18 » *сентября* 2024 г.  
*пр. № 176*

**Положение**  
**о курсовой работе (проекте)**

Горно-Алтайск, 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) студентами бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж имени В.А.Сластёнина» (далее – Колледж, ГАПК).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №247-ФЗ от 29 декабря 2012 года (с изменениями и дополнениями от 7 мая, 7 июня, 2, 23 июля, 25 ноября 2013 г., 3 февраля, 5, 27 мая, 4, 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 г., 6 апреля, 2 мая, 29 июня, 13 июля, 14, 29, 30 декабря 2015 г., 2 марта, 2 июня, 3 июля, 19 декабря 2016 г., 1 мая, 29 июля, 5, 29 декабря 2017 г., 19 февраля, 7 марта, 27 июня, 3, 29 июля, 3 августа, 25 декабря 2018 г., 6 марта, 1 мая, 17 июня, 26 июля, 1 октября, 2, 27 декабря 2019 г., 6 февраля, 1, 18 марта, 24 апреля, 25 мая, 8 июня, 31 июля, 8, 30 декабря 2020 г., 17 февраля, 24 марта, 5, 20, 30 апреля, 26 мая, 11, 28 июня, 2 июля, 30 декабря 2021 г., 16 апреля, 11 июня, 14 июля, 24 сентября, 7 октября, 21 ноября, 5, 19, 28, 29 декабря 2022 г., 6, 17 февраля, 14 апреля, 13, 24 июня, 10 июля, 24 июля, 4 августа, 19 октября 2023 г.);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по образовательным программам среднего профессионального образования;
  - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями от 5 мая 2022 г., 19 января 2023 г.);
- Рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 5 апреля 1999 года N 16-52-55ин/16-13);
- Устава БПОУ Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж имени В.А.Сластёнина».

1.3. Курсовая работа (проект) представляет собой вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла (далее – УД) и (или) междисциплинарному курсу профессионального модуля (модулей) (далее - МДК, ПМ) и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. Курсовая работа (проект) является формой контроля учебной работы обучающегося.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины/МДК, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.5. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине/МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

1.6. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются ФГОС СПО. На весь период обучения предусматривается выполнение одной курсовой работы (проекта) по дисциплинам общепрофессионального цикла или междисциплинарному курсу/профессиональному модулю.

1.7. Курсовая работа (проект) по дисциплине/МДК выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности и рабочим учебным планом ГАПК.

1.8. На выполнение курсовой работы (проекта) отводится не более 6 часов.

## **2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)**

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями ГАПК, должна иметь профессиональную направленность, актуальность, новизну и практическую значимость, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми методическими комиссиями (далее – ЦМК), утверждается заместителем директора по научной работе. Кроме этого, курсовая работа (проект) может быть выполнена по запросу работодателя (представителя работодателя).

2.2. Темы курсовых работ (проектов) могут соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в примерных и рабочих программах учебных дисциплин, модулей. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов (но не более 3).

2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме, - с их непосредственной работой.

2.4. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы. Тематика курсовых работ (проектов) должна быть ориентирована на современное состояние науки, техники, технологии. В тематике поисковых курсовых работ (проектов) в обязательном порядке должны быть учтены потребности и запросы потенциальных работодателей.

### **3. Требования к содержанию и структуре курсовой работы (проекта)**

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.

3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:  
- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- списка используемой литературы;

- приложения.

3.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект и предмет, гипотеза исследования;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена описанием обобщенного в специальной литературе опыта работы по одному из видов профессиональной деятельности согласно ФГОС СПО по теме, расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- списка используемой литературы;

- приложения.

3.4. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; второй раздел представлен практической частью, в которой

содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

- списка используемой литературы;

- приложения.

3.5. Содержанием курсовой работы проектного характера является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре данная курсовая работа состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы. В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях, и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы курсовой работы. Объем пояснительной записки должны быть не менее 12 страниц печатного текста. В практической части, созданные изделия или продукты творческой деятельности представлены в виде готовых изделий, схем, графиков, диаграмм, электронных презентаций и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и выбранной темой.

3.6. Структура курсовой работы (проекта) включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;

- задание на курсовое проектирование (на курсовой проект - обязательно, на курсовую работу - при необходимости);

- оглавление;

- введение;

- основная часть;

- заключение;

- список использованной литературы;

- приложения.

