

БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж»

Утверждаю

Директор _____ О.Г. Облецова

пр. № ____ «__» _____ 2019 г.

Правила приёма

Горно-Алтайск

2019 г

I. Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии частью 6 статьи 55, частью 8 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 11.12.2015 г., 26.11.2018 г.; Уставом БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж».

1. БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж» (далее - Колледж) самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приёма, определяющие особенности приёма граждан на соответствующий год, не противоречащие законодательству РФ.

2. Настоящие Правила регламентируют прием в Колледж на 2019/20 учебный год граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование (до 2012 года) на очное и заочное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Республики Алтай, по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Алтай является общедоступным, если иное не предусмотрено указанной частью статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4. Количество мест для приема студентов, обучающихся за счет республиканского бюджета РА, определяется Государственным заданием РА.

5. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с Порядком и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

II. Организация приёма граждан в Колледж

Прием на обучение в Колледж проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Закон об образовании в Российской Федерации ст 55. П.1).

6. Для организации приема граждан создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

7. Состав приемной комиссии назначается и утверждается приказом директора Колледжа. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором Колледжа.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

9. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающим, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

11. Прием в Колледж проводится по специальностям:

- 49.02.01 Физическая культура;
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- 44.02.01 Дошкольное образование;
- 44.02.04 Специальное дошкольное образование;
- 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании;

III. Организация информирования поступающих

12. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

13. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации Колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Колледжем, правами и обязанностями студентов и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж обязан разместить указанные документы на официальном сайте и информационном стенде.

14. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

15. В период приёма документов Колледж ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, конкурсе и сдаче дополнительных вступительных испытаний по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная), организует функционирование телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

IV. Прием документов

16. Прием в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

17. Колледж предоставляет право поступающему подать заявление на несколько специальностей (с определением приоритета).

18. Приём заявлений в колледж на очную форму получения образования по всем специальностям (за исключением специальности 49.02.01 «Физическая культура» осуществляется с 18 июня до 15 августа 2019 года, а при наличии свободных мест в колледже приём документов продлевается до 1 декабря 2019 года. Приём заявлений у лиц, поступающих на очную форму получения образования для обучения по образовательным программам специальности 49.02.01 «Физическая культура», требующим у поступающих наличия определенных физических качеств, осуществляется с 18 июня до 10 августа 2019 года. Приём заявлений у лиц, поступающих в колледж на заочную форму получения образования, проводится с 01 июня до 15 августа 2019 года, а при наличии свободных мест приём документов продолжается с 04 сентября до 25 ноября 2019 года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- документы, удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал и ксерокопия);
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации (при зачислении оригинал);
- 6 фотографий размером 3 x 4;

- результаты медицинского осмотра, обследования с заключением о профессиональной пригодности в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», для детей – инвалидов индивидуальную карту реабилитации с указанием рекомендованных специальностей для дальнейшего обучения;
- страховой медицинский полис (копию).

20. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона*(5) (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 6 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать

фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

22. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19 - 21 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

23. Комиссия прекращает прием документов в 15 часов накануне начала вступительных испытаний.

24. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу приёмной комиссией Колледжа.

25. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

26. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии

указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку персональных данных.

27. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

28. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, а так же в электронной форме. Дата отправления документов должна быть не позже 20 июля.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования и в электронной форме, завершается 10 августа. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающим к заявлению о приеме прилагаются ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящим Порядком. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

29. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

30. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в т. ч. выписка из протокола решения апелляционной комиссии Колледжа в случае подачи заявления).

31. Личные дела поступающих хранятся в Колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

32. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

33. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приёмной комиссией Колледж в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

34. При приёме граждан всех категорий, поступающих по специальности 49.02.01 «Физическая культура» обязательным является сдача вступительного испытания по физической культуре, включающего сдачу нормативов по общей физической подготовке.

35. На вступительные испытания поступающие допускаются по предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорт).

36. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения вступительных испытаний, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за две недели до их начала.

37. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

38. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить физический уровень своих возможностей.

39. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в т. ч. получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

40. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительное испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

41. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

42. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее — апелляция).

43. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

44. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

45. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

46. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

47. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних,

признанных в соответствии с законодательством РФ полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

48. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения).

49. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

50. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Порядок приёма на обучение с оплатой стоимости обучения (заочная форма)

51. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами проводится сверх установленного количества мест Государственным заданием, в пределах численности, установленной лицензией. Количество мест с оплатой стоимости обучения по специальностям устанавливается директором колледжа.

52. Зачисление на платное обучение является общедоступным.

53. Приём на места с оплатой стоимости обучения осуществляется на основании заключения договора о приёме и подготовке специалиста с физическими и юридическими лицами, который подписывается директором колледжа (исполнитель) и физическим лицом (заказчик). Договор на обучение несовершеннолетнего студента подписывается родителями либо законными представителями ребёнка.

54. Абитуриентам, поступающим на места с оплатой стоимости обучения, предоставляется надлежащая информация об оказываемых образовательных услугах, и формах получения образования.

55. Договор на обучение по программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения заключается на весь период обучения.

56. Стоимость обучения определяется Колледжем самостоятельно, включается в договор или дополнительное соглашение и предполагает поэтапное внесение оплаты за обучение. Годовая стоимость обучения устанавливается приказом директора.

IX. Зачисление в Колледж

57. Поступающий обязан предоставить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации до 15.00 15 августа.

58. Зачисление лиц, подавших заявление о приёме на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по соответствующей форме и (или) условиям обучения, осуществляется на общедоступной основе в пределах контрольных цифр приёма.

59. В случае если численность поступающих на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования превышает количество мест, предусмотренных контрольными цифрами приёма по соответствующей образовательной программе, ранжирование поступающих осуществляется в следующем порядке:

- на основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл аттестата, высчитываемый до сотых). Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.
- для поступающих по специальности 49.02.01 Физическая культура также учитываются результаты (оценка) вступительных испытаний по физической культуре;
- обучающиеся, успешно освоившие программу педагогического класса, имеющие сертификат о его окончании;
- результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;
- при наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Если после этого сохраняется равенство баллов, приоритетным правом на зачисление пользуются категории граждан в установленном порядке:

- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети — инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение по педагогическим специальностям СПО;
- победители и призёры международных, Российских, Республиканских олимпиад и соревнований.

60. Лица, получившие среднее (полное) общее образование, но не прошедшие процедуру итоговой государственной аттестации (не сдавшие ЕГЭ) и не получившие аттестат о среднем (полном) общем образовании могут претендовать на зачисление на основании аттестата об основном общем образовании.

61. Зачисление на специальности 44.02.01 Дошкольное образование и 49.02.01 Физическая культура (заочная форма обучения) осуществляется на основании среднего балла документа о предшествующем уровне образования.

62. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации директор Колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией по различным условиям конкурса к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии.