



БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж»

организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Горно-Алтайского педагогического колледжа

Облецова О.Г.



2016 г. 22.07.16

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ

Горно-Алтайск, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж» (далее - Колледж);

1.2. Настоящий Порядок об индивидуальном плане обучения студентов регламентирует порядок предоставления студентам права обучения по индивидуальным учебным планам, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.3. Индивидуальный план обучения студента представляет собой такую организацию учебного процесса, при которой часть учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики осваивается студентом самостоятельно.

1.4. Индивидуальный план обучения студента разрабатывается для студента на основе ФГОС СПО, согласно учебного плана по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.01 Физическая культура, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.03 Педагогика дополнительного

образования, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.05
Коррекционная педагогика в начальном образовании.

1.5. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

- студенты-спортсмены, являющиеся членами сборных команд Российской Федерации, Республики Алтай, команд мастеров;
- студенты, нуждающиеся по состоянию здоровья в длительном лечении;
- студенты, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком;
- студенты, проявляющие способности в обучении и научной деятельности и желающие перейти на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;
- студенты, совмещающие учебу в Колледже с трудовой деятельностью (4 курс);
- студенты – инвалиды;
- студенты, зачисленные по переводу из других учебных заведений, с целью ликвидации академической разницы;
- для ликвидации расхождений в учебных планах (при переводе с одной специальности на другую, при восстановлении и т.д.);
- студенты, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии;
- студенты, направленные на длительную педагогическую практику по заявке образовательной организации Республики Алтай и Алтайского края;
- студенты, имеющие другие веские основания.

2. Порядок получения права обучения по индивидуальным планам

2.1. Решение о переводе студента на индивидуальный план обучения принимается заведующим отделением, утверждается приказом директора (Приложение 1) с указанием срока действия индивидуального плана на основании личного заявления студента с указанием причины и соответствующего документа (отношение образовательной организации, медицинское заключение и т.д.).

2.2. Не допускается перевод на индивидуальный график обучения на период проведения экзаменационных сессий, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, время каникул.

2.3. Для оформления перевода на обучение по индивидуальному графику, студент подает заявление на имя директора с обоснованием необходимости такого перевода. К заявлению прилагается один из следующих документов:

- ходатайство спортивных организаций с указанием сроков проведения тренировок, сборов и т.п.;
- заверенная копия трудовой книжки или справка с места работы;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка;
- отношение-ходатайство от образовательной организации;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода студента на индивидуальный график обучения.

2.4. Индивидуальный план обучения разрабатывается заведующим отделением и утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.5. Индивидуальный план обучения предполагает соблюдение графика учебного процесса и не должен предусматривать увеличения сроков освоения основной образовательной программы.

2.6. Индивидуальный план обучения может быть оформлен сроком не более чем на один семестр.

2.7. Перевод на индивидуальный план обучения освобождает студента от посещения занятий согласно расписанию и позволяет ему выполнять требования образовательной программы в индивидуально установленные сроки.

2.8. С приказом о переводе студента на индивидуальный график обучения знакомят классного руководителя. Классный руководитель в учебном журнале группы в графе напротив фамилии студента делает отметку *«Переведен(а) на индивидуальный график обучения до ДД.ММ. ГГ Пр. № от..»*.

2.9. По окончании срока действия, индивидуальный план обучения приобщается к личному делу студента.

2.10. В индивидуальный план обучения согласно плану учебного процесса на текущий учебный семестр вносятся все дисциплины, междисциплинарные курсы, курсовая и выпускная работы, все виды практик, с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности, выполняемых студентом в период действия индивидуального плана. При успешном прохождении промежуточной аттестации при необходимости индивидуальный план может быть продлен на следующий семестр.

2.11. Преподаватели обязаны разработать конкретные задания по темам, разделам и своевременно осуществлять регулярный контроль за их выполнением;

2.12. Консультирование студента, проверку контрольных работ, курсовых работ, заданий по самостоятельной работе студентов, прием зачета и экзамена осуществляет преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса, ведущий занятия в учебной группе. Оплата всех видов деятельности преподавателя осуществляется из почасового фонда, который закладывается в бюджет Колледжа.