«Титульный лист» является первой страницей курсовой работы (проекта) и оформляется по установленной форме (Приложение 2). Титульный лист не нумеруется.

В части «Оглавление» приводятся все разделы (главы) и подразделы (параграфы) курсовой работы (проекта), пронумерованные арабскими цифрами, указываются страницы, с которых они начинаются. Первый параграф каждой главы (раздела) содержит номер главы (раздела), в которую он входит, и собственный порядковый номер. Знак параграфа не ставится. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Основной текст работы состоит из введения, 2 – 3 разделов (глав) с подразделами (параграфами) и заключения.

Название рубрик «титульный лист», «задание» в часть «Оглавление» не включают. Поскольку титульный лист имеет нумерацию 1, которая не проставляется, лист с оглавлением имеет нумерацию 2.

Название раздела с номером страницы, на котором он начинается, соединяют отточием, заканчивающимся примерно за один сантиметр до номера страницы. Номера страниц ставят таким образом, чтобы единицы находились под единицами, а десятки под десятками и т.д. Отточие не ставят, если помещается менее трех точек.

Названия составных частей оглавления приводятся в точном соответствии с названиями этих частей в тексте курсовой работы (проекта).

При оформлении части «Оглавление» удобно воспользоваться таблицей, состоящей из двух граф (так как в этом случае номера страниц будут располагаться у правого поля единицы под единицами, десятки под десятками т.д.), а затем скрыть сетку. Номер страницы пишут на уровне последней строки названия. Само слово Оглавление пишется заглавными буквами, полужирным шрифтом, кегль 14, центрованным способом на границе верхнего поля. Затем отступают удвоенный интервал (пропущенная строка) и печатают само оглавление. Отдельные элементы содержания отделяют друг от друга полуторным интервалом, а внутри одного элемента – одинарным интервалом.

Название рубрик «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы», «Приложение» пишут от левого поля. Рубрики (названия разделов/глав) оформляют одним из двух способов. Первый способ – первую строку элемента названия оформляют от левого поля, а последующие – с абзацного отступа через одинарный интервал. Второй способ – первую строку элемента названия оформляют с абзаца, а последующие – от левого поля через одинарный интервал. Выбор способа зависит от длины заголовков. Если большинство заголовков длинные (две и более строки), то предпочтительнее второй способ (Приложение 3).

В части «Введение» обозначается проблема, избранная для изучения, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработки, место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы, определяются объект, предмет, цель и задачи, методы исследования.

В части «Основная часть работы», состоящей из 1 – 2 глав (разделов), излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать название темы курсовой работы (проекта). Требования к содержательной части подробно излагает преподаватель в методических рекомендациях по написанию курсовой работы (проекта), входящих в состав рабочей программы дисциплины.

«Заключение» – самостоятельная часть курсовой работы (проекта). Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования. Здесь подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются рекомендации и предложения, могут намечаться задачи для дальнейшего углубления темы в выпускной квалификационной работе.

«Список использованной литературы» помещается после заключения.

Включенные в список источники должны иметь отражение в тексте работы. Список источников свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы и должен содержать, как правило, не менее 20 наименований. Оформление библиографического описания списка использованных источников осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Ссылка на использованный источник дается в середине или в конце предложения, оформляется в квадратных скобках: указывается номер источника по перечню литературы и через запятую – номер страницы (номера страниц), например, [5, 52], [12, 15-21]. Если ссылка стоит в конце предложения, то точка ставится после закрывающей квадратной скобки. Использование подстрочных ссылок внизу страницы не допускается. В работе должны по минимуму использоваться учебники и учебные пособия. Основной акцент должен делаться на научные статьи в журналах и специальных изданиях, монографии, диссертации и т.п. Список должен содержать периодические издания (научно-методические журналы, научные статьи, в том числе в интернет-изданиях) за последние 5 лет; учебные и учебно-методические пособия, изданные (желательно) за последние 5-10 лет. Источники более ранних лет издания могут быть использованы в небольшом количестве (не более 30%), если позже не переиздавались и имеют высокую ценность для раскрытия темы исследования.

