

СОГЛАСОВАНО:

Председатель студенческого совета «Индиго»
М.Р. Тышкылова

«__» _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БПОУ РА «Горно-Алтайский
педагогический колледж»
О.Г. Облецова

«__» _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке назначения и выплаты студенческой директорской стипендии
студентов БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж»****1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением учреждается директорская стипендия, определяются право, условия и порядок её назначения и выплаты.

1.2. Стипендия учреждается с целью поощрения, социальной поддержки, материального и морального стимулирования студентов, обучающихся в БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж», активно участвующих в общественной жизни учебного заведения.

1.3. Стипендия учреждается директором колледжа.

2. Условия и сроки назначения стипендии

2.1. Право на получение стипендии имеют студенты, обучающиеся со второго по четвёртый курс, занимающиеся: учебно-профессиональной, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

2.2. Для участия в конкурсе студент должен представить:

– ксерокопию зачётной книжки с результатами 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению указанной стипендии, только оценок «хорошо» и «отлично». Оценки по всем видам практик, по курсовым работам учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах;

– характеристику заверенную классным руководителем и заведующей отделением;

– портфолио достижений за 2 учебных года, см. Приложение.

2.3. Выдвижение кандидатов осуществляется, как правило, отделениями. Допускается самовыдвижение кандидатов.

2.4. Конкурс на соискание директорской студенческой стипендии проводится в два тура:

– первый тур проводится активами отделений колледжа до **28 октября 2019 г.**

– второй тур проводится комиссией в составе: директор колледжа, зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-исследовательской работе, зам. директора по воспитательной работе, зам. директора по производственной практике, педагог-организатор, председатель студенческого совета, старосты отделений.

– во второй тур допускаются не более четырёх человек с отделения.

2.5. Для студентов учреждается 8 стипендий.

3. Срок действия и размер стипендии

3.1. Ежемесячная студенческая директорская стипендия доплачивается к основной и соответствует одной академической стипендии.

3.2. Стипендия назначается сроком на 10 месяцев и выплачивается ежемесячно.

3.3. Решение о назначении стипендии и отбор кандидатов осуществляется комиссией.

3.4. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. Председатель осуществляет общее руководство, определяет порядок и график работы, функциональные обязанности членов комиссии, утверждает рабочую документацию и ведёт заседания комиссии.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным при наличии 2\3 его состава.

3.6. Победителя конкурса комиссия избирает открытым голосованием.

3.7. Студентам, подавшим документы для участия в конкурсе на соискание стипендии, но не прошедшие в общем конкурсе выплачивается единовременная стипендия в размере одной академической стипендии.

3.8. Студенты, получившие стипендию, не могут выдвигаться на получение стипендии в следующем году.

4. Организационные вопросы:

4.1. Адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Г.И. Чорос-Гуркина, 42 БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж», телефон 8 (38822) 2-93-32.

4.2. Дополнительную информацию можно узнать на официальных сайтах <http://gapc.org.ru/>, а также на официальной странице в социальной сети Вконтакте: https://vk.com/gapk_ra.

4.3. По всем вопросам обращаться к заместителю директора по воспитательной работе колледжа Быковой Евгении Николаевне, тел. 8 (38822) 2-93-32 (раб.), 89139995212; педагогу-организатору Кудрявцеву Владимиру Александровичу тел. 8 (38822) 2-63-11 (раб.), 89969625684.

ПОРТФОЛИО – это рабочая файловая папка, содержащая многообразную информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения конкурсантов. В портфолио прилагаются результаты достижений в зависимости от направления подачи на конкурс.

Требования к оформлению портфолио:

Наличие титульного листа (Образец):

Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное общеобразовательного учреждения Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж»
ПОРТФОЛИО
Место для фото
студентка 25а группы физкультурного отделения Иванова Ивана Ивановича
г. Горно-Алтайск, 2019 г.

- ксерокопию зачётной книжки с результатами 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению указанной стипендии, только оценок «хорошо» и «отлично». Оценки по всем видам практик, по курсовым работам учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах;
- характеристику заверенную классным руководителем и заведующей отделением;
- хронологический порядок расположения наград (От нового к старому). Все награды (копии), дипломы, благодарственные письма, грамоты, сертификаты должны быть заверены печатью и подписью. Эстетичность и аккуратность оформления портфолио.