

Инструкция для преподавателя

Уважаемые коллеги!

В связи со сложившейся эпидемиологической обстановкой необходимо **в кратчайшие сроки** организовать обучение всех студентов нашего колледжа **в дистанционной форме**.

Дистанционная форма обучения предполагает:

- ежедневное предоставление студентам необходимых обучающих и проверочных материалов для самообразования и подготовки домашних заданий в соответствии с расписанием учебных занятий (учебные материалы могут содержать конспекты лекций преподавателя, методические материалы преподавателя, перечень необходимых видов отчётности по (теме) курсу, методические рекомендации по выполнению домашних заданий, критерии оценивания, ссылки на бесплатные и открытые образовательные Интернет-ресурсы: видео-материалы, учебные пособия, контрольно-проверочные тесты и т.д.);

- регулярный сбор и проверку домашних заданий;
- еженедельный отчет преподавателя перед председателем ЦМК по организации учебного процесса с применением ДОТ.

Проведение онлайн занятий с помощью видео- или аудиосвязи на данном этапе не планируется!

Дистанционное обучение вводится в колледже с 25 марта 2020 года.

Студенты должны приступить к обучению в дистанционном формате с 27 марта 2020 года. Продолжительность периода использования этого формата обучения на данный момент неизвестна и будет зависеть от эпидемиологической обстановки в республике.

Для организации дистанционного обучения принято решение размещать учебные материалы и задания на GoogleDisk в специально организованной **структуре папок по учебным дисциплинам и междисциплинарным комплексам**, расположенных по отделениям.

Техническую поддержку процесса осуществляют **администраторы дистанционного обучения (gapc.utube@gmail.com - ЦМК физвоспитания, дошкольной педагогики и психологии, иностранного языка, математики; gapc.oblako@gmail.com - ЦМК общественных дисциплин, филолого-эстетических дисциплин, школьной педагогики, естественных дисциплин)**. В их функции входит прием материалов от преподавателей и размещение их на сетевом ресурсе.

Студенты смогут только смотреть и скачивать все содержимое папки, но не смогут ничего там удалять или выкладывать туда свои файлы.

Чтобы избежать ошибок при выкладывании материалов и облегчить задачу администраторам, просим Вас:

- организовать на своем домашнем (рабочем) компьютере для **каждой учебной дисциплины (УД) или междисциплинарного комплекса (МДК) папку следующего содержания “ОДП.04 Обществознание”, 10 группа, школьное русское отделение;**
- в ней разместите файлы с материалами, которые вы отправите администратору для выкладывания в сети. Материалы должны быть в формате MSWord, PDF. При этом **имя файла должно содержать название темы (в соответствии с КТП) или номер темы**, а тема указывается внутри файла;
- в файле с заданием **необходимо четко прописать срок сдачи**. Студенты будут отправлять выполненные задания **на адрес электронной почты, которую вы укажете в файле;**
- также необходимо создать файл **Оценочный лист** для сбора результатов проверки домашних

заданий внутри предметной папки. **В файле должен быть список всех студентов группы и результаты выполнения студентом домашнего задания** (как в учебном журнале);

- эти файлы необходимо будет направлять администратору для размещения на сетевом ресурсе дистанционного обучения **в соответствии с расписанием групп** с указанием: отделения, группы, УД, МДК;

- **при появлении у студентов вопросов по выполнению заданий**, Вы обязаны организовать индивидуальные консультации **по электронной почте, в беседах в социальных сетях или через WhatsApp.**

- в рамках организованного дистанционного обучения преподавателям необходимо предоставлять еженедельный отчет председателю ЦМК по организации учебного процесса с применением ДОТ (по форме: выполнение КТП, проблемы при организации сбора домашнего задания, «потерянные студенты»).

Наш результат зависит от наших общих усилий!

Берегите себя и своих близких!