В часть «Приложения» включаются связанные с выполненной курсовой работой (проектом) материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики, технологические карты (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

#### **4. Организация выполнения курсовой работы (проекта)**

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины/МДК/ПМ.

4.2. На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций, утверждаемое председателем цикловой методической комиссии. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности

- выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
  - контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
  - подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

4.4. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

4.5. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

4.6. Курсовые проекты (работы), имеющие теоретический или практический интерес, могут быть представлены на конкурсы студенческих работ и в рамках студенческих научных конференций, а также на ином мероприятии, положение и регламент которого позволяют представить такую работу.

## **5. Защита и оценка курсовой работы (проекта)**

5.1. Председатель ЦМК, в согласовании с заместителем директора по научной работе, составляет график защиты курсовых работ (проектов) студентов не позднее, чем за 2 недели до защиты, с указанием членов комиссии промежуточной аттестации, времени и места защиты.

5.2. К защите курсовой работы (проекта) допускаются студенты, получившие положительную оценку выполненной работы в отзыве научного руководителя. Защита курсовых работ (проектов) является обязательной и может проводиться как на учебных занятиях, так и в ходе консультаций или в специально отведенное в соответствии с расписанием время.

5.3. Если руководитель курсовой работы (проекта) не считает возможным оценить курсовую работу на положительную оценку и допустить студента к защите курсовой работы (проекта), этот вопрос рассматривается на заседании ЦМК с обязательным присутствием руководителя курсовой работы (проекта) и студента. Протокол заседания ЦМК представляется на утверждение заместителю директора по научной работе.

5.4. Курсовая работа с отзывом научного руководителя сдается в комиссию, на заседании которой предполагается защита, не позднее, чем за три дня до защиты.

5.5. К защите, студент готовит выступление (доклад). Защита проводится с использованием мультимедийной презентации.



5.6. По желанию студента в комиссию по проведению защиты курсовой работы (проекта) могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, например, документы, указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы.

5.7. На защиту курсовой работы (проекта) отводится до 15 минут. Процедура защиты состоит из этапов:

- выступление студента с докладом по теме курсовой работы (не более 7 минут);
- ответы студента на вопросы, поставленные присутствующими в пределах темы курсовой работы;
- ознакомление комиссии с отзывом руководителя; может быть предусмотрено выступление руководителя курсовой работы (проекта);
- обсуждение выступления, оценивание.

5.8. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.9. Итоговая оценка складывается из:

- оценки руководителя работы;
- оценки доклада;
- оценки ответов на вопросы, поставленные в ходе защиты.

5.10. Решения комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Протоколы заседаний комиссии по проведению защиты курсовых работ подписываются председателем и членами комиссии. Оценки курсовых работ (проектов) объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии. Оценка объявляется студенту с мотивировкой ее постановки. Руководитель курсовой работы (проекта) заносит итоговую оценку в зачетную книжку студента.

5.11. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

5.12. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу (проект) или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из колледжа, как не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки.

## **6. Особенности защиты курсовых работ (проектов) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Особенности организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются соответствующими локальными нормативными актами колледжа.

6.2. Формат проведения защиты курсовых работ (проектов) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – студенты с ОВЗ), устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

6.3. В процессе защиты курсовой работы (проекта) студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика (по возможности).

6.4. По заявлению студента с ОВЗ в процессе защиты курсовой работы (проекта) должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников колледжа или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

6.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите курсовых работ (проектов).

## **7. Хранение курсовых работ (проектов)**

7.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин или учебной части. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

7.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях образовательного учреждения.

7.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки - продажи и т.п.

## Требования к оформлению курсовых работ

1. Текст курсовой работы должен быть выполнен на листах формата А4 в режиме односторонней печати. Текст набирается на компьютере. Оптимальный объем работы – 20-25 страниц. В этот объем не входят список литературы и приложения.

2. Текст печатается шрифтом Times New Roman, 14 размера, через 1,5 интервала. Поля – 2 см сверху и снизу, 3 см слева, 1,5 справа.

3. Титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с предложенным образцом.

4. Текст курсовой работы следует разбивать на абзацы, начала которых пишут с красной строки. Абзацами выделяются примерно равные по объему, тесно связанные между собой и объединенные по смыслу части текста.

