

**Памятка  
по планированию работы  
классного руководителя  
(циклограмма на 1 месяц должна включать каждодневные  
мероприятия)**

1. *Общеколледжное, отделенческое, межгрупповое и межкурсовое мероприятие в соответствии с планом воспитательной работы колледжа.*
2. *Информационный и тематический классные часы в соответствии с темой месяца.*
3. *Рабочий классный час по итогам успеваемости, посещаемости и практики за месяц с последующим назначением на стипендию.*
4. *Еженедельная планерка с активом группы по плану работы актива; по возникающим проблемам.*
5. *Посещение уроков по расписанию группы с указанием предмета, Ф.И.О. преподавателя и цели посещения.*
6. *Посещение общежития с указанием № комнаты и цели посещения: контроль за соблюдением режима дня; соблюдением самоподготовки; санитарным состоянием комнат; уютом; взаимоотношениями в комнатах. Планировать рейды совместно с воспитателем, фельдшером, психологом, зав. отделением, активами групп и этажа.*
7. *Индивидуальные беседы со студентами и ведущими в группе преподавателями с указанием Ф.И.О. преподавателя и цели беседы.*
8. *Оформление групповой документации. Проверка группового журнала по накопляемости оценок.*
9. *Контроль за уборкой кабинета, дежурство по колледжу, генеральные уборки и уборки территории.*
10. *Контроль за посещением и успеваемостью индивидуальных занятий по иностранному языку и индивидуальной музыке, спецгруппе по физвоспитанию.*
11. *Работа с родителями по мере необходимости с указанием Ф.И. и цели беседы.*
12. *Ежемесячный анализ проделанной работы.*

