

СОГЛАСОВАНО:

Председатель студенческого совета «Индиго»
П.П. Олькова

«__» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж»
О.Г. Облецова

«__» _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке назначения и выплаты студенческой директорской стипендии студентов БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж»****1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением учреждается директорская стипендия, определяются право, условия и порядок её назначения и выплаты.

1.2. Стипендия учреждается с целью поощрения, социальной поддержки, материального и морального стимулирования студентов, обучающихся в БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж», активно участвующих в общественной жизни учебного заведения.

1.3. Стипендия учреждается директором колледжа.

2. Условия и сроки назначения стипендии

2.1. Право на получение стипендии имеют студенты, обучающиеся со второго по четвёртый курс, занимающиеся: учебно-профессиональной, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельностью.

2.2. Для участия в конкурсе студент должен представить:

– ксерокопию зачётной книжки с результатами 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению указанной стипендии, только оценок «хорошо» и «отлично». Оценки по всем видам практик, по курсовым работам учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах;

– характеристику, заверенную классным руководителем и заведующей отделением;

– портфолио достижений за 2 семестра, см. Приложение №1 и Приложение №2.

2.3. Выдвижение кандидатов осуществляется, как правило, отделениями. Допускается самовыдвижение кандидатов.

2.4. Конкурс на соискание директорской студенческой стипендии проводится в два тура:

– первый тур проводится активами отделений колледжа до **25 сентября 2020 г.**

– второй тур проводится комиссией в составе: директор колледжа, зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-исследовательской работе, зам. директора по воспитательной работе, зам. директора по производственной практике, педагог-организатор, председателя студенческого совета, старосты отделений.

– во второй тур допускаются не более четырёх человек с отделения.

2.5. Критерии по отбору участников на директорскую стипендию: зачётная книжка (0,5), характеристика (0,5), хронологический порядок (от нового к старому) (0,5), эстетичность и аккуратность оформления портфолио (0,5), орган студенческого самоуправления (0,5)

2.6. Уровень мероприятий: отделенческий (1,0), колледжный (2,0), городской (3,0), республиканский (4,0), межрегиональный (5,0), всероссийский (6,0), международный (7,0).

2.7. Приоритетным направлениям при выборе кандидата на директорскую стипендию будет рассматриваться участие в общеколледжных и отделенческих мероприятиях.

2.8. Для студентов учреждается 8 стипендий.

3. Срок действия и размер стипендии

3.1. Ежемесячная студенческая директорская стипендия доплачивается к основной и соответствует одной академической стипендии.

3.2. Стипендия назначается сроком на 9 месяцев и выплачивается **с октября 2020 г. по июнь 2021 г.**

3.3. Решение о назначении стипендии и отбор кандидатов осуществляется комиссией.

3.4. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. Председатель осуществляет общее руководство, определяет порядок и график работы, функциональные обязанности членов комиссии, утверждает рабочую документацию и ведёт заседания комиссии.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным при наличии 2\3 его состава.

3.6. Победителя конкурса комиссия избирает открытым голосованием.

3.7. Студентам, подавшим документы для участия в конкурсе на соискание стипендии, но не прошедшие в общем конкурсе выплачивается единовременная стипендия в размере одной академической стипендии.

3.8. **Студенты, получившие стипендию в 2019-2020 учебном году, не могут выдвигаться на получение стипендии в следующем году.**

3.9. **Победители директорской стипендии автоматически проходят на доску почёта колледжа. На оставшиеся места на доску почёта могут претендовать студенты, не прошедшие на директорскую стипендию или желающие студенты из состава актива колледжа не более 5 человек с отделений.**

4. Организационные вопросы:

4.1. Адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Г.И. Чорос-Гуркина, 42 БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж», телефон 8 (38822) 2-93-32.

4.2. Дополнительную информацию можно узнать на официальных сайтах <http://gapc.org.ru/>, а также на официальной странице в социальной сети Вконтакте: https://vk.com/gapk_ra.

4.3. По всем вопросам обращаться к заместителю директора по воспитательной работе колледжа Быковой Евгении Николаевне, тел. 8 (38822) 2-93-32 (раб.), 89139995212; педагогу-организатору Кудрявцеву Владимиру Александровичу тел. 8 (38822) 2-63-11 (раб.), 89969625684.

ПОРТФОЛИО – это рабочая файловая папка, содержащая многообразную информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения конкурсантов. В портфолио прилагаются результаты достижений в зависимости от направления подачи на конкурс.

Требования к оформлению портфолио:


Наличие титульного листа (Образец):

Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное общеобразовательного учреждения Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж»
ПОРТФОЛИО
Место для фото
студентка 25а группы физкультурного отделения Иванова Ивана Ивановича
г. Горно-Алтайск, 2020-2021 г.

- ксерокопию зачётной книжки с результатами 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению указанной стипендии, только оценок «хорошо» и «отлично». Оценки по всем видам практик, по курсовым работам учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах;
- характеристику заверенную классным руководителем и заведующей отделением;
- хронологический порядок расположения наград (От нового к старому). Все награды (копии), дипломы, благодарственные письма, грамоты, сертификаты должны быть заверены печатью и подписью. Эстетичность и аккуратность оформления портфолио.

Справка №_____

Дана Ивановой Валентине Петровне, студентке 31 группы дошкольного отделения, подтверждающая, что она действительно участвовала в следующих мероприятиях:

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственность / роль	Уровень	Фото	Баллы
1.	Фестиваль национальный культур "Дружба народ едина" 2019	22.11.2019	Куратор	Общешкольное		

Классный руководитель_____

Заведующий отделением_____