

**Министерство образования, науки и молодёжной политики РА
БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж»**

Утверждаю

« ____ » _____ 2014 г.

Директор _____ Н.А. Табакаева

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководителе педагогического колледжа

г. Горно-Алтайск, 2014

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководителе БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж» (далее – Положение) устанавливает порядок планирования и организации деятельности классного руководителя профессионального образовательного учреждения.

Положение разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 21 от 3.02.2006г. «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж» (далее – Колледж);

1.2. Классный руководитель назначается приказом директора.

1.3. Воспитательную работу классный руководитель осуществляет во взаимодействии с заведующим отделением, заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по производственной практике, социально-психологической службой колледжа.

II. Права классного руководителя

2.1 Классный руководитель:

- Присутствует на учебных, экзаменационных, защите студентами группы курсовых и дипломных проектов.
- Представляет директору и педагогическому совету колледжа предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в студенческой жизни, творческой мастерской и спортивно -общественной жизни.
- Представляет директору предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка, единых требований.
- Вносит на рассмотрение администрации педагогического совета предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

III. Обязанности классного руководителя

- Ведет планомерную работу по совершенствованию учебно-воспитательной работы в группе.
- Воспитывает сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, бережное отношение к материальной базе колледжа.
- Всесторонне и глубоко изучает интересы, склонности и запросы студентов, взаимоотношения в группе с целью сплочения студентов в дружный коллектив, развития инициативы студентов и студенческого самоуправления.
- Организует работу актива групп.
- Оказывает помощь активу группы в организации олимпиад по предметам и конкурсов по специальности, привлечении студентов к творческой работе, в клубы по интересам, коллективы художественной самодеятельности, спортивные секции и т.д.

- Организует всестороннюю работу по повышению культурного уровня студентов.
- Выявляет причины неуспеваемости студентов, организует оказание им действенной помощи.
- Осуществляет меры, направленные на сохранение контингента студентов, социальную защиту студентов.
- Поддерживает постоянную связь с родителями, преподавателями педагогического колледжа, воспитателями общежития.
- Ведет необходимую документацию, фиксирует в дневнике проведенную учебно-воспитательную работу (составляет сводную ведомость успеваемости в журнале и бланке, контролирует ведение зачетных книжек, заполняет списки в журнале, контролирует составление сводной ведомости посещаемости, в случае необходимости составляет характеристики на студентов).
- Организует работу с родителями.
- Организует дежурство по колледжу, контролирует дежурство в группе.
- Отчитываются перед зав. отделением.

IV. Планирование работы

4.1 Классный руководитель составляет план воспитательной работы на год в соответствии с годовым планом работы колледжа.

4.2. План работы утверждается зам. директора по воспитательной работе.

V. Нормативно-правовые и психолого-педагогические основы деятельности классного

5.1. Классный руководитель должен знать:

Конституцию РФ, законы РФ, решения правительства РФ и органов управления образования по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка, педагогику, возрастную и социальную психологию, психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности подростков,

возрастную физиологию, школьную гигиену, педагогическую этику, теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.