5. Каждый заголовок первого уровня и следующий за ним текст начинаются с новой страницы. Они печатаются жирным шрифтом, без точки в конце, выравниваются по центру, переносы в словах не допускаются. Названия параграфов печатаются сразу после названия глав. Они печатаются жирным шрифтом, выравниваются по центру, имеют только первую букву прописную, остальные – строчные. Между названием главы, названием параграфа и текстом оставляется одна пустая строка. Например,

### **Глава 1. Теоретические основы изучения эмоционального развития детей дошкольного возраста**

#### **1.1 Проблема эмоционального развития детей в современной психолого-педагогической литературе**

6. Страницы должны быть пронумерованы, номер на титульном листе и оглавлении не ставится, первой страницей, на которой ставится номер, является введение (номер страницы 3). Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер параграфа начинается с номера главы, затем ставится номер параграфа по порядку (например, 1.2 – второй параграф первой главы).

7. Оформление и нумерация рисунков и таблиц.

7.1. Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы). В курсовой работе рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. В этом случае в тексте приводится ссылка на рисунок (например, рис. 1 с.45). Номер и название рисунка пишутся под рисунком, (например, Рис. 1.Название).

7.2. Цифровой материал, как правило, следует оформлять в виде таблицы. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблица обозначается словом «Таблица», порядковым номером и должна иметь

название. Таблицы нумеруются аналогично рисункам арабскими цифрами (например, Таблица 1. Примеры ссылок на таблицы в тексте работы: ..... в таблице 1, ..... (табл. 1). В таблице допустимо использовать более мелкие размеры шрифта (например, 10 или 12) и меньший междустрочный интервал.

#### 8. Оформление списка использованной литературы

##### **Нормативно-правовые документы**

1. О военном положении : Федеральный конституционный закон от 30 янв. 2002 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства. – 2002. - № 5, (4 февр.). – С. 1485 – 1498 (ст. 375).
2. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

##### **Книга одного автора**

1.Иванов, И. И. Педагогика начальной школы : учебник / И. И. Иванов. – Москва : Академия, 2020. – 345 с.

##### **Книга двух авторов**

1.Веракса, А. Н. Практический психолог в детском саду : пособие для психологов и педагогов / А. Н. Веракса, М. Ф. Гуторова. - 2-е изд., испр. - Москва : МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016. - 144 с. - (Библиотека программы «От рождения до школы»).

##### **Книга трёх авторов**

1.Сластёнин, В. А. Педагогика : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов. - 6-е изд., стереотип. - Москва : Академия, 2013. - 496 с. - (Среднее профессиональное образование).

##### **Книга, имеющая более трех авторов описывается под заглавием**

1.Развитие детей раннего возраста в условиях вариативного дошкольного образования : пособие для пед. коллективов дет. садов и родителей / Т. Н. Доронова, О. Е. Веннецкая, Т. В. Двуреченская, С. Г. Доронов ; под ред. Т. Н. Дороновой, Т. Е. Дорофеевой. - Москва : Обруч, 2020. - 304 с.

##### **Книга без указания авторов на титульном листе**

1.Иллюстрированный словарь английского и русского языка с указателями. – Москва: Живой язык, 2003. – 1000 с.

##### **Электронные ресурсы**

###### **Статьи с сайтов**

1. Богатова, Н. В. Направления работы социального педагога со слабовидящими детьми / Н. В. Богатова. – URL: <http://humanities.edu.ru/db/msg/> (дата обращения 28.02.2024).
2. Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018 – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.02.2023).

##### **Книги из электронной библиотечной системы (ЭБС):**

- 1.Дружинина, Л. А. Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников с нарушениями зрения в условиях инклюзивного образования : учебно-

методическое пособие / Л. А. Дружинина, Л. Б. Осипова, Л. И. Плаксина. – Челябинск : Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. - 255 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/83879.html> (дата обращения: 22.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

#### **Статья из сборника**

1. Минкина, В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405–410.

#### **Статья из журнала или газеты**

1. Лизинский, В. М. Инклюзия: проблемы, вызовы, риски / В. М. Лизинский // Управление современной школой. Завуч. - 2019. - № 2. - С. 34-39.

