

Министерство образования, науки и молодежной политики РА
БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ РА
«Горно-Алтайский педагогический колледж»
_____ Н.А. Табакаева

« _____ » _____ 2014 г.

Положение

**о структурном подразделении
«Учебный центр профессиональных квалификаций»
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Горно-Алтайский педагогический колледж»**

г. Горно-Алтайск, 2014

I. Общие положения

- 1.1 Учебный центр профессиональных квалификаций (далее – Учебный центр) является структурным подразделением БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж» (далее- Колледж).
- 1.2 Учебный центр осуществляет образовательную деятельность, реализующую дополнительное профессиональное образование.
- 1.3 Учебный центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.
- 1.4 Учебный центр в своей деятельности руководствуется:

Положением о структурном подразделении «Учебный центр профессиональных квалификаций БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 05.05.2013 г. № 792-р.
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным программам профессионального обучения».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 09.10.2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании».
- Законом Республики Алтай от 31.05.2010 г. № 5-РЗ «О программе социально-экономического развития Республики Алтай на 2010 – 2014 годы».
- Распоряжением Правительства Республики Алтай от 28.02.2013 г. № 132-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Республике Алтай» на 2013 – 2018 годы»;
- Уставом БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж».

- 1.5 Учебный центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством её размещения на официальном сайте Колледжа.

II. Цель создания и задачи деятельности Учебного центра

2.1 Основной целью деятельности Учебного центра является реализация программ дополнительного образования, в соответствии с потребностями региона, социальным заказом государства в области образования.

2.2 Задачами деятельности учебного центра являются:

- проведение мониторинга потребности в педагогических кадрах на ближайшую, среднесрочную и долгосрочную перспективу в Республике Алтай;
- обеспечение подготовки и переподготовки, повышения квалификации педагогических кадров для системы образования Республики Алтай в рамках реализации программ дополнительного образования с учетом потребности и социально-экономического развития региона, в связи сведением ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС для обучения детей ОВЗ, Профессионального стандарта педагога, Профессионального стандарта в области воспитания.

III. Функции Учебного центра

3.1 Главными направлениями деятельности являются:

- Маркетинговая: формирование аналитических материалов по потребности в педагогических кадрах Республики Алтай;
- Образовательная: осуществление образовательной деятельности по реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, формирование общекультурных и профессиональных компетенций педагогических кадров; оказание консультативной помощи педагогическим работникам образовательных организаций по различным направлениям учебной, научно-методической, воспитательной работе;
- Учебно-методическая: программно-методическое обеспечение образовательной деятельности;
- Информационная: информационное и рекламное, отчетное обеспечение всех видов деятельности Учебного центра

3.2 Свою деятельность Учебный центр осуществляет на основе договоров, заключенных образовательными организациями, отдельными гражданами.

IV. Взаимоотношения и связи Центра.

4.1 Учебный центр осуществляет служебные взаимоотношения в области оказания образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию с:

- Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Алтай;
- Муниципальными отделами управления образованием Республики Алтай;
- Образовательными организациями Республики Алтай;
- Физическими и юридическими лицами.

V. Структура учебного центра

Учебный центр является структурным подразделением педагогического колледжа.

1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж», настоящим положением.
2. В штат Учебного центра в соответствии с направлениями деятельности входят специалисты:
 - руководитель;
 - секретарь.
3. Руководство данным структурным подразделением осуществляется руководителем Учебного центра.
4. Руководитель Учебного центра несет ответственность за деятельность структурного подразделения.
5. Структуру Учебного центра, штатное расписание, смету расходов структурного подразделения «Учебный центр профессиональных квалификаций» утверждает директор БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж».
6. Руководитель Учебного центра назначается приказом директора Колледжа из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование и стаж работы не менее 3-х лет.
7. Руководитель Учебного центра работает под непосредственным руководством директора Колледжа.
8. Обязанности руководителя Учебного центра регламентируются должностными обязанностями, утвержденными директором Колледжа.

VI. Организация образовательной деятельности Учебного центра

1. Организация образовательного процесса в Учебном центре профессиональных квалификаций регламентируется учебными планами и программами, разработанными самостоятельно с учётом

- содержания примерных учебных планов и программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов.
2. Слушателями Учебного центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Колледжа.
 3. Зачисление на обучение в Учебный центр осуществляется на основании личных заявлений или заявок муниципальными органами отдела образования, договоров на оказание платных образовательных услуг, заключенных с юридическими или физическими лицами, оплаты за обучение путем перечисления денежных средств на соответствующий счет Колледжа.
 4. Слушатели зачисляются на обучение по выбранной им образовательной программе профессионального обучения в соответствии с потребностями и возможностями, а также условиями, созданными в Учебном центре.
 5. Организация образовательного процесса и сроки обучения по каждой программе профессионального обучения регламентируются учебным планом и расписанием занятий, разработанными Колледжем самостоятельно с учетом соблюдения максимально допустимой недельной нагрузки на слушателя.
 6. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований и (или) требований профессиональных стандартов Колледжа самостоятельно.
 7. Права и обязанности слушателей в Учебном центре определяются действующим законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка Колледжа, индивидуальными договорами на оказание платных образовательных услуг.
 8. Завершается образовательный процесс итоговой аттестацией и выдачей слушателю документа об уровне квалификации и заверяется печатью образовательного учреждения.
 9. Для осуществления образовательной деятельности Учебный центр как структурное подразделение Колледжа использует материально-техническую базу учебного заведения.

VII. Перечень документов Центра.

Положение о Центре вводится в действие приказом директора ОУ.

Необходимые изменения в положение о Центре вносятся на основе предложений, рассматриваются в течение месяца и все изменения оформляются приказом директора ОУ. Изменения доводятся до сведения работников в течение 3-х дней.

Номенклатура дел включает:

- Положение о структурном подразделении «Учебный центр профессиональных квалификаций».
- Лицензия на образовательную деятельность (копия).
- Книга регистрации приказов.
- Книга регистрации договоров с преподавателями.
- Должностные инструкции.
- Журналы регистрации входящей корреспонденции.
- Журналы регистрации исходящей корреспонденции.
- Номенклатура дел УЦПК.
- Личные дела обучающихся.
- Приказы министерства образования и молодежной политики по деятельности УЦМК.
- Книга учета, выдачи документов о профессиональной переподготовке.
- Книга учета, выдачи удостоверений о повышении квалификации.
- План работы на год.
- Образовательные программы о профессиональной подготовке.
- Образовательные программы о повышении профессиональной квалификации.
- Рабочие программы.
- Журналы посещаемости и прохождения программного материала
- Протоколы заседаний экзаменационных комиссий.
- Расписание учебных занятий.
- Отчеты о работе СП УНПК.