2.13. В случае сдачи зачета или экзамена в составе академической группы в экзаменационной ведомости делается отметка «по индивидуальному плану» (напротив фамилии студента) и вносится оценка.

2.14. В случае сдачи зачета или экзамена не в составе академической группы, студенту выдается экзаменационная ведомость с пометкой «по индивидуальному плану». Экзаменационные ведомости сдаются экзаменатором в учебную часть и подшиваются к основной ведомости группы.

2.15. После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов/экзаменов в зачетную книжку.

2.16. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, обязаны сдавать зачеты и экзамены согласно рабочему учебному плану и графику учебного процесса; проходить межсессионную аттестацию.

2.17. Студенты вправе по разрешению заместителя директора по учебной работе досрочно сдавать экзамены по всем или ряду учебных дисциплин, МДК при наличии допуска к сессии, но не ранее, чем за месяц до окончания семестра.

2.18. Невыполнение студентом требований, содержащихся в настоящем положении, дает право администрации лишать студента уже оформленного индивидуального графика и исключает возможность предоставления индивидуального графика обучения в дальнейшем.

2.19. Индивидуальный график обучения не является основанием для продления сроков экзаменационной сессии и при наличии академических задолженностей, не ликвидированных в установленные сроки, студент подлежит отчислению в установленном порядке.

2.20. Контроль за выполнением студентом индивидуального графика обучения осуществляется заведующим соответствующего отделения.

2.21. Допуск студентов, занимающихся по индивидуальному плану, к ИГА осуществляется при условии полного выполнения ими Профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена на общих основаниях.

П Р И К А З _____ № _____

Студентку 3 курса школьного отделения Иванову Ирину Анатольевну перевести на обучение по индивидуальному плану с 1.11.2016г. по 25.01.2017г. с сохранением стипендии.

Основание:

1. личное заявление студентки Ивановой И.А. с резолюцией директора Колледжа;
2. медицинская справка (другие документы, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный график обучения);
3. индивидуальный план, утверждённый заместителем директора по учебной работе.

Директор: _____

Приложение 2

Утверждаю

Зам.директора по УР

Индивидуальный учебный план

на 2016-201 уч.год

студента 40 группы Жданова Андрея Сергеевича

по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

№	УД,ПМ,МДК	Разница в часах	Количество часов на отработку	Форма итогового контроля	Сроки ликвидации и разницы в учебных часах	График отработки	ФИО преподавателя, подпись
1	МДК 01.02 Теоретические основы организации обучения в начальных классах	56	5 (определяется зав. отделением, исходя из количества часов и сложности УД, ПМ, МДК)	ДЗ	12.04.2015	20.03-15.00 ч. 24.03.- 15.30 ч. 1.04 – 15.30 ч. 10.04 – 15.30 ч.	

*** При проведении зачетов, ДЗ, экзаменов заполняется соответствующая ведомость с пометкой по индивидуальному плану обучения.

Приложение 3

Утверждаю
Зам.директора по УР

Индивидуальный учебный план
ликвидации академической задолженности
на 2016-2017 уч.год
студента 40 группы Жданова Андрея Сергеевича
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

№	УД,ПМ,МДК	Разница в часах	Количество часов на отработку	Форма итогового контроля	Сроки ликвидации и разницы в учебных часах	График отработки	ФИО преподавателя, подпись
1	МДК 01.02 Теоретические основы организации обучения в начальных классах	56	5	ДЗ	12.04.2015	20.03-15.00 ч. 24.03.- 15.30 ч. 1.04 – 15.30 ч. 10.04 – 15.30 ч.	

*** При проведении зачетов, ДЗ, экзаменов заполняется соответствующая ведомость с пометкой по индивидуальному плану обучения.