#### **Многотомное издание: отдельный том**

1. Пастернак, Б. Л. Полное собрание сочинений с приложениями. В 11 т. Т. 7. Письма, 1905–1926 / Б. Л. Пастернак. – Москва : Слово / Slovo, 2015. – 823 с.

Список использованной литературы оформляется в алфавитном порядке. Необходимо использовать современную (желательно за последние 5 лет) литературу, которая соответствует теме курсовой работы. Наличие литературы прошлых лет допускается не более 30% от общего количества.

#### **10. Оформление приложений**

В приложениях курсовой работы помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- Графики, диаграммы;
- Таблицы большого формата;
- Статистические данные;
- Фотографии;
- Процессуальные документы и/или их фрагменты и т.д.

Приложения оформляются в виде самостоятельного документа.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу страницы Приложение и номера (например, Приложение 1).

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой.

#### **11. Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы**

11.1 Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50-100 слов. Не должны употребляться как излишне простые и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т.д.

11.2 При написании курсовой работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа «я наблюдал», «я считаю» и т.п. Корректное использование местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- *Изучение опыта свидетельствует о том, что.....*
- *На основе выполненного анализа можно утверждать.....*
- *Проведенные исследования подтвердили...*
- *Представляется целесообразным отметить.....*
- *Установлено, что....*
- *Делается вывод о .....*
- *Следует подчеркнуть, выделить.....*
- *Можно сделать вывод о том...*

11.3 При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- 1) для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
  - *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
  - *во-первых, во-вторых и т.д.;*
  - *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
  - *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
  - *в последние годы, десятилетия;*
- 2) для сопоставления и противопоставления:
  - *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
  - *как..., так и...;*
  - *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и...;*
  - *по сравнению, в отличие, в противоположность;*
- 3) для указания на следствие, причинность:
  - *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
  - *отсюда следует, понятно, ясно;*
  - *это позволяет сделать вывод, заключение;*
  - *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
  - *в результате;*
- 4) для дополнения и уточнения:
  - *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
  - *главным образом, особенно, именно;*
- 5) для иллюстрации сказанного:

- *например, так;*
  - *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
  - *подтверждением выше сказанного является;*
- б) для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
- *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
  - *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
  - *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
  - *по мнению..., как отмечает..., согласно теории...;*
- 7) для введения новой информации:
- *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
  - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
  - *остановимся более детально на...;*
  - *следующим вопросом является...;*
  - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблем является...;*
- 8) для выражения логических связей между частями высказывания:
- *как показал анализ, как было сказано выше;*
  - *на основании полученных данных;*
  - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
  - *резюмируя сказанное;*
  - *дальнейшие перспективы исследования с....*

11.4 Письменная работа требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому, что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

11.5 Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте работы от начала и до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

11.6 В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

↑  
2  
↓

**Министерство образования и науки Республики Алтай**  
**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж**  
**имени В.А Слостёнина» (14, ж)**

Цикловая методическая комиссия школьной педагогики и психологии (14)

**Курсовая работа (проект) (18,ж)**

1,5

3

по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (14)

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦИФРОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**  
**РЕСУРСОВ НА УРОКАХ ОКРУЖАЮЩЕГО МИРА (16,ж)**

**Выполнила:** Иванова Елена  
Александровна (14)  
студентка 40 группы  
школьного русского отделения

**Научный руководитель:**  
Сидорова О.Ф. \_\_\_\_\_  
КР защищена  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Оценка \_\_\_\_\_

**Горно-Алтайск, 202\_\_ (14, ж)**

↑  
2  
↓



**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>Введение.....</b>	<b>3</b>
<b>Глава 1. Теоретические основы изучения адаптации первоклассников в школе.....</b>	<b>5</b>
1.1 Сущность понятия «адаптация», её виды, уровни, этапы.....	5
1.2 Психолого-педагогические условия адаптации первоклассника.....	14
<b>Глава 2. Практические основы изучения взаимодействия учителя начальных классов с родителями первоклассников.....</b>	<b>17</b>
2.1 Формы работы учителя начальных классов родителями.....	17
2.2 Современные формы работы учителя начальных классов с родителями первоклассников.....	20
<b>Заключение.....</b>	<b>25</b>
<b>Список использованной литературы.....</b>	<b>27</b>
<b>Приложения.....</b>	<b>29</b>